

MR/H 2014-2020/18(2)/12/2016



Minister Rozwoju i Finansów

**Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych
ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych
współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego
na lata 2014-2020**

(ZATWIERDZAM)

-/-

Mateusz Morawiecki

Minister Rozwoju i Finansów

Warszawa, 30 grudnