Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Warszawa, 22 października 2015 r.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

SPIS TREŚCI

I. OGÓLNY OPIS PO ORAZ GŁÓWNYCH WARUNKÓW REALIZACJI 4

OGÓLNY OPIS PROGRAMU ORAZ MECHANIZMY KOORDYNACJI I KOMPLEMENTARNOŚCI 4
OGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI PROJEKTÓW W PO WER 5
INFORMACJE NA TEMAT FINANSOWANIA PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020 (PO WER)..... 7
KATEGORIE REGIONÓW / MECHANIZM „PRO RATA" 8
POZIOM FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UE 8
WSPÓŁFINANSOWANIE KRAJOWE 9
REZERWA WYKONANIA..... 10

II. OPIS POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH PO ORAZ POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ/ PODDZIAŁAŃ 10

OŚ PRIORYTETOWA I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY..... 10
Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe..... 11
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe 21
Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji..... 30
OŚ PRIORYTETOWA II EFEKTYWNE POLITYKI PUBLICZNE DLA RYNKU PRACY, GOSPODARKI I EDUKACJI 40
Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego 43
Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku..... 48
Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników 54
Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy..... 57
Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna 63
Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych..... 69
Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym 75
Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym 80
Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej 85
Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty..... 91
Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji..... 97
Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych 101
Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji 106
Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie 111
Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki . 117
Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa..... 124
Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości..... 128
Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne..... 133
Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego 142
OŚ PRIORYTETOWA III SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU 148
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym 148
Działanie 3.2 Studia doktoranckie 153
Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego 157
Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego 162

OŚ IV INNOWACJE SPOŁECZNE I WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA 167
Działanie 4.1 Innowacje społeczne 167
Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej 171
Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa 177
OŚ PRIORYTETOWA V WSPARCIE DLA OBSZARU ZDROWIA 183
Działanie 5.1 Programy profilaktyczne 183
Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych 187
Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych 192
Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych 196
OŚ PRIORYTETOWA VI POMOC TECHNICZNA 201
Działanie 6.1 Pomoc techniczna 201

III. INDYKATYWNY PLAN FINANSOWY (WYDATKI KWALIFIKOWALNE W EUR) 208

IV. WYMIAR TERYTORIALNY PROWADZONEJ INTERWENCJI 209

V. WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH DOKUMENTÓW SŁUŻĄCYCH REALIZACJI PO 211

VI. ZAŁĄCZNIKI 213

I. Ogólny opis PO oraz głównych warunków realizacji

Ogólny opis Programu oraz mechanizmy koordynacji i komplementarności

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) został zatwierdzony przez Komisję Europejską 17 grudnia 2014 r. PO WER jest programem, który z jednej strony odpowiada na potrzeby reform w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia, z drugiej zaś oferuje wsparcie bezpośrednie w obszarach, których wsparcie z poziomu krajowego jest uzasadnione obiektywnymi przesłankami. W programie, oprócz środków EFS dostępne będą także środki *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych,* dlatego wsparcie osób młodych do 29 r.ż. odbywa się w ramach PO WER, a nie w Regionalnych Programach Operacyjnych. Ponadto w PO WER wspierane są innowacje społeczne, projekty mobilności międzynarodowej i współpraca ponadnarodowa, a także wsparcie szkolnictwa wyższego.

W realizacji Programu wykorzystywane są mechanizmy pozwalające osiągnąć komplementarność wewnątrzprogramową, takie jak Roczne Plany Działania, które są tworzone między innymi w oparciu o analizę potrzeb i możliwości zapewnienia komplementarności w odniesieniu do działań podejmowanych w Programie. W przypadku zidentyfikowanych potrzeb w tym zakresie stosowane są odpowiednie kryteria wyboru projektów, które zapewniają komplementarność wewnątrzprogramową. Ponadto komplementarność pomiędzy wypracowywanymi rozwiązaniami w poszczególnych osiach priorytetowych jest przedmiotem obrad forów takich jak Komitet Monitorujący czy odpowiednie grupy robocze przy Komitecie.

Działania realizowane we wszystkich osiach PO WER są komplementarne w szczególności z działaniami realizowanymi z EFS w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych. POWER koncentruje się na działaniach dotyczących przygotowania i wsparcia wdrażania reform w obszarze zatrudnienia, integracji społecznej, edukacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz tych obszarach, w których bardziej efektywne jest wsparcie z poziomu krajowego (wsparcie osób młodych, społeczności romskiej, osób odbywających karę pozbawienia wolności, instrumentów zwrotnych dla podmiotów ekonomii społecznej, szkolnictwo wyższe, innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa). Regionalne Programy Operacyjne ukierunkowane są na bezpośrednie wsparcie indywidualnych odbiorców, prowadzące do zwiększenia ich aktywności na rynku pracy lub rozwiązywania innych, indywidualnych problemów (poza tymi, którzy wspierani będą w ramach PO WER). Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy regionalnymi programami operacyjnymi a POWER stosowane są odpowiednie wytyczne horyzontalne, a także jeśli zostanie zidentyfikowana taka potrzeba kryteria wyboru projektów. Ponadto komplementarność pomiędzy programami operacyjnymi będzie przedmiotem obrad Grupy roboczej ds. EFS, funkcjonującej przy Komitecie Koordynacyjnym Umowę Partnerstwa.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. *o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego* (Dz. U. poz. 1240), uchylającej ustawę z dnia 6 lipca 2001 r. *o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego* (Dz. U. Nr 100, poz. 1080, z późn. zm.), ilekroć w SZOOP PO WER mowa jest o partnerach społecznych zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, należy rozumieć przez to reprezentatywne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. *o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego* (Dz. U. poz. 1240) oraz branżowe i regionalne organizacje pracodawców i pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. *o organizacjach pracodawców* (Dz. U. Nr 55, poz. 235, z późn. zm.), ustawy z dnia 22 marca 1989 r. *o rzemiośle* (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. *o związkach zawodowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 167). Jednocześnie definicja partnerów społecznych przyjęta w PO

WER zostanie dostosowana do powszechnie obowiązujących przepisów prawa w ramach najbliższej nowelizacji programu operacyjnego.

Ogólne informacje na temat realizacji projektów w PO WER

Wybór i realizacja projektów w PO WER odbywa się na podstawie ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) i odpowiednich wytycznych horyzontalnych, w tym w oparciu o *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*. Ponadto Instytucje Pośredniczące działają w powyższym zakresie na podstawie zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą instrukcji wykonawczych.

W przypadku projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu – zarówno na etapie oceny, jak i realizacji tego projektu – powinny być zgodne z zapisami fiszki projektu pozakonkursowego, zawartej we właściwym Rocznym Planie Działania, a ocena spełniania ogólnego kryterium horyzontalnego: *zgodność projektu z SZOOP* obejmuje również ocenę zgodności projektu z właściwym Rocznym Planem Działania, stanowiącym załącznik do SZOOP.

Roczny Plan Działania powinien zostać zrealizowany zgodnie z przyjętymi w nim założeniami albo z odstępstwami dokonanymi w trakcie jego realizacji, które jednak nie mogą stanowić zasadniczej modyfikacji ustalonych parametrów.

Jednocześnie określone zmiany założeń zawartych w Rocznym Planie Działania w odniesieniu do projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym w przypadkach wskazanych poniżej wymagają zgody KM PO WER albo zgody IZ PO WER. Wymóg uzyskania odpowiedniej zgody dotyczy zarówno oceny projektu, jak i ewentualnej decyzji o modyfikacji tego projektu na etapie jego realizacji.

<u>Zmiany wymagające zgody KM PO WER</u>

1) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) szacowanej kwoty wydatków w projekcie przekraczająca 20% kwoty zaplanowanej w Rocznym Planie Działania.
2) Zmiana okresu realizacji (skrócenie lub wydłużenie) projektu o więcej niż 12 miesięcy w stosunku do okresu zaplanowanego w Rocznym Planie Działania.

<u>Zmiany wymagające zgody IZ PO WER</u>

1) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) szacowanej kwoty wydatków w projekcie przekraczająca 10%, ale nieprzekraczająca 20% kwoty zaplanowanej w Rocznym Planie Działania, z wyłączeniem przypadku zmniejszenia szacowanej kwoty wydatków w ww. wskazanym zakresie przy jednoczesnym zachowaniu zakładanych efektów projektu wyrażonych wskaźnikami (zgodnie z Rocznym Planem Działania).
2) Zmiana okresu realizacji (skrócenie lub wydłużenie) projektu mieszcząca się w przedziale od powyżej 6 do 12 miesięcy włącznie w stosunku do okresu zaplanowanego w Rocznym Planie Działania.
3) Zmniejszenie wartości wskaźnika rezultatu albo produktu przekraczające 20% wartości zaplanowanej w Rocznym Planie Działania.

Propozycje zmian wysyłane są do IZ PO WER w formie elektronicznej zgodnie z poniższym wzorem tabeli na adres: pdpower@mir.gov.pl.

L.p.	Miejsce w Rocznym Planie Działania	Obecny zapis	Proponowany zapis	Uzasadnienie	Stanowisko IZ PO WER
					Wypełnia IZ PO WER

W odniesieniu do projektów partnerskich:

1) zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);

2) w ramach PO WER w przypadku podmiotów innych niż podmioty, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

   a) jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany w rozumieniu niniejszego akapitu powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą), przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;

   b) jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;

   c) jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;

   d) jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;

   e) jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

   W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

3) w ramach PO WER wymagane jest utworzenie albo zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza stosowną informacją zawartą we wniosku o dofinansowanie.

   Powyższe oznacza, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

   Dopuszczalnym wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której do realizowanego projektu partnerskiego wprowadzany jest dodatkowy, nieprzewidziany we wniosku o dofinansowanie tego projektu partner, w tym partner ponadnarodowy w przypadku projektów współpracy ponadnarodowej, ale nie jest rozszerzany rodzaj zadań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach partnerstwa (włączenie do projektu nowego partnera nie może wiązać się z wprowadzeniem nowego rodzaju zadań przewidzianych do realizacji przez partnera/partnerów, ale jedynie ze zwiększeniem liczby partnerów realizujących zadania przewidziane do realizacji w partnerstwie). Wprowadzenie nowego partnera może nastąpić w połączeniu ze wzrostem zaangażowania partnerów w realizację projektu (np. w sytuacji, kiedy wzrośnie procentowy udział środków przekazywanych partnerom w budżecie), ale nie może być związany z przekazywaniem partnerom do realizacji zadań rodzajowo różnych od tych, które pierwotnie im przekazano. Możliwe jest również przesuwanie zadań pomiędzy partnerami.

   Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

Informacje na temat finansowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)

PO WER jest programem krajowym finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz współfinansowanym z krajowych środków publicznych i prywatnych. Zgodnie z Umową Partnerstwa przyjętą 21 maja 2014 r., alokacja EFS na Program wynosi 4 436,8 mln EUR oraz 252,4 mln EUR środków specjalnej linii budżetowej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Zatem, wkład UE na realizację PO WER wynosi 4 689 mln EUR a współfinansowanie ze środków krajowych - 740,3 mln EUR. Całkowita alokacja PO WER opiewa na kwotę 5 429 614 480 EUR.

Specyfiką Programu jest jednak fakt, że w ramach osi priorytetowej I realizowana jest Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, na finansowanie której Komisja Europejska asygnuje środki specjalnej linii budżetowej w kwocie 252 437 822 EUR. Równolegle, kraj członkowski z puli EFS zapewnia równowartość tej kwoty wraz ze środkami współfinansowania krajowego (252 437 822 EUR + 44 547 851 EUR). Łączna alokacja na realizację Inicjatywy w Polsce wynosi 549 423 495 EUR.

Kategorie regionów / mechanizm „pro rata”

W perspektywie finansowej 2014-2020 województwa zaliczają się do dwóch kategorii regionów: regiony lepiej rozwinięte (Województwo Mazowieckie - Mazowsze) oraz regiony słabiej rozwinięte (pozostałe 15 województw).

Każdej ze wspomnianych kategorii regionów przypisana jest oddzielna koperta finansowa, która odpowiada przypisanej im alokacji EFS. PO WER - jako program krajowy - korzysta z alokacji obu kopert. Koperta dla Mazowsza stanowi 13,59% alokacji wkładu UE w PO WER, co odpowiada relacji liczby ludności Mazowsza w stosunku do całego kraju.

Z uwagi na charakter Programu oraz fakt, że projekty realizowane w ramach poszczególnych osi priorytetowych w większości przypadków dotyczą obszaru całego kraju, a nie pojedynczego regionu, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie Partnerstwa przyjęto, że wszystkie osie priorytetowe w PO WER są „osiami pro rata”. Oznacza to, że poszczególne projekty konsumują alokacje z obu kopert, tzn. że każdy z projektów - bez względu na obszar realizacji - w 86,41% finansowany jest z koperty przeznaczonej dla regionów słabiej rozwiniętych i w 13,59% z koperty Mazowsza.

Poziom finansowania ze środków UE

Fakt, iż w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 wyróżniamy w Polsce dwie kategorie regionów skutkuje koniecznością stosowania różnych poziomów dla wkładu UE. Zgodnie z art. 120 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, poziom wkładu UE dla projektów realizowanych na obszarach regionów słabiej rozwiniętych wynosi 85% wartości całego projektu, natomiast dla Mazowsza – 80%.

W związku z systemem „pro rata” oraz biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych osi priorytetowych (szczególnie dotyczy to osi priorytetowej I oraz osi priorytetowej IV), poziom finansowania projektów ze środków UE oraz współfinansowania krajowego w ramach PO WER jest uśredniony dla obu kategorii regionów i wynosi odpowiednio:

- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych w ramach Inicjatywy): 91,89% / 8,11%,
- oś priorytetowa I (dla projektów realizowanych poza Inicjatywą): 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa II: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa III: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa IV: 94,29% / 5,71%,
- oś priorytetowa V: 84,28% / 15,72%,
- oś priorytetowa VI: 84,28% / 15,72%.

Odmienny poziom współfinansowania UE wynika:

- w przypadku osi priorytetowej I - z faktu, iż współfinansowanie krajowe projektów realizowanych w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych odnosi się jedynie do środków EFS – nie dotyczy środków specjalnej linii budżetowej,
- w odniesieniu do osi priorytetowej IV - z zapisów art. 11 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013, na podstawie których poziom współfinansowania UE może zostać zwiększony o 10 punktów procentowych w przypadku, gdy całość osi priorytetowej jest przeznaczona na innowacje społeczne i współpracę ponadnarodową.

Współfinansowanie krajowe

W perspektywie finansowej 2014-2020 podstawę certyfikacji stanowią wszystkie wydatki kwalifikowalne a nie wyłącznie kwalifikowalne środki publiczne. W praktyce oznacza to, że źródła współfinansowania krajowego mogą uwzględniać zarówno środki publiczne jak i prywatne, przy czym udział poszczególnych źródeł wynika z przyjętej struktury potencjalnych beneficjentów oraz zakresu wsparcia.

Środki współfinansowania krajowego mogą pochodzić ze środków:

- budżetu państwa,
- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- funduszy celowych,
- prywatnych.

Jednocześnie, współfinansowanie krajowe może zostać zapewnione w postaci wkładu własnego beneficjentów realizujących projekty EFS, przy czym:

- dopuszcza się na równych zasadach różne formy wnoszenia wkładu własnego – istnieje możliwość zapewnienia wkładu własnego we wszystkich dostępnych formach (niepieniężnych i pieniężnych) a wkład własny finansowy nie może być premiowany w stosunku do wkładu niepieniężnego. O formie zaangażowania wkładu własnego decyduje beneficjent;
- nie musi on stanowić własności beneficjenta – wkład własny może pochodzić z różnych źródeł, w tym np. uczestników projektu, samorządu lokalnego, strony trzeciej. W przypadku projektów partnerskich, wkład finansowy może pochodzić od partnerów. W przypadku wkładu niepieniężnego, może być on wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku (np. nieruchomości) oraz z majątku innych podmiotów, o ile zostało to uregulowane prawnie (np. beneficjent będący NGO wnosi wkład w postaci nieruchomości udostępnionej przez gminę, przy czym możliwość wykorzystywania przez niego tej nieruchomości została uregulowana np. w umowie dzierżawy).

W odniesieniu do środków angażowanych jako wkład własny, źródłem finansowania mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny beneficjenta/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),

- Funduszu Pracy,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- prywatnych.

Określenie szczegółowych wymogów co do wysokości wkładu własnego w poszczególnych typach projektów zostało określone w dalszej części dokumentu a ich ewentualne uszczegółowienie następować będzie na etapie ogłaszania konkretnych konkursów lub naborów projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym.

Rezerwa wykonania

W PO WER wyodrębniona została rezerwa wykonania w wysokości 5,35% całkowitej alokacji EFS pomniejszonej o środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych; przy czym poziom rezerwy wykonania na poszczególnych osiach priorytetowych jest różny. Rezerwa wykonania nie została ustanowiona dla środków Inicjatywy oraz osi priorytetowej VI.

II. Opis poszczególnych osi priorytetowych PO oraz poszczególnych działań/ poddziałań

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś I Osoby młode na rynku pracy			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS / YEI[1]	2 035 181 126, w tym wkład UE 1 757 133 267		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju			

[1] Kwota zawiera środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w wysokości 549 423 495, w tym wkład UE 504 875 644 (252 437 822 z EFS oraz 252 437 822 ze specjalnej linii budżetowej).

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.1	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe
	Poddziałanie nr 1.1.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.1.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Liska wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	**Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późń. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:** **1. Instrumenty[2] i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[3]:** **– identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,** **– kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę**

[2] W całym dokumencie wytłuszczonym drukiem wskazano typy projektów wpisujące się w ramy wykonania.
[3] Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

		uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: – **kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,** – **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** – **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** – **wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),** **4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):** – **wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),** – **wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób**

		niepełnosprawnych: – **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.** **6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** – **wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**
	Poddziałanie nr 1.1.2	**Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późń.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:** **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[4]:** – **identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,** – **kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:** – **kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji**

[4] Patrz przypis nr 1.

		m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** – **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** – **wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),** **4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):** – **wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),** – **wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:** – **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca**

		spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. **6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** **– wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**		
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	Powiatowe urzędy pracy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Powiatowe urzędy pracy		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy[5]), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[6].		
	Poddziałanie nr 1.1.2	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy[7]), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[8].		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15

[5] Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
[6] zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
[7] Patrz przypis nr 5.
[8] Patrz przypis nr. 6.

regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)				województw
	Działanie 1.1	1 564 433 378, w tym wkład UE 1 351 994 361		
	Poddziałanie nr 1.1.1	1 125 072 835, w tym wkład UE 948 257 646		
	Poddziałanie nr 1.1.2	439 360 543, w tym wkład UE 403 736 715		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	• Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
	Poddziałanie nr 1.1.2	• Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonej na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			
15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		

17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Finansowanie zaliczkowe nieplanowane - finansowanie projektów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.			
19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 poz. 864) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

				stanowiska pracy dla skierowania bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2014 poz. 846) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 poz. 457)
	Poddziałanie nr 1.1.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na

			17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	ubezpieczenia społeczne Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowania bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
20. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.1.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

finansowe (EUR)	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.2	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe
	Poddziałanie nr 1.2.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.2.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	**Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:** **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[9]:**

[9] Patrz przypis nr 1.

		– **identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,** – **kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:** – **kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,** – **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** – **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** – **wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),** **4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):** – **wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia**

		w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – **wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:** – **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.** **6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** – **wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**
	Poddziałanie nr 1.2.2	**Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:** **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[10]:** – **identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,**

[10] Patrz przypis nr 1.

		– **kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:** – **kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,** – **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** – **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** – **wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),** **4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):** – **wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i**

		Staży), – **wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:** – **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.** **6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** – **wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.2	
	Poddziałanie nr 1.2.1	Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: • publiczne służby zatrudnienia, • Ochotnicze Hufce Pracy, • agencje zatrudnienia, • instytucje szkoleniowe, • instytucje dialogu społecznego [11], • instytucje partnerstwa lokalnego.
	Poddziałanie nr 1.2.2	Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: • publiczne służby zatrudnienia, • Ochotnicze Hufce Pracy, • agencje zatrudnienia, • instytucje szkoleniowe, • instytucje dialogu społecznego [12],

[11] Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
[12] Patrz przypis nr 11.

		• instytucje partnerstwa lokalnego.		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[13], w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[14], w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	295 747 748, w tym wkład UE 254 984 573		
	Poddziałanie nr 1.2.1	220 611 368, w tym wkład UE 185 940 332		
	Poddziałanie nr 1.2.2	75 136 380, w tym wkład UE 69 044 241		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		

[13] Patrz przypis nr 6.
[14] Patrz przypis nr 6.

za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie nr 1.2.2	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonej na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 %		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm).			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.2			
	Poddziałanie nr 1.2.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w

		doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
	Poddziałanie nr 1.2.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	-		
	Poddziałanie	84,28%		

kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	nr 1.2.1			
	Poddziałanie nr 1.2.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	95,00%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	5,00%		
	Poddziałanie nr 1.2.1	5,00%		
	Poddziałanie nr 1.2.2	5,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.2	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.2.2	Nie dotyczy		

26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 1.3	Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji
	Poddziałanie nr 1.3.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
	Poddziałanie nr 1.3.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	**Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy)**

		poprzez: **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[15]:** **– identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,** **– kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:** **– kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,** **– nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** **– nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** **– wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),**

[15] Patrz przypis nr 1.

		4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES): **– wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),** **– wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:** **– niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.** **6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** **– wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**
	Poddziałanie nr 1.3.2	**Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych (bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy) poprzez:** **1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)[16]:**

[16] Patrz przypis nr 1.

		– **identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,** – **kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,** **2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:** – **kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,** – **nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,** **3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:** – **nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,** – **wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem),** **4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):** – **wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia**

		w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży), – **wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,** **5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:** – **niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.** **7. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:** – **wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.**
6. Typ beneficjenta	Działanie 1.3	
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb pozakonkursowy: Ochotnicze Hufce Pracy Tryb konkursowy: • instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : -publiczne służby zatrudnienia, - Ochotnicze Hufce Pracy, - agencje zatrudnienia, - instytucje szkoleniowe, - instytucje dialogu społecznego [17], -instytucje partnerstwa lokalnego. • jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca

[17] Patrz przypis nr 10.

		2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135), • młodzieżowe ośrodki wychowawcze, • młodzieżowe ośrodki socjoterapii, • specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, • specjalne ośrodki wychowawcze, • domy samotnej matki, • Centralny Zarząd Służby Więziennej.
	Poddziałanie nr 1.3.2	Ochotnicze Hufce Pracy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.3	

	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb pozakonkursowy – projekty OHP:
		• osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[18], w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.
		Tryb konkursowy:
		• osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[19] z następujących grup docelowych:
		  ○ młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
		  • wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
		  • wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
		  • wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach

[18] Patrz przypis nr 6.
[19] Patrz przypis nr 6.

		pieczy zastępczej, ○ matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy), ○ absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), ○ absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu), ○ matki przebywające w domach samotnej matki, ○ osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET[20], w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	175 000 000, w tym wkład UE 150 154 333		
	Poddziałanie nr 1.3.1	140 073 428, w tym wkład UE 118 059 645		
	Poddziałanie nr 1.3.2	34 926 572, w tym wkład UE 32 094 688		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

[20] Patrz przypis nr 4.

<table>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="3">13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 1.3</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Poddziałanie nr 1.3.1</td><td colspan="3">Tryb konkursowy – konkurs Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

Tryb pozakonkursowy – projekty Ochotniczych Hufców Pracy

Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</td></tr>
<tr><td>Poddziałanie nr 1.3.2</td><td colspan="3">Tryb pozakonkursowy

Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</td><td colspan="4">Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td rowspan="4">16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 1.3</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Poddziałanie nr 1.3.1</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Poddziałanie nr 1.3.2</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i</td><td colspan="4">Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</td></tr>
</table>

planowany zakres systemu zaliczek	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
	Poddziałanie nr 1.3.2	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.3.2	91,89%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Poddziałanie nr 1.3.1 - Tryb konkursowy – 95,00% - Tryb pozakonkursowy – 100% Poddziałanie nr 1.3.2 - Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3			
	Poddziałanie nr 1.3.1	Tryb konkursowy – 5,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy			

projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.3	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.3.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ	
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. 5. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionie. 6. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli

	kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku. 7. Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników. 8. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 9. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników. 10. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania. 11. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. 12. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy. 13. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 14. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego. 15. Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczenie społecznym. 16. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 17. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych. 18. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 19. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności. 20. Rozwój form mieszkalnictwa wspomaganego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych. 21. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 22. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej. 23. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. 24. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
25. Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje.
26. Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji.
27. Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki.
28. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie.
29. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całożyciowego doradztwa edukacyjno-zawodowego.
30. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania.
31. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego.
32. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, zasadnicze szkoły zawodowe).
33. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych.
34. Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym.
35. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze.
36. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności uch egzekwowania.
37. Doskonalenie jakości oraz monitorowania procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.
38. Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych.</td></tr>
<tr><td>3. Charakter osi</td><td colspan="4">Pro rata</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)</td><td>Nazwa Funduszu</td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>EFS</td><td>877 653 957, w tym wkład UE 739 722 842</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Instytucja zarządzająca</td><td colspan="4">Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju</td></tr>
</table>

Działanie 2.1 Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.1	Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Opracowanie i wdrożenie spójnego systemu monitorowania równości szans płci. 2. Opracowanie i wdrożenie modelu współpracy międzysektorowej (pomiędzy administracją centralną, regionalną, lokalną oraz organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi) na rzecz równości szans płci. 3. Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia. 4. Podniesienie kompetencji przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.1	1. Monitorowanie postępów w realizacji Krajowego Programu Działań na rzecz równego Traktowania w tym wypracowanie spójnego systemu monitorowania wsparcia dla Wojewódzkich Pełnomocników do spraw Równego Traktowania. 2. Opracowanie i upowszechnianie modelu współpracy międzysektorowej na rzecz równości szans płci. 3. Podniesienie kompetencji kadry instytucji publicznych w zakresie równości szans płci w oparciu m.in. o model wypracowany w projekcie „Aktywizacja społeczno-ekonomiczna kobiet na poziomie lokalnym i regionalnym" oraz o inne programy szkoleń wypracowane w ramach PO KL. 4. Wdrożenie narzędzia wspierającego równość szans płci w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych w średnich przedsiębiorstwach. 5. Wdrożenie narzędzia wspierającego przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na płeć w miejscu pracy i w dostępie do zatrudnienia w małych przedsiębiorstwach. **6. Szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 skierowane do przedstawicieli podmiotów tworzących i prowadzących instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w szczególności do przedstawicieli władz samorządu gminnego i pracowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3).**

6. Typ beneficjenta	Działanie 2.1	<u>Typ operacji nr 1 i 2:</u> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania <u>Typ operacji nr 3-6:</u> • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • instytucje publiczne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.1	<u>Typ operacji nr 1:</u> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • Wojewódzcy Pełnomocnicy ds. Równego Traktowania <u>Typ operacji nr 2:</u> • Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania • organizacje pozarządowe • instytucje publiczne • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej <u>Typ operacji nr 3:</u> • instytucje publiczne <u>Typ operacji nr 4:</u> • średnie przedsiębiorstwa <u>Typ operacji nr 5:</u> • małe przedsiębiorstwa <u>Typ operacji nr 6:</u> • gminy (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego, pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3), osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które mogą tworzyć i

		prowadzić żłobek lub klub dziecięcy[21] • gminy (przedstawiciele organów ustawodawczych i wykonawczych jednostek samorządu gminnego, pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które mogą zatrudniać dziennego opiekuna[22]		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	10 794 096, w tym wkład UE 9 097 708		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO[23] (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.1	Typ operacji nr 1 i 2 – tryb pozakonkursowy Typ operacji nr 3-6 – tryb konkursowy Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Nie dotyczy			

[21] Dotyczy instytucji wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).
[22] Dotyczy dziennych opiekunów wpisanych do wykazu dziennych opiekunów, o którym mowa w art. 46 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
[23] Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ poddziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

(jeśli dotyczą)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.1	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Typ operacji nr 6 – 97,00% Pozostałe typy operacji - 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Typ operacji 6 – 3,00% Pozostałe typy operacji – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm	Nie dotyczy			

wdrażania instrumentów finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie 2.2	Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzrost liczby MMSP wykorzystujących wsparcie partnerów społecznych przy realizacji działań wspierających rozwój przedsiębiorstwa, w tym pozwalających na efektywne wykorzystanie podmiotowych systemów finansowania w regionach. 2. Wzrost liczby przedsiębiorstw, których pracownicy nabyli kompetencje w obszarach pozwalających na zdobycie przewagi konkurencyjnej na rynku.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.2	1. **Realizacja przez partnerów społecznych działań mających na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP (z uwzględnieniem pracowników w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy - o ile dotyczy), którzy nie posiadają planu lub strategii rozwoju, w tym m. in.:** **a) Identyfikacja potencjalnych odbiorców wsparcia:** – **na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw** – **na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych**

		specjalizacji; **b) Opracowanie analizy potrzeb rozwojowych MMSP:** – **na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw** – **na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji;** **c) Przygotowanie propozycji planów rozwojowych określających zakres działań niezbędnych do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw oraz monitoring i doradztwo w zakresie ich wdrożenia:** – **na poziomie indywidualnych przedsiębiorstw, w tym poprzez wskazanie możliwości i zasad wykorzystania podmiotowych systemów finansowania dla dalszego rozwoju przedsiębiorstwa oraz informowanie instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie podmiotowych systemów finansowania w regionach o zdiagnozowanym popycie przedsiębiorstw (*aktywne wsparcie systemu popytowego - funkcja rzecznika ,,konsumentów", przekazywanie informacji dotyczących preferencji podmiotowych czy wielkości alokacji itp.)** – **na poziomie grup przedsiębiorstw, np. branż, terytoriów, grup kooperujących w ramach łańcucha dostaw, klastrów lub w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji, w tym:** • **identyfikacja minimalnych parametrów usług rozwojowych adekwatnych do potrzeb danej grupy przedsiębiorstw i popytu przez nich zgłoszonego (w tym identyfikacja celów, zakres tematyczny, optymalne formy realizacji, czas niezbędny do osiągnięcia zakładanych celów)** • **identyfikacja potencjalnych dostawców usług rozwojowych (w RUR lub poza RUR, jeżeli usługa o odpowiednich parametrach nie została wprowadzona do RUR) oraz przekazywanie potencjalnym dostawcom informacji o zdiagnozowanym popycie;** **d) Analiza faktycznej dostępności usług rozwojowych dla MMSP w regionach i - o ile dotyczy - podejmowanie działań interwencyjnych;** **e) Upowszechnianie wśród interesariuszy wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych, które wykraczają poza bezpośredni zakres wsparcia w RUR i**

		podejmowanie działań wdrożeniowych lub interwencji koniecznych do ich zaspokojenia (mainstreaming potrzeb rozwojowych). 2. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie: a) funkcjonowania na rynku zamówień publicznych b) wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej) 3. Działania szkoleniowe i/lub doradcze skierowane do przedstawicieli MMŚP w zakresie: a) zasad realizacji przedsięwzięć w formule partnerstwa publiczno – prywatnego b) przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule partnerstwa publiczno – prywatnego oraz procesu negocjacji (działanie realizowane w wiązce projektowej z PI 11i - działania skierowane do przedstawicieli administracji publicznej)		
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.2	W odniesieniu do typu projektu 1: partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER W odniesieniu do typu projektu 2 i 3: • podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjności przedsiębiorców, • podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • przedsiębiorcy.		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.2	• mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy.		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	55 651 107, w tym wkład UE 46 905 041		
11. Mechanizmy powiązania		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		

interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy.			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.2	konkursowy[24] Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			

[24] W odniesieniu do typu operacji nr 2b i 3b przewiduje się realizację projektów zintegrowanych w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z projektami realizowanymi w ramach Działania 2.18 skierowanymi do administracji publicznej w zakresie zamówień publicznych oraz partnerstwa publiczno-prywatnego.

19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.2	Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i doradztwo	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		90,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	

Działanie 2.3 Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników

OPIS DZIAŁANIA		
1. Nazwa działania	Działanie nr 2.3	Zapewnienie jakości i dostępności usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorstw i pracowników
2. Cele szczegółowe działania/poddziała nia	Zapewnienie dostępności i jakości usług rozwojowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców i pracowników.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.3	Rozwój i utrzymanie ogólnopolskiego Rejestru Usług Rozwojowych (RUR), w tym: a) rozwój systemu informatycznego RUR i jego funkcjonalności, b) utrzymanie i administrowanie systemem, c) przeprowadzenie weryfikacji zgodności danych podmiotów zarejestrowanych w RUR ze stanem faktycznym, d) przeprowadzanie weryfikacji spełnienia kryteriów jakościowych przez podmioty zarejestrowane w RUR w ramach świadczonych usług rozwojowych, e) upowszechnienie informacji nt. zasad funkcjonowania RUR wśród przedsiębiorców i pracowników oraz regionalnych i branżowych organizacji partnerów społecznych, f) organizacja współpracy z interesariuszami, g) cykliczna ewaluacja podmiotowych systemów finansowania i RUR oraz prace koncepcyjno-rozwojowe ukierunkowane na poprawę efektywności systemu, h) pilotaż komercjalizacji RUR
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.3	• mikro, mali i średni przedsiębiorcy i ich pracownicy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER

		• podmioty świadczące usługi rozwojowe		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	20 816 483, w tym wkład UE 17 544 988		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)	Działanie 2.3	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.3	Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. 21. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej		

		niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.4	Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy.
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy. 2. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników. 3. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania. 4. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.	

	5. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.4	1. Opracowanie modelowych procedur działań IRP w zakresie: a. zlecania zadań przez PSZ innym podmiotom, b. realizacji zadań na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, biorąc pod uwagę stopień oddalenia od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy, c. wymiany informacji pomiędzy IRP, d. współpracy z pracodawcami. 2. Budowa zdolności instytucjonalnej i organizacyjnej sieci EURES. **3. Szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie wyłącznie:** **a. zmian związanych z przeprowadzoną w 2014 r. nowelizacją (w tym przede wszystkim możliwości wykorzystania nowych instrumentów i usług, takich jak m.in. bony szkoleniowe, zatrudnieniowe, granty na telepracę) oraz przyszłymi nowelizacjami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** **b. indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta,** **c. profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach),** **d. świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURES.** **4. Rozwijanie, uzupełnienie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji.** 5. Rozbudowa narzędzia prognozowania popytu na pracę pozwalająca na lepsze dopasowanie narzędzia do potrzeb

		instytucji rynku pracy oraz jego integracja z innymi funkcjonującymi narzędziami prognostycznymi i bazami danych. **6. Wsparcie realizacji badań panelowych osób w wieku 50 lat i więcej w międzynarodowym projekcie Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe (SHARE).** 7. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. 8. Wypracowanie metodologii i wdrożenie monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy. 9. Opracowanie i wdrożenie narzędzi służących ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. poziomu satysfakcji klienta urzędu pracy, zindywidualizowanej obsługi klientów, uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców. 10. Opracowanie i pilotażowe wdrożenie narzędzi, które umożliwiają monitorowanie działań (w tym ewaluacja sieci EURES) realizowanych przez Instytucje Rynku Pracy inne niż Publiczne Służby Zatrudnienia, np. organizacje pozarządowe.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.4	<u>Typ operacji nr 2,6:</u> • Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej <u>Typ operacji nr 1,8:</u> • na obecnym etapie nie ustalono <u>Typ operacji nr 3,4,5,7,9,10:</u> • Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • ogólnopolskie stowarzyszenia i związku jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe podmioty ekonomii społecznej • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • instytucje szkoleniowe
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.4	• jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER

		• organizacje pozarządowe		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	26 011 225, w tym wkład UE 21 923 330		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.4	<u>Tryb pozakonkursowy:</u> • w odniesieniu do typu projektu nr 2, 6 <u>Tryb konkursowy:</u> • w odniesieniu do typu projektu nr 3,4,5,7,9,10 Podmiot odpowiedzialny - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10 %		
17. Warunki	Nie dotyczy			

uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.4	O ile dotyczy: Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.4	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych	Typ projektu nr 3 – 97,00% Pozostałe typy projektu – 100%			

<table>
<tr><td>na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 2.4</td><td>Typ projektu nr 3 – 3,00%
Pozostałe typy projektów – nie dotyczy</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 2.4</td><td>Nie dotyczy</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="2">25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 2.4</td><td>Nie dotyczy</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.5	Skuteczna pomoc społeczna
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzmocnienie procesów monitorowania i ewaluacji polityki na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa. 2. Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.5	1. Opracowanie i wdrożenie narzędzia agregowania, analizowania i monitorowania na poziomie krajowym danych pochodzących z oceny zasobów pomocy społecznej, przeprowadzanej na poziomie jednostek samorządu terytorialnego. 2. Dokonanie na poziomie krajowym przeglądu strategii rozwiązywania problemów społecznych, opracowanie dla jednostek samorządu terytorialnego narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym oraz zapewnienie tym jednostkom wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie stosowania tych narzędzi i dostosowania strategii lokalnych do celów i kierunków wskazanych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu i innych dokumentach krajowych. 3. Wypracowanie, przetestowanie i wdrożenie modelu systemu transferów społecznych oraz systemu podatkowego, wspierających aktywność zawodową i ograniczających ubóstwo. **4. Działania edukacyjne[25] na rzecz kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej obejmujące:** **a. studia I i II stopnia dla aspirantów pracy socjalnej,** **b. specjalizacje I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego,** **c. szkolenia z zakresu superwizji,** **d. szkolenia z nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pomocy społecznej.** 5. Opracowanie, przetestowanie i wdrożenie standardów kształcenia w zakresie trzech nowych specjalności zawodowych w pracy socjalnej, których wdrożenie wynika z planowanych zmian w systemie pomocy społecznej: a. asystentura i mediacja socjalna,

[25] Możliwa jest wyłącznie realizacja działań, które (1) przyczynią się do indywidualizacji pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznych, pozwolą dostosować pomoc do potrzeb tych osób oraz zwiększyć trafność tej pomocy; (2) będą wspierać proces zmian w systemie pomocy społecznej, wynikających z planowanych zmian prawnych, które zakładają wzmocnienie funkcji profilaktycznej i aktywizacyjnej pomocy społecznej.

		b. organizator usług socjalnych, c. animator społeczności lokalnych. 6. Utworzenie sieci współpracy podmiotów reintegracji społecznej i zawodowej, instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy oraz organizacji pozarządowych z wykorzystaniem regionalnych platform współpracy. 7. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji. **8. Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta.** 9. Wypracowanie i upowszechnienie modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne. 10. Przygotowanie, przetestowanie i zweryfikowanie funkcjonowania systemu akredytacji dla instytucji działających na rzecz włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa: centrów i klubów integracji społecznej, agencji usług socjalnych i innych nowopowstających form.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.5	<u>W odniesieniu do typów projektów 1, 5, 10:</u> na obecnym etapie nie ustalono <u>Typ operacji nr 6:</u> Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej <u>W odniesieniu do typów projektów 2-4, 7-9:</u> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe, • podmioty ekonomii społecznej[26] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[27] • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO

[26] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[27] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

		WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym i jednostki prowadzące kształcenie lub doskonalenie zawodowe • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.5	<u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • jednostki samorządu terytorialnego (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) i ich pracownicy, instytucje pomocy i integracji społecznej[28] i ich pracownicy, inne podmioty istotne dla włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa <u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u> • kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej[29] <u>W odniesieniu do typu projektu 6:</u> • podmioty zatrudnienia socjalnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, instytucje rynku pracy, organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej[30] <u>W odniesieniu do typu projektu 7:</u> • podmioty polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, zwłaszcza instytucje rynku pracy, instytucje systemu oświaty, jednostki systemu ochrony zdrowia, sądownictwo, policja <u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u> • jednostki organizacyjne pomocy społecznej i ich pracownicy <u>W odniesieniu do typu projektu 9:</u> • podmioty zatrudnienia socjalnego oraz podmioty realizujące usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym <u>W odniesieniu do typu projektu 10:</u>

[28] Instytucje pomocy i integracji społecznej to jednostki organizacyjne pomocy społecznej, podmioty zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe działające w sferze pomocy i integracji społecznej oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej oraz inne podmioty działające w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

[29] Zgodnie z definicją wskazana w PO WER, zgodnie z którą za kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej uznaje się osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w szczególności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.

[30] Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*

		• podmioty zatrudnienia socjalnego oraz podmioty uprawnione do pełnienia funkcji agencji usług socjalnych		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	61 135 371, w tym wkład UE 51 527 405		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (nie dotyczy)		Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)		Nie dotyczy		
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie	Działanie 2.5	<u>Tryb pozakonkursowy:</u> w odniesieniu do typu projektu nr 6		

podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		Tryb konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów 2-4, 7-9</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.5	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Typ projektu nr 4 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Typ projektu nr 4 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Minimalna wartość projektu:		

		50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.5	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.6	Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Zwiększenie zdolności podmiotów polityk publicznych do wdrażania postanowień Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. 2. Podniesienie jakości działań realizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.6	1. Identyfikacja barier prawnych, administracyjnych, organizacyjnych we wdrażaniu postanowień *Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych* w zakresie polityk publicznych,

		również w zakresie ich komplementarności i spójności wraz ze wskazaniem pożądanych kierunków działań. 2. Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami. 3. Formułowanie rekomendacji zmian w zakresie dostosowania polityk publicznych do postanowień *Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych* z zapewnieniem ich komplementarności i spójności. 4. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w procesie kształtowania i wdrażania polityk publicznych w zakresie zapewnienia równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. 5. Wypracowanie i wdrożenie instrumentów, wspierających zatrudnienie i utrzymanie się na rynku pracy osób niepełnosprawnych: a. instrument wspierania pracodawców w zakresie dostosowania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, pozyskania niepełnosprawnego pracownika, utrzymania w zatrudnieniu przez ograniczenie skutków niepełnosprawności, b. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie pozyskania przez nie zatrudnienia, w tym przechodzenia pomiędzy rehabilitacją społeczną a zawodową, c. instrument wspierania osób niepełnosprawnych w zakresie podejmowania przez nie działalności gospodarczej. 6. Rewizja i rozbudowa istniejących rozwiązań ustawowych realizowanych przez podmioty publiczne i niepubliczne na rzecz włączenia społecznego osób niepełnosprawnych oraz wypracowanie nowych rozwiązań w tym zakresie. 7. Dokonanie przeglądu systemu orzekania o niepełnosprawności i stworzenie rekomendacji dla zmian, pozwalających na precyzyjne identyfikowanie osób, do których ze względu na niepełnosprawność powinny być kierowane instrumenty wsparcia. 8. Działania szkoleniowe w zakresie zmian organizacyjno-prawnych dla członków zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności (wyłącznie po dokonaniu zmian w systemie orzekania o niepełnosprawności) oraz kadry pozostałych publicznych i niepublicznych podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym warsztatów terapii zajęciowej. 9. Wypracowanie i upowszechnianie, we współpracy z partnerami społecznymi, modelu wsparcia osób niepełnosprawnych w środowisku pracy. 10. Wypracowanie, przetestowanie, wdrożenie i upowszechnienie standardu usług asystenckich świadczonych na

		rzecz osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby w wieku 50+, w tym opracowanie narzędzi rekrutacji i szkolenia niezbędnych do świadczenia tych usług.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.6	• administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej[31] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[32] • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.6	<u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u> • pracownicy administracji rządowej i samorządowej <u>W odniesieniu do typów projektu 6 i 9:</u> • pracodawcy i ich pracownicy oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania i upowszechnienia wypracowanych instrumentów lub modelu <u>W odniesieniu do typu projektu 8:</u> • członkowie zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności • kadry pozostałych publicznych i niepublicznych podmiotów działających na rzecz osób niepełnosprawnych • pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych <u>W odniesieniu do typu projektu 10:</u> • podmioty świadczące usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych oraz inne podmioty i osoby, o ile ich udział w projekcie jest niezbędny dla wypracowania, przetestowania, wdrożenia i upowszechnienia standardu

[31] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[32] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	35 265 218, w tym wkład UE 29 722 975		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.6	Tryb konkursowy Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%.			

środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych				
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.6	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		

dotyczy)				
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.6	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.7 Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.7	Zwiększenie szans na zatrudnienie osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w szczególnym stopniu zagrożonych wykluczeniem społecznym.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.7	1. Kompleksowe działania na rzecz poprawy wykształcenia i zatrudnienia członków społeczności romskiej, a także działania na rzecz likwidacji barier, które utrudniają zatrudnianie Romów i integrację ze społecznością większościową. **2. Kompleksowe działania na rzecz poprawy motywacji i zdolności do podjęcia zatrudnienia oraz funkcjonowania w społeczeństwie osób odbywających karę pozbawienia wolności, a także rozwój współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania tych osób.**

6. Typ beneficjenta	Działanie 2.7	<u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe i inne podmioty ekonomii społecznej[33] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[34] • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy <u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • Centralny Zarząd Służby Więziennej
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.7	<u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> • członkowie społeczności romskiej • otoczenie społeczności romskiej (w takim zakresie, w jakim to jest to niezbędne dla wsparcia członków społeczności romskiej objętych wsparciem w ramach projektu) <u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • osoby odbywające karę pozbawienia wolności, maksymalnie na dwa lata przed opuszczeniem jednostki penitencjarnej (również w związku z warunkowym przedterminowym zwolnieniem z odbycia reszty kary maksymalnie na 2 lata przed nabyciem uprawnień do warunkowego przedterminowego zwolnienia z obycia reszty kary) • instytucje rynku pracy, instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa, pracodawcy, partnerzy społeczni w

[33] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[34] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

		zakresie rozwoju współpracy i partnerstwa w zakresie promocji zatrudniania osób odbywających karę pozbawienia wolności.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	45 621 458, w tym wkład UE 38 451 641		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.7	• Konkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> • Pozakonkursowy<u>: w odniesieniu do typu projektu 2</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> *5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* - <u>w odniesieniu do typu projektu 2</u>			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych	Nie dotyczy - <u>w odniesieniu do typu projektu 1</u> Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% - <u>w odniesieniu do typu projektu 2</u>			

jako % wydatków kwalifikowalnych				
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.7	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnie współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 97,00% Typ projektu 2 – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Typ projektu 1 – 3,00% Typ projektu 2 – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.7	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania	Nie dotyczy			

instrumentów finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.8	Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Podniesienie kompetencji przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. 2. Standaryzacja jakości usług asystenckich i opiekuńczych dla osób o różnym stopniu niesamodzielności. 3. Rozwój form mieszkalnictwa wspomaganego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym jako form zdeinstytucjonalizowanych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.8	1. Stworzenie narzędzia weryfikacji rozwiązań dotyczących deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w powiatach wraz z identyfikacją stanu wdrażania zmian w samorządach powiatowych oraz raportem końcowym wraz z rekomendacjami, które będą wykorzystane w procesie szkoleniowym władz samorządowych. 2. Szkolenia władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego w zakresie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, w tym działań profilaktycznych i systemu pieczy zastępczej. **3. Szkolenia kadr systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w zakresie realizacji ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu**

		rodziny i systemie pieczy zastępczej. **4. Wypracowanie, przetestowanie i wdrożenie (w tym upowszechnienie) standardów usług łącznie z weryfikacją standardów kształcenia kadr usług asystenckich i opiekuńczych na rzecz osób starszych o różnym stopniu niesamodzielności w miejscu zamieszkania z uwzględnieniem świadczenia tych usług przez osoby 50+.** 5. Opracowanie standardów kształcenia w usługach asystenckich i opiekuńczych świadczonych na rzecz osób starszych o różnym stopniu niesamodzielności w ich miejscu zamieszkania (w powiązaniu z wypracowanymi standardami). 6. Wypracowanie i przetestowanie modelowych rozwiązań w zakresie sprawowania opieki wspierających aktywność zawodową i ograniczających ubóstwo. 7. Wypracowanie standardów i przeprowadzenie pilotaży w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób o specyficznych potrzebach, z uwzględnieniem możliwości finansowania tych rozwiązań.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.8	• administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej[35] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[36] • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy

[35] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[36] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

<table>
<tr><td>7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia</td><td>Działanie 2.8</td><td colspan="3">• jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne
• jednostki organizacyjne systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
• podmioty świadczące usługi asystenckie i opiekuńcze dla osób niesamodzielnych</td></tr>
<tr><td>8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</td></tr>
<tr><td>9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 2.8</td><td>52 022 450, w tym wkład UE 43 846 660</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 2.8</td><td colspan="3">• Konkursowy

Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej</td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów jeśli dotyczy</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany wstępnie zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td>16. Dopuszczalna maksymalna wartość</td><td colspan="4">Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%.</td></tr>
</table>

zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych				
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.8	O ile dotyczy: Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2 i 3 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Typ projektu nr 2 i 3 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.8	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

finansowe (EUR)	Działanie	Nie dotyczy.		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.9	Rozwój ekonomii społecznej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Wzrost liczby podmiotów ekonomii społecznej korzystających ze zwrotnych instrumentów finansowych. 2. Wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.9	**1. Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej za pomocą zwrotnych instrumentów finansowych, w tym m.in.:** **a. rozszerzenie oferty pożyczkowej,** **b. realizacja nowej oferty wsparcia zwrotnego na rzecz rozwoju PES.** 2. Wyposażenie przedsiębiorstw społecznych w wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych. 3. Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, franczyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na

		rynku komercyjnym. 4. Budowa i rozwój istniejących znaków jakości dla podmiotów ekonomii społecznej i jednostek samorządu terytorialnego wspierających rozwój ekonomii społecznej 5. Działania koordynacyjne w obszarze ekonomii społecznej, w tym: a. Wypracowanie koncepcji monitorowania kondycji sektora ekonomii społecznej i wdrożenie stworzonego narzędzia. b. Opracowanie narzędzia umożliwiającego tworzenie programów ekonomii społecznej na poziomie regionalnym i lokalnym oraz doradztwo dla regionów w tym zakresie. c. Sieciowanie OWES i koordynacja współpracy sieci OWES z innymi sieciami np. Krajową Siecią Usług, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Lokalnymi Grup Działania itp. d. Działania rzecznicze i doradztwo na poziomie regionalnym i ponadregionalnym w zakresie spójności polityk publicznych w obszarze ekonomii społecznej oraz współpraca w tym zakresie z ROPS, m.in. opracowywanie rekomendacji i wytycznych. e. Usprawnienie mechanizmów współpracy w zakresie zarządzania politykami publicznymi w obszarze ekonomii społecznej (KKRES). f. Wypracowanie i przygotowanie do wdrożenia nowej oferty wsparcia zwrotnego na rzecz rozwoju podmiotów ekonomii społecznej. 6. Podnoszenie kompetencji kadr OWES, w tym w zakresie standardów usług OWES i w zakresie przygotowania konsultantów OWES do wspierania podmiotów ekonomii społecznej w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne. 7. Działania na rzecz podnoszenia jakości usług wsparcia ekonomii społecznej, w tym: a. Ocena i rozwój istniejącego sytemu akredytacji i wprowadzenie jego modyfikacji na podstawie wniosków z oceny. b. Realizacja procesu akredytacji w podmiotach wnioskujących o akredytację m.in. poprzez pokrycie kosztów audytów. 8. Działania wspierające edukację na rzecz rozwoju ekonomii społecznej będą obejmowały m.in.: a. Opracowanie pakietu edukacyjnego dla nauczycieli i jego pilotażowe wdrożenie. b. Opracowanie programu studiów menadżerskich i MBA w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem społecznym.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.9	W odniesieniu do typu projektu 1: Bank Gospodarstwa Krajowego, W odniesieniu do typu projektu 5 a, b, e, f, 7: Ministerstwo Pracy

		i Polityki Społecznej <u>W odniesieniu do typów projektu 2, 3, 4, 5 c, d, 6, 8:</u> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej[37] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[38] • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.9	<u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne <u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • przedsiębiorstwa społeczne <u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u> • podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne • przedsiębiorstwa <u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u> • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego <u>W odniesieniu do typu projektu 5:</u> • administracja rządowa i jej jednostki podległe oraz nadzorowane • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (w tym jednostki organizacyjne pomocy społecznej) oraz stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe

[37] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[38] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

		• podmioty ekonomii społecznej[39] • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej • podmioty wchodzące w skład sieci innych niż sieć OWES, o których mowa w typie operacji 5 c • przedstawiciele sektora ekonomii społecznej • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej[40] • związki rewizyjne właściwe do spraw spółdzielczości • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze <u>W odniesieniu do typu operacji 6:</u> • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <u>W odniesieniu do typu operacji 7:</u> • ośrodki wsparcia ekonomii społecznej <u>W odniesieniu do typu operacji 8:</u> • nauczyciele, pracownicy pedagogiczni, kadra akademicka, kadra zarządzająca szkołami i uczelniami.
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	63 877 566, w tym wkład UE 53 838 639		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie	Działanie 2.9	Pozakonkursowy: <u>w odniesieniu do typu projektu 1, 5 a, b, e, f, 7</u>

[39] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

[40] Podmioty ekonomii społecznej zgodnie z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		Konkursowy: <u>w odniesieniu do typów projektów: 2, 3, 4, 5 c-d, 6, 8</u> Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.9	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013,	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Typ projektu 1 – 10,00% Pozostałe typy		

		projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Minimalna wartość projektu: 50 tys. PLN		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.9	42 275 000, w tym wkład UE 35 631 108		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Wdrażanie za pośrednictwem funduszu funduszy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Rodzaje wsparcia, w tym: • Instrumenty pożyczkowe, • Instrumenty poręczeniowe, • Instrument social venture capital. Warunki przyznawania: wzrost liczby miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub zachowanie istniejących miejsc pracy dla tych osób lub osiągnięcie korzyści społecznych ze wspieranych przedsięwzięć.			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	• Podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne			

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.10	Wysoka jakość systemu oświaty
2. Cele szczegółowe działania/poddziała	1. Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-	

nia		przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia 2. Zwiększenie wykorzystania przez szkoły i placówki zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia ogólnego w zakresie kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.10	**1. Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia (w tym narzędzi oceny jakości pracy szkoły).** 2. Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń, w tym: a. przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń, b. przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli, c. szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej, d. doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się po rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języki obce), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. **3. Szkolenie i doradztwo dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania**

		eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia. 4. Opracowanie i upowszechnienie narzędzi wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną na każdym etapie edukacyjnym w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego. 5. Szkolenie i doradztwo dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i ucznia młodszego. 6. Tworzenie zestawów narzędzi edukacyjnych, scenariuszy lekcji i zajęć dla każdego etapu edukacyjnego, oraz rewizja treści nauczania pod kątem: rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów. **7. Tworzenie e-podręczników i rozwijanie e-materiałów dydaktycznych towarzyszących istniejącym e-podręcznikom.** 8. Integracja baz danych systemu oświaty (uzyskanie interoperacyjności pomiędzy bazami danych oświatowych i zasobami informacyjnymi, takimi jak: Systemem Informacji Oświatowej; Systemem Obsługi Egzaminów Zewnętrznych; Systemem Ewaluacji Oświaty/nadzór pedagogiczny; Edukacyjna Wartość Dodana; Porównywalnych Wyników Egzaminacyjnych)[41].
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.10	<u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 (pozakonkursowy):</u> • Ośrodek Rozwoju Edukacji <u>W odniesieniu do typu projektu 8 (pozakonkursowy):</u> • Centrum Informatyczne Edukacji <u>W odniesieniu do typów projektu 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</u>

[41] Integracja baz danych umożliwi m. in.:
- powiązanie baz danych z systemami gromadzenia danych na poziomie szkolnictwa wyższego,
- wykorzystanie baz danych do monitorowania losów absolwentów,
- zapewnienie dostępu do danych w celu prowadzenia badań i analiz,
- wykorzystanie baz do mierzenia efektów (w tym również jakościowych) interwencji EFS.

		(konkursowy): • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Ośrodek Rozwoju Edukacji • Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej • Instytut Badań Edukacyjnych • Centrum Informatyczne Edukacji • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy • pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.10	• placówki doskonalenia nauczycieli • biblioteki pedagogiczne • poradnie psychologiczno-pedagogiczne • pracownicy systemu oświaty • trenerzy do prowadzenia programów kształcenia nauczycieli • organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe różnego typu • dyrektorzy szkół i placówek oświatowych różnego typu • szkoły i placówki oświatowe różnego typu • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 2.10	122 983 369, w tym wkład UE 103 655 440		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.10	• Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu operacji nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym), typu operacji nr 6 (w zakresie rewizji treści nauczania) • Konkursowy: w odniesieniu do typu operacji nr 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/ standardów), typu operacji nr 6 (w zakresie tworzenia zastawów narzędzi edukacyjnych) Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu*			

form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	*Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.10	Typ projektów nr 1, 3, 5 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Typ projektów nr 1, 3, 5 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.10	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.11 Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.11	Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zapewnienie funkcjonowania Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji zawierającego wszystkie pełne kwalifikacje w ramach PI 10iii PO WER.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 2.11	1. Prowadzenie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: a. dokonywanie wpisów dotyczących ustanowionych kwalifikacji na podstawie decyzji właściwego ministra, b. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących kwalifikacji, c. dokonywanie wpisów dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, d. dokonywanie zmian we wpisach dotyczących instytucji certyfikujących i zapewniających jakość kwalifikacji, e. prowadzenie portalu ZRK, stanowiącego element portalu ZSK, w tym zapewnienie łączności systemu ZRK z systemami poszczególnych resortów.			
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.11	• podmiot wskazany w adekwatnej ustawie			
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.11	• podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, organizacje pozarządowe) • szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ustawiczne oraz ich organy prowadzące, • partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • instytucje rynku pracy • instytucje certyfikujące i walidujące lub ubiegające się o ten status • przedsiębiorcy i ich pracownicy			
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości				
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy				
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw	
	Działanie 2.11	11 504 965, w tym wkład UE 9 696 858			

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.11	• Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*	
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%	
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	

19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 2.11	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		

25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.11	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.12	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.12	1. Stworzenie i wsparcie funkcjonowania Rady Programowej ds. kompetencji oraz sektorowych rad ds. kompetencji[42] poprzez: a. powołanie i funkcjonowanie Rady Programowej ds. kompetencji, do zadań której należeć będzie m.in.: – koordynacja i monitorowanie pracy sektorowych rad ds. kompetencji

[42] Realizacja typu operacji poprzedzona zostanie pilotażem powyższych rozwiązań.

		– prowadzenie działań na rzecz wprowadzania zmian legislacyjnych w obszarze nauki, edukacji i innej edukacji nieformalnej i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – zapewnienie szerokiego dostępu do wyników monitoringu rynku pracy b. powołanie i funkcjonowanie 15 sektorowych rad ds. kompetencji, do zadań których należeć będzie m.in.: – rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, w tym mogących wpłynąć na poprawę sytuacji pracowników w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (m.in. pracownicy powyżej 50 roku życia, pracownicy o niskich kwalifikacjach) – współpraca w zakresie porozumień edukacyjnych działających w zakresie zintegrowania edukacji i pracodawców – określanie obszarów badawczych odnoszących się do kompetencji w danym sektorze, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji pracowników znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym powyżej 50 roku życia lub o niskich kwalifikacjach oraz zlecenia ww. badań – identyfikacja potrzeb tworzenia sektorowych ram kwalifikacji oraz kwalifikacji – przekazywanie informacji nt. zapotrzebowania na kompetencje do instytucji edukacyjnych, instytucji rynku pracy, w tym agencji zatrudnienia oraz powiatowych urzędów pracy, co w efekcie powinno wpłynąć na wzrost skuteczności działań z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, – przekazywanie informacji nt. specyficznych potrzeb danego sektora w obszarze kompetencji do partnerów społecznych dokonujących identyfikacji potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w danym sektorze.

		2. Monitorowanie potrzeb przedsiębiorstw i pracowników w kontekście zapotrzebowania na kompetencje, w tym analiza struktury kompetencji na rynku pracy, w szczególności w zakresie potrzeb zgłaszanych przez sektorowe rady ds. kompetencji, a także analiza zapotrzebowania na kompetencje w branżach zaliczanych do grona inteligentnych specjalizacji.
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.12	W odniesieniu do typu projektu nr 1a i 2: • Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości W odniesieniu do typu projektu nr 1b: • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • przedsiębiorcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.12	• podmioty świadczące usługi rozwojowe (w tym m.in. instytucje szkoleniowe i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego) • organizacje pozarządowe • szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące • wyższe szkoły i uczelnie • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • pracodawcy i pracownicy • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • samorząd gospodarczy i zawodowy • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • administracja publiczna • jednostki naukowe, w tym instytucje badawcze • jednostki badawczo - rozwojowe
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)		Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	18 836 339, w tym wkład UE 15 876 041		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	• Pozakonkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1a,2 • Konkursowy – w odniesieniu do typu projektu 1b Podmiot odpowiedzialny: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości			
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach			

	publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Minimalna wartość projektu: 50 tys. zł		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.12	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.13 Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.13	Przejrzysty i spójny Krajowy System Kwalifikacji
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Włączenie kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty oraz szkolnictwa wyższego do zintegrowanego systemu kwalifikacji.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.13	**1. Wdrażanie i wsparcie funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, mające na celu włączenie do systemu kwalifikacji nadawanych poza systemem oświaty i szkolnictwa wyższego, poprzez realizację następujących działań:** **a. przygotowanie podmiotów ustanawiających kwalifikacje (ministrów) do wdrożenia systemowych rozwiązań (w tym prowadzenie prac w ramach grup eksperckich, opracowanie podręczników, materiałów informacyjnych, organizowanie seminariów, warsztatów, prace nad terminologią ZSK). Monitoring i ewaluacja oraz wypracowywanie rekomendacji dotyczących spójności stosowanych rozwiązań,** **b. przygotowanie instytucji certyfikujących i walidujących do wdrażania rozwiązań w zakresie nadawania kwalifikacji, zgodnych ze standardami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i wsparcie tego wdrożenia, w tym poprzez przygotowywanie projektów konkursowych**

		(m.in. tworzenia wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości, analizy pod kątem ich funkcjonowania i rozwoju, stworzenie bazy dobrych praktyk rozwiązań w zakresie funkcjonowania wewnętrznych i zewnętrznych systemów zapewniania jakości). Wypracowywanie i wdrożenie katalogu metod weryfikacji efektów uczenia się, **c. przygotowanie rozwiązań i metod w zakresie identyfikacji i dokumentacji kompetencji osób ubiegających się o kwalifikacje, w tym metod rozpoznawania kompetencji nabytych poza zorganizowanymi formami uczenia się (recognition of prior learning - RPL), stworzenie bazy dobrych praktyk oraz przygotowanie kadry specjalistów w tym zakresie dla instytucji certyfikujących i walidujących funkcjonujących w ramach ZSK oraz instytucji szkoleniowych i instytucji rynku pracy,** **d. przygotowanie instytucji zewnętrznego zapewniania jakości do przeprowadzania ewaluacji zewnętrznych (m.in.: opracowanie przykładowych metod i narzędzi ewaluacji wykorzystywanych w zewnętrznym i wewnętrznym systemie zapewniania jakości, w tym opracowanie "modelowej" procedury ewaluacji zewnętrznej do wdrożenia przez instytucje zewnętrznego zapewniania jakości, opracowanie podręczników i informatorów, monitoring przeprowadzanych ewaluacji,** **e. koordynacja prac nad opracowaniem opisów 200 kwalifikacji nadawanych poza systemami oświaty i szkolnictwa wyższego zgodnych ze standardem ZSK (przygotowanie i wsparcie podmiotów zgłaszających kwalifikacje m. in. w zakresie opisywania kwalifikacji, propozycji przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, analizy aktualności, adekwatności i realności, w tym przygotowania projektów konkursowych na opracowanie kwalifikacji zgodnych z założeniami ZSK. Wybór kwalifikacji do wpisania będzie uwzględniał opinie rady ds. kompetencji (tam, gdzie zostaną utworzone),** **f. opracowywanie powiązanych z Polską Ramą Kwalifikacji sektorowych ram kwalifikacji w 16 sektorach, z uwzględnieniem opinii oraz oczekiwań sektorowych rad ds. kompetencji (tam, gdzie zostały utworzone),** **g. monitorowanie i ewaluacja rozwoju Zintegrowanego**

		Systemu Kwalifikacji (zbieranie danych, analizy, przygotowywanie rekomendacji doskonalenia i podnoszenia jego efektywności na poziomie systemowym) oraz monitoring rozwiązań zagranicznych (w tym: analiza rozwiązań organizacyjnych i legislacyjnych w krajach europejskich, analiza zaleceń i inicjatyw europejskich: ERK, walidacja, ECVET, EQAVET, ESCO, itp.), h. **upowszechnianie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w szczególności wśród osób uczących się (w tym wśród osób o niskich kwalifikacjach), pracodawców, doradców edukacyjno- zawodowych i zawodowych, oraz instytucji (szkoły, firmy szkoleniowe, instytucje rynku pracy, itd.)**[43]
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.13	Dla typów operacji nr 1 (pozakonkursowy): • podmiot wskazany w adekwatnej ustawie Dla typów operacji nr 1 (konkursowy): • administracja rządowa i jej jednostki podległe • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy lub pracodawcy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.13	• ministrowie właściwi w zakresie kwalifikacji • instytucje certyfikujące i walidujące albo ubiegające się o ten status • instytucje zewnętrznego zapewniania jakości kwalifikacji • instytucje rynku pracy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • podmioty świadczące usługi edukacyjne (w tym m. in.: instytucje szkoleniowej i szkoleniowo-doradcze, szkoły prowadzące kursy zawodowe, ośrodki dokształcania i

[43] Działania informacyjne nie będą realizowane jako odrębny projekt. Jednocześnie stanowiąc element projektu nie będą one przekraczały 10% jego wartości. Ewentualne dodatkowe koszty działań informacyjnych będą finansowane z Pomocy Technicznej.

		doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego, stowarzyszenia i organizacje pozarządowe)		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej		
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	43 194 849, w tym wkład UE 36 406 395		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizm koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.13	• Konkursowy i pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			

17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
23. Minimalna		Ogółem	Koperta	Koperta 15

i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.13	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.13	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.14	Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie. 2. Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług z zakresu całożyciowego doradztwa edukacyjno-zawodowego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 2.14	1. Zwiększenie oferty pozaszkolnych form kształcenia i uczenia się dorosłych, w tym: a. opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych b. opracowanie modelowych programów kursów umiejętności zawodowych c. opracowanie przykładowych programów kursów kompetencji ogólnych d. opracowanie kursów multimedialnych umożliwiających prowadzenie części teoretycznej kursów dla osób dorosłych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **2. Przygotowanie szkół do pełnienia roli Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji we współpracy z organem prowadzącym i społecznością lokalną, tj. do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych, w zakresie rozwijania potrzebnych na rynku pracy kompetencji kluczowych, oraz rozwój metod i narzędzi pracy nauczycieli tych szkół z osobami dorosłymi, w szczególności na terenach wiejskich i w małych miastach, a także na terenach defaworyzowanych.** 3. Wypracowanie ramowych programów i rozwiązań organizacyjnych w zakresie realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego w systemie oświaty, w tym: a. opracowanie standardów realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego, uwzględniających potrzeby uczniów i dorosłych uczących się na różnych poziomach edukacyjnych i w różnych typach szkół i placówek, we współpracy z kluczowymi interesariuszami, tj. przedstawicielami szkół i placówek, organów prowadzących, pracodawców i związków zawodowych, instytucji rynku pracy (określenie rekomendowanej tematyki zajęć edukacyjnych, proponowanych narzędzi i metod pracy, oczekiwanych efektów usług doradczych) b. przygotowanie wzorcowych rozwiązań organizacyjnych w zakresie funkcjonowania wewnątrzszkolnych systemów doradztwa, z uwzględnieniem współpracy wszystkich osób mających wpływ na efektywność doradztwa w szkole 4. Przygotowanie kadry doradców edukacyjno-zawodowych do wdrożenia wypracowanych rozwiązań, w tym: a. opracowanie narzędzi i instrumentów diagnozowania lokalnego rynku pracy i rynku kwalifikacji dla doradców edukacyjno-zawodowych, uwzględniających współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami

		rynku pracy, w tym publicznymi służbami zatrudnienia, b. przygotowanie programów szkoleniowych, w tym e-learningowych dla doradców edukacyjno-zawodowych (w związku z uruchomieniem nowych instrumentów i narzędzi związanych z gromadzeniem i udostępnianiem informacji o możliwych do uzyskania kwalifikacjach), c. przygotowanie kadry trenerów, którzy będą prowadzili szkolenia dla osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach, d. przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji 5. Przygotowanie i udostępnienie multimedialnych zasobów wspierających proces doradztwa dla wszystkich grup wiekowych (danych o zawodach i kwalifikacjach, filmów zawodoznawczych, statystyk dotyczących uczniów i absolwentów, narzędzi i materiałów wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasobów możliwych do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców i innych dorosłych użytkowników systemu).
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.14	Dla typów operacji nr 1,2,4,5 (konkurs): • Ministerstwo Gospodarki • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej • Instytut Badań Edukacyjnych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe

		Dla typów operacji nr 3, 4, 5 (pozakonkursowy): • Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.14	• szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące • Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • trenerzy • kadra realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego • szkoły i placówki systemu oświaty oraz ich organy prowadzące		
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Edukacji Narodowej			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	39 539 900, w tym wkład UE 33 325 853		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.14	• Pozakonkursowy: w odniesieniu do typu operacji nr 3 oraz typu operacji nr 4, 5 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) • Konkursowy: w odniesieniu do typu operacji nr 1, 2 oraz typu operacji nr 4, 5 (w zakresie wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/ standardów) Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej		
14. Limity i	Nie dotyczy			

ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)				
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	84,28%		

21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projekty (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.14	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych	Nie dotyczy			

odbiorców instrumentów finansowych	

Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.15	Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	1. Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy poprzez zaangażowanie przedstawicieli pracodawców i pracowników na wszystkich etapach jego programowania. 2. Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego. 3. Wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi (technika, zasadnicze szkoły zawodowe). 4. Zapewnienie informacji zwrotnej dla systemu kształcenia zawodowego na temat losów absolwentów szkół zawodowych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.15	1. **Wdrożenie mechanizmów strategicznej współpracy z przedstawicielami partnerów społecznych na rzecz dostosowywania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, w tym:** a. utworzenie zespołów partnerów społecznych reprezentatywnych dla obszarów kształcenia zawodowego, w skład których wejdą przedstawiciele stowarzyszeń zawodowych, organizacji pracodawców oraz związków zawodowych właściwi dla 25 grup zawodów, w ramach których, z udziałem przedstawicieli rad sektorowych, zostaną podjęte m.in. następujące działania: – pozyskiwanie od rad sektorowych informacji na temat zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje (ustalenie potrzeb rynku pracy w zakresie zawodów i kwalifikacji, w oparciu o które powinno być prowadzone kształcenie w szkołach zawodowych), – wypracowanie ścieżek rozwoju zawodowego w danej branży/zawodzie szkolnictwa zawodowego (określenie pożądanych typów szkół oraz oczekiwanego profilu ich

		absolwentów), – dokonanie przeglądu klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego pod kątem uwzględnienia oczekiwań partnerów społecznych właściwych dla zawodów szkolnictwa zawodowego oraz przygotowanie wytycznych do zmian w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego; **b. przegląd i aktualizacja we współpracy z partnerami społecznymi podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego, pod względem uwzględnienia oczekiwań pracodawców w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym:** – **modernizacja podstaw programowych kształcenia w zawodach we współpracy z partnerami społecznymi, w tym pracodawcami,** – **modyfikacja programów nauczania, planów nauczania, suplementów do dyplomów i kwalifikacji, uwzględniająca zmiany w podstawach programowych wprowadzone we współpracy z pracodawcami,** – **monitorowanie procesu wdrażania zmodyfikowanej podstawy programowej kształcenia w zawodach.** 2. **Doskonalenie systemu egzaminów zawodowych we współpracy z pracodawcami, w tym:** **a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do nowych i zmodernizowanych zawodów szkolnictwa zawodowego, zgodnie z wytycznymi pracodawców** **b. szkolenia metodyczne dla pracodawców uczestniczących w procesie przygotowania i przeprowadzenia egzaminów** 3. Przygotowanie rozwiązań w zakresie angażowania pracodawców w organizację praktycznej nauki zawodu, w tym: a. opracowanie ram jakości staży i praktyk dla uczniów realizujących kształcenie praktyczne w przedsiębiorstwach, z uwzględnieniem europejskich ram staży zawodowych, b. opracowanie modelowych programów praktycznej nauki zawodu dla zawodów na poziomie kwalifikacji technika, c. wypracowanie modelu zachęt dla pracodawców angażujących się w proces kształcenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego, d. ewaluacja wypracowanych rozwiązań w zakresie praktycznej nauki zawodu. 4. Stworzenie i upowszechnienie modelu współpracy pracodawców funkcjonujących w specjalnych strefach

		ekonomicznych (SSE) ze szkołami oraz placówkami systemu oświaty prowadzącymi kształcenie zawodowe 5. Wypracowanie i upowszechnienie przykładowych rozwiązań w zakresie współpracy szkół zawodowych z wyższymi, w tym: a. przykładowego programu nauczania dla danego zawodu, uwzględniającego współpracę szkół zawodowych z wyższymi w jego realizacji, b. przykładowej organizacji zajęć dla uczniów przez wykładowców z wykorzystaniem bazy dydaktycznej szkoły zawodowej lub wyższej, c. propozycji działań mających na celu zapoznawanie uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego z nowymi technikami/technologiami stosowanymi w danej branży/zawodzie, d. przykładowych form doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego. **6.Tworzenie i upowszechnianie e-zasobów i e-podręczników do kształcenia zawodowego.** 7.Monitorowanie losów absolwentów, obejmujące: a. opracowanie systemowych narzędzi dla monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w tym: – narzędzi do badań ilościowych losów absolwentów pozwalających na reprezentatywne wnioski dotyczące losów zawodowych absolwentów; – systemu monitorowania losów zawodowych absolwentów w oparciu o dane administracyjne (w tym rekomendacje w zakresie rozwiązań prawnych pozwalających na wdrożenie takiego monitoringu); – opracowanie narzędzi do monitorowania losów absolwentów dla dyrektorów szkół w postaci: kwestionariusza on-line, programu raportującego wraz z narzędziami wsparcia (podręcznik, kurs on-line). b. przeprowadzenie w latach 2015-2022 trzech edycji monitorowania losów zawodowych absolwentów szkół zawodowych w wykorzystaniem wypracowanych rozwiązań, obejmujących: – badania jakościowe interesariuszy kształcenia zawodowego (pracodawców, szkół zawodowych, doradców edukacyjno-zawodowych, samorządów) dotyczącego możliwości, potrzeb i oczekiwań w zakresie monitorowania losów absolwentów szkół zawodowych;

		– badania ilościowego o charakterze podłużnym (dwie fale badania: pierwsza w ostatnim roku nauki, druga pół roku po zakończeniu nauki), reprezentatywnego na poziomie zawodów oraz województw, którego celem będą oczekiwania uczniów ostatnich klas oraz ocena sytuacji absolwentów na rynku pracy – badania ilościowego: ankiety audytoryjnej, której celem jest stworzenie możliwości wykorzystania danych administracyjnych (pochodzących z SIO2, OKE oraz ZUS) do monitorowania sytuacji na rynku pracy.
6. Typ beneficjenta określany poprzez formę prawną beneficjenta	Działanie 2.15	<u>W odniesieniu do typu operacji nr 1 (pozakonkursowy):</u> • Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej <u>W odniesieniu do typu operacji nr 2 (pozakonkursowy):</u> • Centralna Komisja Egzaminacyjna • Związek Rzemiosła Polskiego <u>W odniesieniu do typu operacji nr 4 (pozakonkursowy):</u> • Ministerstwo Gospodarki <u>W odniesieniu do typu operacji nr 7 (pozakonkursowy):</u> • Ministerstwo Edukacji Narodowej <u>W odniesieniu do typów operacji 1, 2, 3, 5 , 6, 7 (konkursowy):</u> • Ministerstwo Edukacji Narodowej • Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej • Instytut Badań Edukacyjnych • jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • organizacje pozarządowe lub związki organizacji pozarządowych • samorząd gospodarczy i zawodowy • partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze • jednostki badawczo-rozwojowe • przedsiębiorcy lub pracodawcy • placówki doskonalenia nauczycieli • szkoły wyższe
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.15	• partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • samorząd gospodarczy, • sektorowe rady ds. kompetencji • pracodawcy

		• Ministerstwo Edukacji Narodowej • właściwi ministrowie (w tym podmioty im podległe) nadzorujący szkoły i placówki oświatowe • Centralna i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne • szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące • uczelnie i jednostki naukowe • kuratoria oświaty i inne jednostki realizujące nadzór pedagogiczny • absolwenci szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe
8. Instytucja pośredniczą (jeśli dotyczy)		Ministerstwo Edukacji Narodowej
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	88 903 068, w tym wkład UE 74 931 161		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.15	• Pozakonkursowy – dla typów operacji nr 1a, 1b (w zakresie dokonania przeglądu i aktualizacji klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, podstaw programowych oraz suplementów do dyplomów i kwalifikacji), 2a (w zakresie przygotowanie zadań egzaminacyjnych), 2b, 4, 7 (w zakresie działań koncepcyjnych/ wypracowania standardów (modeli, narzędzi) służących realizacji wsparcia w trybie konkursowym) • Konkursowy – dla typów operacji nr 1b (w zakresie przeglądu i aktualizacji innych treści kształcenia i szkolenia zawodowego), 2a (w zakresie warsztatów i szkoleń dla autorów, recenzentów oraz egzaminatorów systemu egzaminacyjnego realizowanych u pracodawców/przedsiębiorców), 3, 5, 6, 7 (w zakresie

		wdrożenia opracowanej w trybie pozakonkursowym koncepcji/ standardów) Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Edukacji Narodowej		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	84,28%		

(jeśli dotyczy)				
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualnego współfinansowania z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.15	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.16	Usprawnienie procesu stanowienia prawa
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Wzmocnienie potencjału podmiotów zaangażowanych w proces stanowienia prawa na szczeblu krajowym	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.16	**1) Szkolenia dla służb analitycznych w celu zapewnienia należytej obsługi eksperckiej w zakresie oceny wpływu regulacji.** 2) Przeprowadzenie szkoleń dla uczestników aplikacji legislacyjnej oraz dla pracowników obsługujących organy władzy publicznej w zakresie ujednolicania technik legislacyjnych i doskonalenia metodologii legislacyjnej, jak również podniesienie kompetencji zarządczych osób wspierających proces legislacyjny. 3) Opracowanie i wdrożenie narzędzi umożliwiających usprawnienie koordynacji prac nad projektami ustaw oraz ułatwiających analizę wpływu projektowanej zmiany na obowiązujący system aktów prawnych i generowanie tekstów ujednoliconych aktów, uwzględniających projektowane zmiany.

		4) Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących stosowania technik legislacyjnych, reguł stanowienia prawa, poprawności językowych w aktach normatywnych. 5) Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz partnerów społecznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa, w szczególności z zakresu prawa gospodarczego, ekonomii z elementami polityki przemysłowej, prawa pracy, ekonomii przedsiębiorstwa, analizy finansowej. 6) Prowadzenie przez organizacje strażnicze działań w zakresie monitorowania prawa na poziomie krajowym. 7) Prowadzenie przez partnerów społecznych działań w zakresie monitorowania prawa gospodarczego i prawa pracy. 8) Rozbudowanie procesu konsultacji społecznych poprzez wdrażanie aktywnych form konsultacji społecznych (m.in. stałe konferencje, sondaż deliberatywny, panele obywatelskie) w oparciu o zasady konsultacji społecznych.
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.16	<u>W zakresie typu operacji 1:</u> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów <u>W zakresie typów operacji 2,3,4:</u> – Rządowe Centrum Legislacji <u>W zakresie typu operacji 5:</u> – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <u>W zakresie typu operacji 6:</u> – organizacje pozarządowe <u>W zakresie typu operacji 7:</u> – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER <u>W zakresie typu operacji 8:</u> – urzędy administracji rządowej – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.16	• urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej • organizacje pozarządowe i partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER
8. Instytucja pośrednicząca	Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	

9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	22 008 187, w tym wkład UE 18 549 405		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.16	• Konkursowy w przypadku typów projektów nr 5,6,7,8 • Pozakonkursowy w przypadku typów projektów nr 1,2,3,4 Podmiot odpowiedzialny: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględniania dochodu w	Nie dotyczy			

projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.16	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.17	Skuteczny wymiar sprawiedliwości
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	1. Usprawnienie procesów zarządzania i komunikacji w sądownictwie i prokuraturze. 2. Poprawa jakości wydawanych orzeczeń oraz zwiększenie skuteczności ich egzekwowania.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.17	**1) Szkolenia dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości wspierające wdrażanie modeli**

		zarządzania zasobami ludzkimi, finansami, informacją i komunikacją, świadczenie usług informatycznych, a także kontroli zarządczej oraz obsługi interesanta 2) Wprowadzenie modelu zarządzania finansami jednostek organizacyjnych prokuratury opartego o budżetowanie procesów i rezultatów 3) Opracowanie metodyki zarządzania określonymi kategoriami spraw celem wsparcia prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego 4) Opracowanie standardów pracy kadry administracyjnej prokuratury – system oceny okresowej oraz opisu i wartościowania stanowisk 5) Opracowanie narzędzia badającego wpływ zmian legislacyjnych na praktykę sądową i prokuratorską oraz określanie potrzeb szkoleniowych 6) Utworzenie i rozwój centrów usług w zakresie zarządzania finansami i kadrami, zarządzania usługami oraz zarządzania informatyką w sądownictwie powszechnym 7) Wdrożenie standardów i procedur obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym 8) Wdrożenie standardów i procedur biur podawczych w jednostkach organizacyjnych prokuratury 9) Utworzenie i rozwój Biur Obsługi Interesanta w sądach **10) Szkolenia oraz studia podyplomowe dla sędziów, urzędników i innych pracowników zatrudnionych w sądach powszechnych, prokuratorów, urzędników i innych pracowników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z zakresu prawa gospodarczego, mediacji w sprawach gospodarczych, informatyki śledczej, ochrony konsumenta, zwalczania i zapobiegania przestępczości gospodarczej i skarbowej, prawa dotyczącego własności intelektualnej, prawa upadłościowego** 11) Utworzenie i modernizacja centralnych rejestrów sądowych 12) Tworzenie Centrów Mediacji i Arbitrażu oraz standaryzacja działania już istniejących Centrów 13) Utworzenie i wsparcie funkcjonowania platformy cyfrowej ds. alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich 14) Uruchomienie i wsparcie funkcjonowania punktu kontaktowego ds. alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich 15) Szkolenia dla uczestników systemu alternatywnego rozwiązywania sporów konsumenckich z zakresu obsługi platformy cyfrowej ds. ADR, nowych regulacji prawnych dotyczących ADR, obsługi internetowego systemu rozstrzygania sporów

6. Typ beneficjenta	Działanie 2.17	<u>W zakresie typów operacji 1, 5, 9, 10, 12:</u> – sądy powszechne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury <u>W zakresie typów operacji 2, 3, 4, 8:</u> – Prokuratura Generalna <u>W zakresie typów operacji 6, 11:</u> – Ministerstwo Sprawiedliwości <u>W zakresie typu operacji 7:</u> – Ministerstwo Sprawiedliwości – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 13 oraz 14:</u> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów <u>W zakresie typu operacji 15:</u> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.17	• sądy powszechne • jednostki organizacyjne prokuratury • pracownicy wymiaru sprawiedliwości i prokuratury • urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej

<table>
<tr><td>8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Ministerstwo Sprawiedliwości</td></tr>
<tr><td>9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4"><u>Nie dotyczy</u></td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 2.17</td><td>54 989 830, w tym wkład UE 46 347 690</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 2.17</td><td colspan="3"><u>Konkursowy w odniesieniu do typów operacji 1,5, 9-10, 12</u>
Pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów</u> operacji 2-4,6,8, 11, 13-14
Konkursowy/pozakonkursowy <u>w odniesieniu do typów</u> operacji 7 oraz 15
Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Sprawiedliwości</td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td>16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td colspan="4">Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td></tr>
</table>

17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE +ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		

23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.17	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.18	Wysokiej jakości usługi administracyjne
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 2.18	1) Wprowadzenie powszechnego systemu monitorowania wykonywania usług publicznych przez samorząd terytorialny w obszarach dotyczących m.in: a) podatków i opłat lokalnych; b) zarządzania nieruchomościami; c) drogownictwa i transportu; d) ochrony środowiska; e) inwestycji i budownictwa, f) geodezji i kartografii, a także stworzenie repozytorium dobrych praktyk zarządzania usługami publicznymi w JST podlegających monitorowaniu w ramach systemu, promocja najlepszych rozwiązań 2) Realizacja działań informacyjnych oraz szkoleniowych w JST zorientowanych na praktyczne możliwości wykorzystania systemu monitorowania do podejmowania działań modernizacyjnych w samorządzie z wykorzystaniem benchmarkingu oraz benchlearningu w postaci organizacji grup wymiany doświadczeń **3) Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:** **a) podatki i opłaty lokalne:** **i) elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy;** **ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa** **iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej** **b) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowanymi:**

		i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją; **ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;** **iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości** c) obsługa inwestora: i) opracowanie i wdrożenie w JST minimalnego zakresu zasad (procedur) współpracy z inwestorem; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych oraz obsługi inwestora; iii) budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora z udziałem instytucji otoczenia biznesu oraz publicznych służb zatrudnienia; iv) elektronizacja procesu obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej; v) działania szkoleniowe upowszechniające strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym w JST **4) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji skarbowej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)** **5) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji skarbowej**

		uczestniczących w wydawaniu decyzji administracyjnych z zakresu problematyki prawnej i proceduralnej **6) Wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w jednostkach administracji publicznej (w szczególności w obszarze zarządzania procesowego i alokacji zasobów w realizacji procesów, zarządzania przez cele, komunikowania się, benchmarkingu narzędzi zarządczych, zarządzanie przez kompetencje)** **7) Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej (tj. służb kontrolnych i nadzorczych) z problematyki prawnej i proceduralnej** 8) Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla zamawiających (w tym audytorów wewnętrznych) oraz instytucji kontrolnych w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: stosowania narzędzi elektronicznych, pozacenowych kryteriów oceny ofert, klauzul premiujących produkty i usługi innowacyjne, społecznie odpowiedzialnych zamówień, zielonych zamówień publicznych, trybów niekonkurencyjnych, zagrożeń korupcyjnych itd. 9) Organizacja konferencji, seminariów, spotkań dla przedstawicieli zamawiających i instytucji kontroli umożliwiających wymianę wiedzy, doświadczeń, prezentację dobrych praktyk, dyskusję w zakresie wybranych zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych 10) Przygotowanie narzędzia do analizy danych dotyczących funkcjonowania rynku zamówień publicznych oraz opracowanie publikacji podejmujących ważne zagadnienia dotyczące systemu zamówień publicznych w Polsce i innych krajach; rozszerzone badanie poziomu zrównoważonych zamówień publicznych 11) Przygotowanie i udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: a) repozytorium wiedzy w zakresie zamówień publicznych obejmującego: przykłady dobrych praktyk, wzory dokumentów, przykładowe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w których zastosowano klauzule społeczne lub zamówienia zastrzeżone, przykłady wyników kontroli, interpretacje przepisów, rekomendacje, wytyczne, itd.; b) bazy orzeczeń dotyczących zamówień

		publicznych zawierającej orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz rozbudowa tej bazy wraz z utrzymaniem jej funkcjonowania; c) elektronicznego narzędzia, które zamawiający będą mogli wykorzystać w procesie planowania zamówień publicznych wraz z jego modyfikacją i utrzymaniem funkcjonowania; d) materiałów popularyzujących rozwiązania z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych wynikające z nowych dyrektyw unijnych, zawierające przykłady ich skutecznego zastosowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego 12) Przeprowadzenie analizy możliwości oraz korzyści/ zagrożeń z wdrażania największych postepowań dotyczących zamówień publicznych wraz z przygotowaniem rekomendacji w tym zakresie, a także przygotowanie dwóch przewodników (jeden dotyczący zagadnień antykorupcyjnych w zamówieniach publicznych, drugi odnoszący się do kwestii konfliktu interesów w zamówieniach publicznych) wraz z ich upowszechnieniem podczas konferencji 13) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów dla pracowników administracji publicznej w kraju m.in. na temat przygotowywania i realizacji projektów PPP, oceny ryzyka w projektach PPP, itp. 14) Zorganizowanie szkoleń, warsztatów i seminariów dla pracowników administracji publicznej za granicą w celu poznania doświadczeń innych państw w zakresie wspierania rozwoju PPP 15) Stworzenie standardów procedur i materiałów informacyjnych obejmujących m.in.: wzory umów PPP, wytyczne dotyczące przygotowywania projektów PPP, przygotowywania ofert, przykłady efektywnego przygotowania i realizacji projektów PPP (najlepsze praktyki) 16) Promocja wiedzy na temat PPP m.in. poprzez uczestnictwo w wydarzeniach gospodarczych w kraju i za granicą, działania promocyjne, w tym prowadzenie strony PPP 17) Przygotowanie analiz dotyczących ogłoszonych projektów i podpisanych umów, (dotyczących m. in. liczby projektów PPP, ich wartości, sektorów, w których PPP jest realizowane), modelów finansowania projektów, barier w rozwoju PPP oraz

		określenie sektorów, w których PPP mogłoby zostać zastosowane 18) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu prawa konkurencji dla pracowników administracji publicznej (rządowej oraz samorządowej) zajmujących się przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego 19) Opracowanie i uruchomienie platformy e-learningowej ułatwiającej dostęp do wiedzy na temat istoty zmów przetargowych oraz sposobów ich wykrywania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.18	<u>W zakresie typu operacji 1:</u> – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji <u>W zakresie typów operacji 2:</u> – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 3:</u> – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 4 oraz 5:</u> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

		– Izby skarbowe – urzędy skarbowe – urzędy kontroli skarbowej – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 6 oraz 7:</u> – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów – inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa – inspektoraty weterynaryjne – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjęta w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 8-12:</u> – Urząd Zamówień Publicznych <u>W zakresie typów operacji 13 – 17:</u> – Ministerstwo Gospodarki – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju <u>W zakresie typów operacji 18 oraz 19:</u> – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.18	• urzędy administracji publicznej • pracownicy administracji publicznej, w szczególności korpus służby cywilnej i pracownicy samorządowi		
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji			
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 2.18	75 100 790, w tym wkład UE 63 298 033		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.18	Tryb konkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 2 Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 8-19 Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 3-7 Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.18	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochody w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.			

wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Typ projektów 2 i 3 (tryb konkursowy) – 90,00% Pozostałe typy projektów – 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Typ projektów 2, 3 (tryb konkursowy) - – 10,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
24. Minimalna i		Ogółem	Koperta	Koperta 15

maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Mazowiecka	województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.18	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.19	Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego
2. Cele szczegółowe działania / poddziałania	Zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załączaniem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 2.19	1) Opracowanie programów szkoleniowych i edukacyjnych ukierunkowanych na podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników administracji centralnej i samorządowej z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej oraz planowania przestrzennego

		2) Podnoszenie kompetencji kadr planowania przestrzennego w zakresie: (a) technik zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i prognozowania realnego zapotrzebowania na tereny i formy jego zagospodarowania; (b) analizy, przetwarzania i prezentacji danych przestrzennych; (c) jednolitego krajowego zintegrowanego systemu monitorowania procesów przestrzennych 3) Wypracowanie i rozwijanie rozwiązań (prawnych, organizacyjnych, technicznych) w zakresie budowy jednolitego krajowego zintegrowanego systemu monitorowania procesów przestrzennych i ich oceny **4) Wzmacnianie zdolności analitycznych służb administracji publicznej w zakresie dalszego rozwoju technik geoinformacyjnych** **5) Wsparcie szkoleniowe dla służb wojewody jako organu nadzoru nad JST w zakresie badania zgodności z prawem uchwał rad gmin w sprawach zagospodarowania przestrzennego oraz jako organu administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w sprawach badania zgodności projektów budowlanych z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** 6) Opracowanie publikacji zawierających przykłady "dobrych praktyk" w zakresie planowania przestrzennego oraz wykorzystania TIK w zakresie geoinformacji, monitoringu Infrastruktury Informacji Przestrzennej i udostępniania danych przestrzennych, a także ich promocja **7) Wzmocnienie procesu konsultacji społecznych i monitoringu społecznego w zakresie działań prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego** 8) Wprowadzenie publicznego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę 9) Utworzenie internetowego serwisu informacyjnego Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego 10) Stworzenie centralnego systemu dotyczącego nadzoru nad rynkiem wyrobów budowlanych wraz z serwisem internetowym służącym do obsługi "Punktu kontaktowego do spraw wyrobów budowlanych" 11) Uruchomienie systemu rejestrów w obszarze charakterystyki energetycznej budynków 12) Opracowanie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego oraz jego dystrybucja 13) Podnoszenie kompetencji pracowników organów

		administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego w zakresie aktualnych przepisów prawa budowlanego, wyrobów budowlanych oraz obsługi nowoutworzonych lub zmodernizowanych rejestrów elektronicznych 14) Opracowanie ekspertyz i analiz w zakresie regulacji prawnych w obszarze procesu inwestycyjno-budowlanego (np.: dotyczących standardów techniczno-budowlanych, wprowadzenia możliwości załatwiania spraw wynikających z prawa budowlanego przez Internet) 15) Opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i wszystkimi wymaganymi prawem konsultacjami społecznymi i uzgodnieniami krajowymi i międzynarodowymi
6. Typ beneficjenta	Działanie 2.19	<u>W zakresie typów operacji 1 oraz 6:</u> – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju – Główny Urząd Geodezji i Kartografii <u>W zakresie typów operacji 3, 11, 12 oraz 14:</u> – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju <u>W zakresie typów operacji 2, 4, 5, 7 oraz 13:</u> – Główny Urząd Geodezji i Kartografii – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego – jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne – stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego – urzędy administracji geodezyjno-kartograficznej – inspektoraty nadzoru budowlanego – urzędy wojewódzkie – organizacje pozarządowe – partnerzy społeczni, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER – przedsiębiorcy – szkoły wyższe – jednostki naukowe <u>W zakresie typów operacji 8, 9 oraz 10:</u> – Główny Urząd Nadzoru Budowlanego <u>W zakresie typu operacji 15:</u>

		– urzędy morskie
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.19	– urzędy administracji publicznej – pracownicy administracji publicznej, w pracownicy samorządowi – organizacje pozarządowe
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Instytucja Wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	29 397 686, w tym wkład UE 24 777 579		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami / poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 2.19	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 2, 4, 5, 7</u> <u>Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektów nr 1, 3, 6, 8-12, 14-15</u> <u>Tryb konkursowy i pozakonkursowy w odniesieniu do typu projektu nr 13</u> Podmiot odpowiedzialny – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*	

(jeśli dotyczy)				
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.19	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcje (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	100%		

22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 2.19	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. 2. Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich. 3. Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców. 4. Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	1 253 290 853, w tym wkład UE 1 056 325 064		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju			

Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.1	Kompetencje w szkolnictwie wyższym
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produkt	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.1	**1. Realizacja programów kształcenia[44] o profilu ogólnoakademickim albo praktycznym,**

[44] Dotyczy pełnego cyklu kształcenia na studiach I lub II poziomu kształcenia lub jednolitych studiów magisterskich.

		dostosowanych, w oparciu o analizy i prognozy[45], do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zawierających w szczególności: **a. tworzenie i realizację nowych kierunków studiów odpowiadających na aktualne potrzeby społeczno-gospodarcze,** **b. dostosowanie i realizację programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych,** **c. działania włączające pracodawców w przygotowanie programów kształcenia i ich realizację,** **d. wysokiej jakości programy stażowe (ten rodzaj działań może stanowić odrębny typ projektów).** **2. Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju, określanych w oparciu o analizy i prognozy potwierdzające potrzebę rozwijania określonych kompetencji w konkretnych obszarach[46] oraz w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców/organizacje pracodawców, realizowane (z wyłączeniem staży) np. poprzez:** **a. certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje,** **b. dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami,** **c. dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych,** **d. wizyty studyjne u pracodawców.** 3. Wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje (np. akademickie biura karier), wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy[47]. 4. Rozwój oferty uczelni w zakresie realizacji trzeciej misji, jako forum aktywności społecznej np. poprzez programy realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyczyniające się do rozwoju kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa[48].

[45] Podstawą oceny będzie cykliczna analiza zapotrzebowania na kompetencje zlecana podmiotowi zewnętrznemu nie rzadziej niż raz na 3 lata. Dodatkowo pod uwagę brane będą dostępne analizy na poziomie krajowym (takie jak Bilans Kapitału Ludzkiego), regionalnym oraz wyniki prowadzonego monitoringu karier zawodowych absolwentów.

[46] Działania w ramach konkursu dotyczą wyłącznie kompetencji najbardziej pożądanych przez pracodawców – wyznaczanych na podstawie badań ewaluacyjnych i specjalistycznych.

[47] Wsparcie w ramach typu operacji może obejmować m.in.: działania wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy oraz podnoszące kompetencje kadr wyspecjalizowanych jednostek uczelni (m.in. akademickich biur karier) w zakresie poradnictwa zawodowego, coachingu kariery, mentoringu, poradnictwa w zakresie zakładania własnej działalności gospodarczej, w tym także stosowania narzędzi diagnozowania kompetencji. Ponadto wsparcie może obejmować rozwój nowoczesnych technologii w zakresie narzędzi służących poradnictwu zawodowemu.

[48] Działania w ramach trzeciej misji uczelni mogą dotyczyć np.: tworzenia przez uczelnię innowacyjnych form aktywizacji społecznej i edukacyjnej mieszkańców regionu (w tym w szczególności kierowanych do osób wykluczonych społecznie),

6. Typ beneficjenta	Działanie 3.1	• uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym w zakresie typów operacji 1-4 • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie systemu praktyk dla PWSZ realizowanego w 1 typie operacji		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.1	• uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy • organizacje pracodawców • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego • pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	826 606 719, w tym wkład UE 696 698 131		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz	Działanie 3.1	Konkursowy w odniesieniu do typów operacji 1-4 Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju Pozakonkursowy w odniesieniu do typu operacji 1 (w zakresie systemu praktyk w PWSZ)		

inicjowania przez uczelnię programów dokształcania dla osób w różnych grupach wiekowych zgodnych z lokalnymi i regionalnymi strategiami rozwoju, w szczególności z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami oraz wspierania uczelni w zakresie współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.

przyjmowanie protestów				
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

			zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.2 Studia doktoranckie

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.2	Studia doktoranckie
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.2	**1. Tworzenie i realizacja wysokiej jakości[49]:** **a. interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym;**

[49] Wysoka jakość realizowanych studiów doktoranckich zostanie zapewniona odpowiednimi kryteriami, w oparciu o które będzie następował wybór projektów. Kryteria w tym zakresie będą bazować na wnioskach wypracowanych w ramach tzw. Inicjatywy Salzburg II, opublikowanych w 2010 r. („Salzburg II Recommendations: European Universities' Achievements Since 2005 in implementing the Salzburg Principles") oraz na „Zasadach innowacyjnego szkolenia doktorantów" opracowanych przez ERA Steering group i rekomendowanych w Konkluzjach Rady Unii Europejskiej dotyczących modernizacji szkolnictwa wyższego z 28 i 29 listopada 2011 r. (http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/Principles_for_Innovative_Doctoral_Training.pdf). Ponadto będą zgodne z Europejską Kartą Naukowca. Kryteria w szczególności będą odnosić się do następujących zagadnień: otwartego i przejrzystego, poddanego weryfikacji procesu rekrutacji; rozwoju kariery naukowców (rozwoju umiejętności, zdolności do zatrudnienia); warunków pracy i zatrudnienia (ubezpieczenia społecznego, systemu emerytalnego, równego traktowania); wysokiej jakości badań (publikacji, nagród, udziału w najważniejszych konferencjach międzynarodowych, interdyscyplinarności); międzysektorowej współpracy (komercjalizacji, współpracy naukowców z potencjalnymi pracodawcami, w tym podmiotami z sektora handlowego, szkoleń istotnych dla innowacji); współpracy międzynarodowej (kontakty, sieciowanie, współpraca); jakości nadzoru; wpływu społecznego i oddziaływania.

		b. międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi; c. **programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich.**
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.2	• uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie trybu pozakonkursowego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.2	• uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego • pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	112 298 462, w tym wkład UE 94 649 761		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów	Działanie 3.2	<u>Tryb konkursowy w odniesieniu do typu operacji nr 1</u> Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz

<table>
<tr><td>oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td></td><td colspan="3">przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Projekty konkursowe zakładają tworzenie i realizację wysokiej jakości:
a) interdyscyplinarnych programów doktoranckich o zasięgu krajowym lub międzynarodowym ;
b) międzynarodowych programów studiów doktoranckich, przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni wspólnie z innymi jednostkami naukowymi;
c) programów studiów doktoranckich, kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa, wspierających innowacyjność kraju i zapewniających możliwość transferu/komercjalizacji rezultatów studiów doktoranckich.
Tryb pozakonkursowy w odniesieniu do typu operacji nr 1 zakłada opracowanie programów studiów doktoranckich o zróżnicowanych profilach (we współpracy z przedstawicielami środowiska akademickiego, przy udziale pracodawców lub organizacji pracodawców), które będą następnie wdrażane w formie konkursowej.</td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 3.2</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</td><td colspan="4">Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych</td></tr>
</table>

	w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			

beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ

1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.3	Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Poprawa dostępności międzynarodowych programów kształcenia dla osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym z Polski oraz dla cudzoziemców.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.3	1. Realizacja programów kształcenia w językach obcych, skierowanych zarówno do studentów z Polski, jak i do cudzoziemców. 2. Realizacja międzynarodowych programów studiów oraz międzynarodowych szkół letnich umożliwiających studiowanie w Polsce cudzoziemcom oraz studiowanie w międzynarodowym środowisku przez osoby z Polski, uczestniczące w edukacji na poziomie wyższym. 3. Włączenie wykładowców z zagranicy posiadających osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, w prowadzenie programów kształcenia w polskich uczelniach. 4. Wsparcie procesów uzyskiwania zagranicznych akredytacji przez polskie uczelnie lub programy kształcenia. 5. Wsparcie uczestnictwa wybitnie uzdolnionych studentów w międzynarodowych konkursach lub zawodach.
6. Typ beneficjenta	Działanie 3.3	W odniesieniu do typów operacji 1-3 • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym W odniesieniu do typów operacji 4 i 5 • Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 3.3	- uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym - osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym - pracodawcy/organizacje pracodawców - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	

<table>
<tr><td>9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 3.3</td><td>85 161 751, w tym wkład UE 71 777 826</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO(jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 3.3</td><td colspan="3"><u>Konkursowy w odniesieniu do typów operacji 1-3</u>

Podmiot odpowiedzialny – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<u>Pozakonkursowy w odniesieniu do typów operacji 4,5</u></td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 3.3</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Warunki uwzględnienia dochodu w</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 3.3	O ile dotyczy: Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			

projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 3.4	Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 3.4	1. Wdrażanie na uczelniach zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia: a. informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami: stworzenie centralnego systemu repozytoriów prac dyplomowych[50], obsługa tzw. programów antyplagiatowych, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, b. narzędzi udostępniania informacji i danych o szkolnictwie wyższym tj. wsparcie rozszerzania zakresu informacji przekazywanych przez uczelnie do systemu informacji o szkolnictwie wyższym, wdrażanie systemów wspierania zarządzania finansami oraz informatyczne wspieranie innowacyjnego procesu dydaktycznego[51]. 2. Wspieranie procesów konsolidacji uczelni. 3. Działania podnoszące kompetencje dydaktyczne kadr uczelni w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia, prowadzenia dydaktyki w j. obcym, zarządzania informacją[52]. 4. Działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach, takie jak zarządzanie zespołem, zarządzanie finansami, wsparcie uczelnianych struktur związanych z absorpcją środków finansowych np. z Horyzontu 2020[53].

[50] centralny system repozytoriów prac dyplomowych nie będzie finansowany w ramach Programu, do czasu wejścia w życie odpowiednich regulacji prawnych wprowadzających wymóg zamieszczania prac doktorskich w repozytorium oraz zapewniający publiczny dostęp do wszystkich prac dyplomowych zgodnie ze standardami COAR. Jeżeli powyższy wymóg prawny nie wejdzie w życie do dnia 31.12.2019 r., IZ PO WER wycofa możliwość finansowania utworzenia repozytoriów z Programu.
[51] Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.
[52] Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.
[53] Katalog może ulec zmianie w wyniku ewaluacji mid-term, która będzie przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 3 lata.

<table>
<tr><td>6. Typ beneficjenta</td><td>Działanie 3.4</td><td colspan="3">W odniesieniu do typów operacji 1 i 3
• uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym
W odniesieniu do typów operacji 2 i 4
• Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego</td></tr>
<tr><td>7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia</td><td>Działanie 3.4</td><td colspan="3">• uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym
• osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym
• pracodawcy/organizacje pracodawców
• Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
• pozostali właściwi ministrowie nadzorujący uczelnie</td></tr>
<tr><td>8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</td></tr>
<tr><td>9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 3.4</td><td>229 223 921, w tym wkład UE 193 199 346</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 3.4</td><td colspan="3">Konkursowy w odniesieniu do typów operacji: 1, 3

Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Pozakonkursowy w odniesieniu do typów operacji: 2, 4</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 3.4</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</td><td colspan="4">Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</td></tr>
<tr><td>19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)</td><td>Działanie 3.4</td><td><u>O ile dotyczy:</u>

Pomoc de minimis, pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia</td><td>Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)

Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem</td><td>Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020</td></tr>
</table>

			wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy – 100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)				

25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 3.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS. 2. Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej. 3. Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	711 400 391, w tym wkład UE 670 766 087		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju			

Działanie 4.1 Innowacje społeczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 4.1	Innowacje społeczne
2. Cele szczegółowe działania/ poddziałania	Zwiększenie wykorzystania innowacji społecznych na rzecz poprawy skuteczności wybranych aspektów polityk publicznych w obszarze oddziaływania EFS.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 4.1	1. Mikro-innowacje - inkubacja nowych zalążkowych pomysłów, w tym ich opracowanie i rozwinięcie, oraz przetestowanie i upowszechnienie, a także podjęcie działań w zakresie włączenia do polityki i praktyki[54] 2. Makro-innowacje - opracowanie (o ile będzie to konieczne), przetestowanie, upowszechnienie i włączenie do polityki i praktyki nowych rozwiązań[55]		
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.1	Ze względu na specyfikę Działania 4.1, w którym przewiduje się realizację projektów ze wszystkich celów tematycznych EFS, każdorazowo typ beneficjenta jest określany w kryteriach wyboru projektów dla poszczególnych konkursów zawartych w Rocznym Planie Działania.		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.1	Odbiorcy i użytkownicy nowych rozwiązań właściwi dla obszarów innowacji społecznych wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER.		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	227 628 805, w tym wkład UE 214 626 931		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			

[54] Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i zatwierdzonych przez komitet monitorujący Program.

[55] Konieczność zrealizowania poszczególnych etapów w zależności od rodzaju rozwiązania, w szczególności w odniesieniu do etapu opracowania rozwiązania. Możliwa jest realizacja projektu we współpracy z partnerem ponadnarodowym, o ile ta możliwość zostanie wskazana w regulaminie konkursu. Projekty realizowane będą w ramach tematów zaproponowanych przez IZ i zatwierdzonych przez komitet monitorujący Program.

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.1	• Konkursowy Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*			
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na

			Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	94,29%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	97,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 4.2	Programy mobilności ponadnarodowej
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności ponadnarodowej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.2	**1. Programy mobilności ponadnarodowej na zasadach określonych dla programu Erasmus+.** **2. Programy mobilności ponadnarodowej ukierunkowane na aktywizację zawodową osób młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym, z możliwym wykorzystaniem konkursu skoordynowanego na poziomie UE.** **3. Programy stypendialne i mobilności ponadnarodowej dla osób zaangażowanych w kreowanie i wdrażanie polityk**

		publicznych. 4. **Programy mobilności ponadnarodowej dla osób chcących podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia**
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.2	<u>W odniesieniu do typu projektu 1:</u> • Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji <u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe • podmioty ekonomii społecznej • jednostki samorządu terytorialnego • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej <u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u> • Krajowa Szkoła Administracji Publicznej[56]: • organizacje pozarządowe[57] • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER[58] • podmioty ekonomii społecznej • administracja publiczna[59] • przedsiębiorstwa[60] • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym[61] • jednostki samorządu terytorialnego • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego[62] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej <u>W odniesieniu do typu projektu 4:</u>

[56] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).
[57] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

[58] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).
[59] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).
[60] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).
[61] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).
[62] Dotyczy projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c)

		• administracja publiczna • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • jednostki samorządu terytorialnego • szkoły i placówki systemu oświaty • uczelnie i inne podmioty realizujące kształcenie na poziomie wyższym • przedsiębiorstwa • podmioty ekonomii społecznej • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • organizacje pozarządowe[63] • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.2	<u>W odniesieniu do typu projektu 1 grupy docelowe są zgodne z zasadami programu Erasmus+ i obejmują m.in.:</u> • studentów • uczniów, absolwentów i kadrę placówek kształcenia i szkolenia zawodowego • kadrę systemu oświaty <u>W odniesieniu do typu projektu 2:</u> • osoby młode wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym <u>W odniesieniu do typu projektu 3:</u> a) osoby zatrudnione w administracji publicznej mające wpływ na podejmowanie decyzji w zakresie sposobu kreowania i wdrażania polityk publicznych, których dotychczasowe doświadczenie zawodowe dowodzi zaangażowania w zakresie spraw publicznych b) osoby zatrudnione w administracji państwowej szczebla centralnego lub regionalnego (z wyłączeniem pracowników samorządu terytorialnego, dla których wsparcie przewidziane jest w pkt c), zaangażowane w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1; c) organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni, pracownicy podmiotów i instytucji działających na poziomie samorządu terytorialnego zaangażowani w kreowanie lub wdrażanie polityk publicznych - z wyłączeniem grup docelowych, w tym kadr systemu

		oświaty, wspieranych w ramach typu projektu nr 1. W odniesieniu do typu projektu 4: • indywidualne osoby chcące podnieść swoje kompetencje lub kwalifikacje w celu utrzymania lub podjęcia zatrudnienia		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	383 379 140, w tym wkład UE 361 481 002		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.2	Pozakonkursowy w odniesieniu do typów projektu 1, 3[64]: Konkursowy w odniesieniu do typów projektu 2, 3[65] i 4: Podmiot odpowiedzialny: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu*	Nie dotyczy			

[64] Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3a) i 3b).
[65] Dotyczy wyłącznie projektów dla grupy docelowej określonej w pkt 3c).

(%) (jeśli dotyczy)				
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych	Nie dotyczy			
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.2	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	94,29%		

na poziomie projektu (jeśli dotyczy)				
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Tryb konkursowy – 97,00% Tryb pozakonkursowy - 100%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Tryb konkursowy – 3,00% Tryb pozakonkursowy - nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
25. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
26. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.2	Nie dotyczy		
27. Rodzaj wsparcia	Nie dotyczy			

instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 4.3	Współpraca ponadnarodowa
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie nowych rozwiązań, w szczególności z zakresu aktywizacji zawodowej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych, dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 4.3	1. Projekty realizowane w ramach Common Framework tj. konkursu skoordynowanego na poziomie europejskim, w którym określone zostaną główne zasady i obszary działania. 2. Projekty z komponentem ponadnarodowym realizowane poza Common Framework. 3. Rozszerzenie standardowych projektów (realizowanych również w ramach regionalnych programów operacyjnych) o komponent ponadnarodowy. 4. Funkcjonowanie sieci współpracy w obszarach wsparcia EFS, umożliwiających wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się. W ramach typów projektów 1-4 możliwa jest realizacja następujących działań: a) wypracowanie nowych rozwiązań we współpracy z partnerem zagranicznym (powinny również obejmować wdrożenie); b) import i eksport nowych rozwiązań, ich zaadaptowanie (powinny również obejmować ich wdrożenie);

		d) wymiana informacji i doświadczeń; c) równoległe tworzenie nowych rozwiązań (powinny również obejmować wdrożenie); e) zainicjowanie współpracy ponadnarodowej ukierunkowanej na rozwiązywanie problemów z zakresu wsparcia EFS w szczególności aktywizacji zawodowej i społecznej, kształcenia przez całe życie i tworzenia oraz realizacji polityk publicznych[66]		
6. Typ beneficjenta	Działanie 4.3	• Podmioty odpowiedzialne za kreowanie, realizację i monitorowanie polityk publicznych oraz kontrolę i nadzór nad tymi politykami • Administracja publiczna • Jednostki samorządu terytorialnego • instytucje rynku pracy • instytucje pomocy i integracji społecznej • Szkoły i placówki systemu oświaty • Uczelnie • Przedsiębiorstwa • Organizacje pozarządowe • Podmioty ekonomii społecznej • Ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego • Partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER • Federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 4.3	• osoby/podmioty właściwe dla tematów współpracy ponadnarodowej wskazanych zgodnie z zasadami wdrażania PO WER; • grupy docelowe właściwe dla projektów współfinansowanych z EFS realizowanych w ramach PO WER lub regionalnego programu operacyjnego w przypadku rozszerzenia tych projektów o komponent ponadnarodowy oraz osoby/podmioty niezbędne dla realizacji współpracy ponadnarodowej		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Centrum Projektów Europejskich			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	100 392 446, w tym wkład UE 94 658 154		
11. Mechanizmy powiązania	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

[66] Realizacja tego typu działań możliwa jest jedynie w ramach typu projektu nr 2.

interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO[67] (jeśli dotyczy)		
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 4.3	• konkursowy Podmiot odpowiedzialny: Centrum Projektów Europejskich
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy	
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*5% wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*	
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10%	
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	

[67] Pole należy wypełnić jedynie wówczas, gdy zostały przewidziane realne mechanizmy powiązań między działaniami/ poddziałaniami, programami, np.: wspólne nabory wniosków na projekty zintegrowane, projekty w ramach ZIT, Grupy sterujące (np. PO PW grupa sterująca ds. zdrowia) itp.

19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 4.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	94,29%		
21. Maksymalny % poziom		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 4.3	97,00%		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)			Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 4.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych	

Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś V Wsparcie dla obszaru zdrowia			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej. 2. Wdrożenie działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. 3. Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych. 4. Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	357 354 116, w tym wkład UE 301 192 742		
5. Instytucja zarządzająca	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju –			

Działanie 5.1 Programy profilaktyczne

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 5.1	Programy profilaktyczne
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie i rozwój programów profilaktycznych w zakresie chorób negatywnie wpływających na zasoby pracy dedykowanych osobom w wieku aktywności zawodowej.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.1	**Projekty pilotażowe i testujące w zakresie programów profilaktycznych zawierające m.in. komponent badawczy, edukacyjny oraz wspierający współpracę pomiędzy wysokospecjalistycznym ośrodkiem a lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz szpitalami ogólnymi, w celu przeciwdziałania zjawisku fragmentacji opieki nad pacjentem.**

<table>
<tr><td>6. Typ beneficjenta</td><td>Działanie 5.1</td><td colspan="3">W zakresie typów operacji nr 1 (etap opracowania programów profilaktycznych):
• Ministerstwo Zdrowia
• Narodowy Fundusz Zdrowia

W zakresie typu operacji nr 1 (etap pilotażowego wdrożenia programów profilaktycznych):
• Uczelnie medyczne,
• Szpitale kliniczne,
• Instytuty badawcze nadzorowane przez Ministra Zdrowia,
• Narodowy Fundusz Zdrowia
Inne podmioty posiadające potencjał do wdrażania programów profilaktycznych[68]</td></tr>
<tr><td>7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia</td><td>Działanie 5.1</td><td colspan="3">- Osoby w wieku aktywności zawodowej, w większości ze zidentyfikowanych grup największego ryzyka;
- Podmioty świadczące usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej
- Pracownicy/ współpracownicy podmiotów świadczących usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.</td></tr>
<tr><td>8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Ministerstwo Zdrowia</td></tr>
<tr><td>9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 5.1</td><td>48 771 049, w tym wkład UE 41 106 244</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO(jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

[68] Szczegółowe kryteria weryfikacji potencjału beneficjentów określa IOK, biorąc pod uwagę specyfikę konkretnego programu profilaktycznego.

13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.1	Pozakonkursowy (Typ operacji nr 1 – etap opracowania programów profilaktycznych) Konkursowy (Typy operacji nr 1 – etap pilotażowego wdrożenia programów profilaktycznych) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie więcej niż 5%		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.1	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego

			24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	100%			
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		

24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.1	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 5.2	Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Wdrożenie działań projakościowych i rozwiązań organizacyjnych w systemie ochrony zdrowia ułatwiających dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 5.2	1. Działania projakościowe dedykowane podmiotom leczniczym, które świadczą szpitalne usługi medyczne. 2. Działania projakościowe dedykowane podmiotom świadczącym podstawową opiekę zdrowotną. 3. Przygotowanie, przetestowanie i wdrożenie do systemu opieki zdrowotnej organizacji opieki koordynowanej (OOK), służącej polepszeniu jakości i efektywności publicznych usług zdrowotnych (pilotaż nowej formy organizacji, procesu i rozwiązań technologicznych). **4. Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi).** 5. Szkolenia pracowników administracyjnych i zarządzających podmiotami leczniczymi, jak również przedstawicieli płatnika i podmiotów tworzących, służące poprawie efektywności funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju zdolności analitycznych i audytu wewnętrznego w jednostkach systemu ochrony zdrowia. 6. Działania na rzecz rozwoju dialogu społecznego oraz idei społecznej odpowiedzialności instytucji systemu ochrony zdrowia, poprzez m.in. wsparcie współpracy administracji systemu ochrony zdrowia z organizacjami pacjenckimi. 7. Stworzenie systemu mapowania potrzeb zdrowotnych (poprawa jakości danych dotyczących m.in. informacji o stanie infrastruktury medycznej, rejestrach medycznych dedykowanych określonym jednostkom chorobowym oraz identyfikację „białych plam” w opiece zdrowotnej).
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.2	W zakresie typów operacji nr: 1, 2, 3(w zakresie III etapu realizacji przedsięwzięcia), 4, 5, 6 • Ministerstwo Zdrowia • Narodowy Fundusz Zdrowia, • Uczelnie, • Organizacje pozarządowe zajmujące się problematyka ochrony zdrowia pacjentów • Podmioty świadczące usługi na rzecz osób zależnych i niesamodzielnych • Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą • Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne • Partnerzy społeczni zgodnie z definicją w PO WER

		• Samorząd zawodowy W zakresie typów operacji nr: 1 i 2 (działania projakościowe CMJ), 3 (w zakresie I i II etapu realizacji przedsięwzięcia), 7 • Ministerstwo Zdrowia • Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia (typy operacji 1 i 2) • Narodowy Fundusz Zdrowia (typ operacji 3 w zakresie I i II etapu realizacji)
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.2	- Podmioty lecznicze prowadzące działalność leczniczą - Pracownicy sektora ochrony zdrowia; - Pracownicy organów założycielskich podmiotów leczniczych; - Pracownicy dysponentów środków publicznych dedykowanych ochronie zdrowia; - Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego; - Członkowie organizacji pozarządowych zajmujących się problematyka ochrony zdrowia pacjentów
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	87 196 379, w tym wkład UE 73 492 694		

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.	
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz	Działanie 5.2	Konkursowy (Typy operacji nr: 2, 3 (w zakresie III etapu realizacji przedsięwzięcia), 4, 5, 6) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia Pozakonkursowy (Typy operacji nr: 1 i 2 (działania

przyjmowanie protestów		projakościowe CMJ), 3 (w zakresie I i II etapu realizacji przedsięwzięcia), 7)		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:* *- 10% wydatków kwalifikowalnych dla typu projektu 4,* *- pozostałe typy projektów – nie dotyczy.*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 15% dla typu projektu nr 4 Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% dla typu projektu nr 3 Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 5% dla typu projektu nr 7 pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna	Działanie	O ile dotyczy:	Rozporządzenie Komisji (UE) NR	Rozporządzenie MIiR w sprawie

i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	5.2	Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Typy projektów nr 1, 2, 4,5,6 – 97,00% Pozostałe typy projektów – 100%			
22. Minimalny wkład		Ogółem	Koperta	Koperta 15

własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych			Mazowiecka	województw
	Działanie 5.2	Typy projektów nr 1, 2, 4,5,6 – 3,00% Pozostałe typy projektów – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.2	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 5.3	**Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych**
2. Cele szczegółowe działania/poddzia	Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych.	

łania				
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a			
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a			
5. Typy projektów	Działanie 5.3	1. **Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie praktycznego kształcenia studentów, w tym tworzenie centrów symulacji medycznej.** 2. Realizacja programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków		
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.3	W zakresie typu operacji 1: • uczelnie W zakresie typu operacji 2: • uczelnie • Ministerstwo Zdrowia		
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.3	• Uczelnie i podmioty uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym, w tym pracownicy naukowo-dydaktyczni • Osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym • Pracodawcy/organizacje pracodawców • Ministerstwo Zdrowia		
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia			
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	169 448 124, w tym wkład UE 142 817 847		
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z	Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.			

innymi PO (jeśli dotyczy)				
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.3	Konkursowy (typ operacji 1 i 2) Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia Pozakonkursowy (typ operacji 2 w zakresie standardów kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo)		
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)	Nie dotyczy			
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	*Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:* *- 20% wydatków kwalifikowalnych dla typu projektu 1,* *- dla typu projektu 2 – nie dotyczy.*			
16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 70% – dla typu projektu nr 1 dla typu projektu nr 2 – nie dotyczy		
17. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			

19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.3	<u>O ile dotyczy:</u> Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi	Typ projektu nr 1 –100% Typ projektu nr 2 – 90,00%			

przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Typ projektu nr 1 – nie dotyczy Typ projektu nr 2 – 10,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.3	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/	Działanie	Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych

poddziałania	5.4	
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji kadr medycznych odpowiadających na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	
5. Typy projektów	Działanie 5.4	**1. kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi,** **2. kształcenie specjalizacyjne lekarzy w dziedzinach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju,** **3. kształcenie podyplomowe lekarzy realizowane w innych formach niż specjalizacje w obszarach istotnych z punktu widzenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych kraju, ze szczególnym uwzględnieniem lekarzy współpracujących z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej;** 4. doskonalenie zawodowe pracowników innych zawodów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w obszarach istotnych dla zaspokojenia potrzeb epidemiologiczno-demograficznych
6. Typ beneficjenta	Działanie 5.4	W zakresie typów operacji nr 1, 3, 4 • instytucje uprawnione do kształcenia kadr medycznych • Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych W zakresie typu operacji nr 2, 3 (w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1831 z późn. zm.) • Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.4	• kadry medyczne • pracownicy sektora ochrony zdrowia wykonujący zawody istotne z punktu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Ministerstwo Zdrowia	
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	

<table>
<tr><td rowspan="2">10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 5.4</td><td>51 938 564, w tym wkład UE 43 775 957</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Mechanizmy koordynacji i komplementarności opisano w części I SZOOP.</td></tr>
<tr><td>12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów</td><td>Działanie 5.4</td><td colspan="3">Konkursowy (Typy operacji nr 1, 3, 4)

Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów – Ministerstwo Zdrowia

Pozakonkursowy (Typy operacji nr: 2 i 3 - w zakresie wynikającym z art. 55 ust. 2b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1831 z późn. zm.)</td></tr>
<tr><td>14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczą)</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)</td><td colspan="4">Na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
- 10% wydatków kwalifikowalnych dla typu projektu 3,
- pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</td><td></td><td>Ogółem</td><td>Koperta Mazowiecka</td><td>Koperta 15 województw</td></tr>
<tr><td>Działanie 5.4</td><td>Cross-financing i środki trwałe stanowią nie więcej niż 10% dla typu projektu nr 2 i 3

pozostałe typy projektów – nie dotyczy.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17. Warunki uwzględnienia dochodu w</td><td colspan="4">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

projekcie (jeśli dotyczy)				
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Finansowanie zaliczkowe planowane, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.			
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.4	O ile dotyczy: Pomoc *de minimis,* pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia	Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)	Rozporządzenie MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie	Typ projektu nr 2 – 100% Pozostałe typy projektów – 97,00%			

projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)				
22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Typ projektu nr 2 – nie dotyczy Pozostałe typy projektów – 3,00%		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Minimalna wartość projektu: 50 tys.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 5.4	Nie dotyczy		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy			

Oś priorytetowa VI Pomoc techniczna

OGÓLNE ZESTAWIENIE INFORMACJI NT. OSI PRIORYTETOWEJ				
1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Pomoc Techniczna			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	1. Zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER; 2. Zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS	194 734 037, w tym wkład UE 164 129 853		
5. Instytucja zarządzająca	Minister Infrastruktury i Rozwoju			

Działanie 6.1 Pomoc techniczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 6.1	Pomoc techniczna
2. Cel/e szczegółowy/e działania/ poddziałania	W ramach działania realizowane będą projekty przyczyniające się do realizacji obu celów szczegółowych przyjętych dla osi pomocy technicznej, tj.: 1. zapewnienie efektywnego wsparcia wszystkich procesów w PO WER i wykorzystania środków PO WER; 2. zapewnienie efektywności działań o charakterze koordynacyjnym w zakresie wdrażania celów tematycznych 8–10 finansowanych z EFS w obszarze programowania, monitorowania, ewaluacji, systemu wyboru projektów oraz kwalifikowalności wydatków w ramach EFS. Projekty realizowane w ramach działania zapewnią techniczne i finansowe wsparcie procesów zarządzania, wdrażania, monitorowania, ewaluacji oraz kontroli. Równolegle realizowane będą także działania związane z koordynacją wdrażania celów tematycznych 8-10 finansowanych z EFS.	
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Zgodnie z załącznikiem 2a	
4. Lista wskaźników produktu	Zgodnie z załącznikiem 2a	

5. Typy projektów	Działanie 6.1	1. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego pierwszego realizowane będą następujące typy projektów:</u> - wsparcie zatrudnienia w Wojewódzkich Urzędach Pracy, pełniących rolę instytucji pośredniczących PO WER, - wsparcie funkcjonowania instytucji poprzez finansowanie kosztów organizacyjnych i administracyjnych wynikających z pełnienia funkcji w systemie realizacji PO WER; - podnoszenie kompetencji i doskonalenie wiedzy personelu realizującego zadania na rzecz PO WER m. in. poprzez finansowanie oraz organizację szkoleń, seminariów, warsztatów, kursów, studiów, staży, praktyk i wizyt studyjnych w kraju oraz w innych państwach biorących udział w realizacji EFS; - finansowanie usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w tym doradztwa, ekspertyz, analiz, raportów, tłumaczeń, badań, sprawozdań i koncepcji; - prowadzenie ewaluacji PO WER oraz projektów realizowanych w ramach Programu; - organizacja procesu monitorowania, kontroli i audytu projektów, - organizacja i obsługa pracy grup roboczych, spotkań, warsztatów, seminariów oraz innych form wymiany wiedzy i doświadczenia pomiędzy instytucjami systemu realizacji PO WER; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez zapewnienie szkoleń, zaplecza eksperckiego, doradztwa, ekspertyz i analiz; - wsparcie procesu wyboru operatorów odpowiedzialnych za dystrybucję grantów na projekty innowacyjne w skali mikro, - budowa i utrzymanie narzędzi elektronicznych niezbędnych do realizacji Programu, wspierających zadania m. in. w obszarach związanych z zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i

		szkoleniami; - realizacja działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących wsparcia udzielanego w ramach PO WER; - funkcjonowanie Komitetu Monitorującego i powołanych przy nim grup roboczych, w tym organizacja i obsługa ich prac oraz posiedzeń; - wsparcie prac członków Komitetu Monitorującego realizowane w formie szkoleń, ekspertyz, doradztwa, organizacji spotkań i wymiany wiedzy. 2. <u>W ramach realizacji celu szczegółowego drugiego realizowane będą następujące typy projektów:</u> - finansowanie narzędzi do wymiany wiedzy i doświadczeń związanych z wdrażaniem EFS, - spotkania grup roboczych, sieci i innych ciał oraz organizacja konferencji; - wsparcie procesu wyboru projektów poprzez finansowanie szkoleń, wsparcia ekspertów, doradztwo, analizy i ekspertyzy; - ewaluacje EFS oraz projektów realizowanych z udziałem funduszu; - finansowanie ekspertyz, analiz, publikacji, badań, sprawozdań i koncepcji w związku z wdrażaniem EFS; - organizacja i wsparcie procesu podnoszenia kwalifikacji oraz wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy podmiotami uczestniczącymi we wdrażaniu EFS i korzystającymi ze wsparcia funduszu; - wspieranie działań o charakterze prewencyjnym, związanych z zapobieganiem korupcji i konfliktowi interesów w zakresie wykorzystania środków EFS, w tym poprzez wsparcie organizacji strażniczych, szkolenia oraz publikacje. 3. <u>Wsparcie potencjału partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia nr 1303/2013,</u>

		<u>w procesie wdrażania i koordynacji EFS w ramach celu szczegółowego I i II osi poprzez:</u> - budowanie struktur koordynacyjnych i sieciowych w celu wymiany wiedzy, doświadczeń oraz wypracowania, wdrażania i upowszechniania rozwiązań służących usprawnieniu wdrażania EFS; - wzmacnianie potencjału partnerów społecznych poprzez realizację działań służących podnoszeniu wiedzy i kompetencji w obszarach związanych z interwencją EFS; - realizację przez partnerów zadań związanych z wdrażaniem EFS.
6. Typ beneficjenta	Działanie 6.1	1. Instytucje systemu wdrażania PO WER, w tym: - organy władzy, administracji rządowej (kod 01), - państwowe jednostki organizacyjne (kod 28), - wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne (kod 31). 2. Partnerzy społeczni, gospodarczy oraz organizacje pozarządowe, w tym: - ogólnopolskie organizacje jednostek samorządu terytorialnego (kod 403), - organizacje związkowe i organizacje pracodawców (kod 152, 154, 172, 174, 175), - organizacje pozarządowe (kod 055, 060, 148, 155, 156), - środowisko akademicko-naukowe (kod 044), - izby gospodarcze (kod 169).
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 6.1	• instytucje systemu wdrażania PO WER, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • organizacje pozarządowe, • beneficjenci PO WER, • operatorzy wyłonieni przez IZ PO WER.
8. Instytucja Pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem: 164 129 853 Koperta Mazowiecka: Koperta 15 województw:

11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Ze względu na specyfikę i cel pomocy technicznej, polegające na wspieraniu wdrażania PO WER oraz zapewnieniu efektywnego wykorzystania środków EFS, wsparcie udzielane w ramach osi będzie skoordynowane z realizacją pozostałych osi priorytetowych realizowanych w ramach PO WER, w szczególności poprzez: - powiązanie alokacji przyznanej w ramach osi Pomocy technicznej z wielkością alokacji wdrażaną przez poszczególne instytucje systemu wdrażania PO WER; - wprowadzanie mechanizmów zapewniających monitorowanie realizacji poszczególnych osi priorytetowych/ działań w PO WER z systemem podziału środków pomocy technicznej w kolejnych latach wdrażania PO WER; - możliwość zawieszenia finansowania ze środków Pomocy technicznej w przypadku nieprawidłowej realizacji działań w ramach PO WER przez Instytucję Pośredniczącą. Wsparcie z osi priorytetowej dotyczącej Pomocy technicznej w ramach PO WER będzie komplementarne w stosunku do działań realizowanych w ramach horyzontalnego programu pomocy technicznej, przy zachowaniu podziału zadań wynikającego z przyjętej szczegółowej linii demarkacyjnej pomiędzy programami, stanowiącej załącznik do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym PO PT 2014-2020 stosowane są odpowiednie wytyczne horyzontalne. Ponadto, koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 6.1	Tryb pozakonkursowy. Do wyboru projektów finansowanych z pomocy technicznej stosuje się tryb pozakonkursowy z uwagi na fakt, że beneficjentami są podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a projekty pomocy technicznej dotyczą realizacji zadań publicznych. Nabór i ocena wniosków przeprowadzane będą przez IZ PO WER.

14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
15. Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
16. Dopuszczalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 6.1	10%		
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
19. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28%		
21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE _ ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		84,28% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy 100% - w przypadku pozostałych Instytucji Pośredniczących		
22. Minimalny wkład własny beneficjenta	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw

jako % wydatków kwalifikowalnych		15,72% - w przypadku Wojewódzkich Urzędów Pracy W przypadku pozostałych IP – nie dotyczy		
23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 6.1	Nie dotyczy.		
25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 6.1	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
		Nie dotyczy.		
26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy.			
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy.			

III. Indykatywny plan finansowy (wydatki kwalifikowalne w EUR)

Oś priorytetowa / Działanie / Poddziałanie	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu (*)	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne					Krajowe środki prywatne	Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stosunku do całkowitej kwoty wsparcia UE	Wkład EBI
			ogółem	FS	EFRR	EFS***	ogółem	ogółem	budżet państwa	budżet województwa	budżet pozostałych jst	inne				Wsparcie UE	Wsparcie UE		
			a=b+c+d	b	c	d	e=f+k	f=g+h+i+j	g	h	i	j	k	l=a+e	m	n=a-o	o	p=o/a*100%	q
oś priorytetowa nr I		**nd**	**1 757 133 267**			**1 757 133 267**	**278 047 859**	**268 133 054**	**43 817 781**	**0**	**7 303 195**	**217 012 078**	**9 914 805**	**2 035 181 126**	**Zgodnie z opisem poszczególnych Działań w pkt II SZOOP**	**1 677 073 914**	**80 059 353**	**4,56%**	**nd**
działanie nr 1.1	8.ii	nd	1 351 994 361			1 351 994 361	212 439 017	212 439 017	0	0	0	212 439 017	0	1 564 433 378					nd
poddziałanie nr 1.1.1	8.ii	nd	948 257 646			948 257 646	176 815 189	176 815 189	0	0	0	176 815 189	0	1 125 072 835					nd
poddziałanie nr 1.1.2	8.ii	nd	403 736 715			403 736 715	35 623 828	35 623 828	0	0	0	35 623 828	0	439 360 543					nd
działanie nr 1.2	8.ii	nd	254 984 573			254 984 573	40 763 175	33 649 839	25 975 786	0	3 801 359	3 872 694	7 113 336	295 747 748					nd
poddziałanie nr 1.2.1	8.ii	nd	185 940 332			185 940 332	34 671 036	30 258 809	23 640 467	0	3 309 171	3 309 171	4 412 227	220 611 368					nd
poddziałanie nr 1.2.2	8.ii	nd	69 044 241			69 044 241	6 092 139	3 391 030	2 335 319	0	492 188	563 523	2 701 109	75 136 380					nd
działanie nr 1.3	8.ii	nd	150 154 333			150 154 333	24 845 667	22 044 198	17 841 995	0	3 501 836	700 367	2 801 469	175 000 000					nd
poddziałanie nr 1.3.1	8.ii	nd	118 059 645			118 059 645	22 013 783	19 212 314	15 010 111	0	3 501 836	700 367	2 801 469	140 073 428					nd
poddziałanie nr 1.3.2	8.ii	nd	32 094 688			32 094 688	2 831 884	2 831 884	2 831 884	0	0	0	0	34 926 572					nd
oś priorytetowa nr II		**nd**	**739 722 842**			**739 722 842**	**137 931 115**	**127 100 216**	**121 286 507**	**894 335**	**4 919 374**	**0**	**10 830 899**	**877 653 957**		**695 339 472**	**44 383 370**	**6,00%**	**nd**
działanie nr 2.1	8.iv	nd	9 097 708			9 097 708	1 696 388	1 696 388	1 440 379	0	256 009	0	0	10 794 096					nd
działanie nr 2.2	8.v	nd	46 905 041			46 905 041	8 746 066	3 180 955	3 180 955	0	0	0	5 565 111	55 651 107					nd
działanie nr 2.3	8.v	nd	17 544 988			17 544 988	3 271 495	3 271 495	3 271 495	0	0	0	0	20 816 483					nd
działanie nr 2.4	8.vii	nd	21 923 330			21 923 330	4 087 895	4 045 877	3 982 850	0	63 027	0	42 018	26 011 225					nd
działanie nr 2.5	9.i	nd	51 527 405			51 527 405	9 607 966	9 048 977	7 931 000	0	1 117 977	0	558 989	61 135 371					nd
działanie nr 2.6	9.i	nd	29 722 975			29 722 975	5 542 243	5 542 243	5 542 243	0	0	0	0	35 265 218					nd
działanie nr 2.7	9.i	nd	38 451 641			38 451 641	7 169 817	7 019 752	6 869 687	0	150 065	0	150 065	45 621 458					nd
działanie nr 2.8	9.iv	nd	43 846 660			43 846 660	8 175 790	8 175 790	7 808 131	0	367 659	0	0	52 022 450					nd
działanie nr 2.9	9.v	nd	53 838 639			53 838 639	10 038 927	5 811 427	5 811 427	0	0	0	4 227 500	63 877 566					nd
działanie nr 2.10	10.i	nd	103 655 440			103 655 440	19 327 929	19 040 713	17 891 848	0	1 148 865	0	287 216	122 983 369					nd
działanie nr 2.11	10.iii	nd	9 696 858			9 696 858	1 808 107	1 808 107	1 808 107	0	0	0	0	11 504 965					nd
działanie nr 2.12	10.iii	nd	15 876 041			15 876 041	2 960 298	2 960 298	2 960 298	0	0	0	0	18 836 339					nd
działanie nr 2.13	10.iii	nd	36 406 395			36 406 395	6 788 454	6 788 454	6 788 454	0	0	0	0	43 194 849					nd
działanie nr 2.14	10.iii	nd	33 325 853			33 325 853	6 214 047	6 214 047	6 214 047	0	0	0	0	39 539 900					nd
działanie nr 2.15	10.iv	nd	74 931 161			74 931 161	13 971 907	13 971 907	13 971 907	0	0	0	0	88 903 068					nd
działanie nr 2.16	11.i	nd	18 549 405			18 549 405	3 458 782	3 458 782	3 458 782	0	0	0	0	22 008 187					nd
działanie nr 2.17	11.i	nd	46 347 690			46 347 690	8 642 140	8 642 140	8 642 140	0	0	0	0	54 989 830					nd
działanie nr 2.18	11.i	nd	63 298 033			63 298 033	11 802 757	11 802 757	9 092 650	894 335	1 815 772	0	0	75 100 790					nd
działanie nr 2.19	11.i	nd	24 777 579			24 777 579	4 620 107	4 620 107	4 620 107	0	0	0	0	29 397 686					nd
oś priorytetowa nr III		**nd**	**1 056 325 064**			**1 056 325 064**	**196 965 789**	**186 126 385**	**186 126 385**	**0**	**0**	**0**	**10 839 404**	**1 253 290 853**		**988 021 665**	**68 303 399**	**6,47%**	**nd**
działanie nr 3.1	10.ii	nd	696 698 131			696 698 131	129 908 588	121 570 467	121 570 467	0	0	0	8 338 121	826 606 719					nd
działanie nr 3.2	10.ii	nd	94 649 761			94 649 761	17 648 701	17 396 701	17 396 701	0	0	0	252 000	112 298 462					nd
działanie nr 3.3	10.ii	nd	71 777 826			71 777 826	13 383 925	12 648 608	12 648 608	0	0	0	735 317	85 161 751					nd
działanie nr 3.4	10.ii	nd	193 199 346			193 199 346	36 024 575	34 510 609	34 510 609	0	0	0	1 513 966	229 223 921					nd
oś priorytetowa nr IV		**nd**	**670 766 087**			**670 766 087**	**40 634 304**	**34 348 212**	**34 348 212**	**0**	**0**	**0**	**6 286 092**	**711 400 391**		**630 520 121**	**40 245 966**	**6,00%**	**nd**
działanie nr 4.1	nd	nd	214 626 931			214 626 931	13 001 874	8 221 669	8 221 669	0	0	0	4 780 205	227 628 805					nd
działanie nr 4.2	nd	nd	361 481 002			361 481 002	21 898 138	21 898 138	21 898 138	0	0	0	0	383 379 140					nd
działanie nr 4.3	nd	nd	94 658 154			94 658 154	5 734 292	4 228 405	4 228 405	0	0	0	1 505 887	100 392 446					nd
oś priorytetowa nr V		**nd**	**301 192 742**			**301 192 742**	**56 161 374**	**54 038 909**	**53 280 560**	**0**	**0**	**758 349**	**2 122 465**	**357 354 116**		**283 121 177**	**18 071 565**	**6,00%**	**nd**
działanie nr 5.1	8.vii	nd	41 106 244			41 106 244	7 664 805	7 664 805	7 664 805	0	0	0	0	48 771 049					nd
działanie nr 5.2	9.iv	nd	73 492 694			73 492 694	13 703 685	13 378 678	12 620 329	0	0	758 349	325 007	87 196 379					nd
działanie nr 5.3	10.ii	nd	142 817 847			142 817 847	26 630 277	24 851 072	24 851 072	0	0	0	1 779 205	169 448 124					nd
działanie nr 5.4	10.iii	nd	43 775 957			43 775 957	8 162 607	8 144 354	8 144 354	0	0	0	18 253	51 938 564					nd
oś priorytetowa nr VI		**nd**	**164 129 853**			**164 129 853**	**30 604 184**	**30 052 184**	**10 766 504**	**19 285 680**	**0**	**0**	**552 000**	**194 734 037**		**164 129 853**	**0**	**0,00%**	**nd**
działanie nr 6.1	nd	nd	164 129 853			164 129 853	30 604 184	30 052 184	10 766 504	19 285 680	0	0	552 000	194 734 037					nd
Razem PO WER		**nd**	**4 689 269 855**			**4 689 269 855**	**740 344 625**	**699 798 960**	**449 625 949**	**20 180 015**	**12 222 569**	**217 770 427**	**40 545 665**	**5 429 614 480**		**4 438 206 202**	**251 063 653**	**5,35%**	**nd**

IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji (jeśli dotyczy)

A. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne

A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach PO

A.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio lub jako element większego przedsięwzięcia stanowić wkład w rewitalizację określonych obszarów.

A.1.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
Oś I	wszystkie	EFS	Ok. 425 mln euro	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT

A.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

A.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE przeznaczona na ZIT (EUR)	Finansowanie ogółem (EUR)
Nie dotyczy				

A.3. Obszary wiejskie

A.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

PO WER jest ukierunkowany na rozwiązywanie wielu problemów społecznych, występujących w kraju, w tym również na terenach wiejskich. Założeniem interwencji EFS jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą. Działania realizowane w ramach PO WER mogą pośrednio oddziaływać na obszary wiejskie.

A.3.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie

Oś priorytetowa	Działanie/	Fundusz	Indykatywn	Metoda

	poddziałanie		a alokacja UE (EUR)	preferencji projektów z obszarów wiejskich
Oś I i Oś III	wszystkie	EFS	ok. 500 mln EUR	kryteria z zachowaniem zgodności z regulacjami właściwymi dla EFS

B. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne

B.1 RLKS

(należy zamieścić odwołanie do sekcji IV.1 PO)

B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013")

B.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.2.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

B.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 inne niż obszary miejskie)

B.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.3.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	

Nie dotyczy

B.4 Inne instrumenty terytorialne

B.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

B.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE (EUR)	Szacunkowy wkład krajowy (EUR)		Finansowanie ogółem (EUR)
				publiczny	prywatny	
Nie dotyczy						

V. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji PO

1. <u>Wykaz rozporządzeń krajowych i UE oraz krajowych ustaw:</u>

- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1301/2013z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347z 20.12.2013, str. 347);
- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

2. Wykaz wytycznych UE;

-

3. Wykaz krajowych wytycznych horyzontalnych[69]:

- Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020 (obowiązują od 19.02.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.04.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.07.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020 (obowiązują od 21.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie EFS oraz FS na lata 2014-2020 (obowiązują od 10.04.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 (obowiązują od 24.02.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 08.05.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (obowiązują od 30.01.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (obowiązują od 22.07.2015 r.);

[69] W rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.).

- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 (obowiązują od 10.04.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (obowiązują od 28.05.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (obowiązują od 02.06.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 28.05.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (obowiązują od 20.07.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 31.03.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 (obowiązują od 08.05.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (obowiązują od 22.04.2015 r.);
- Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie przeglądu i renegocjacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

4. Wykaz wytycznych programowych:
   - Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER na lata 2014-2020 (obowiązują od 03.07.2015 r.).

VI. Załączniki

- Załącznik 1 – Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych;
- Załącznik 2a – Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań;
- Załącznik 2b – Definicje wskaźników monitorowania PO WER;
- Załącznik 3 – Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań;
- Załącznik 4 – Roczne Plany Działania PO WER na 2015 r.;
- Załącznik 5 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą.

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny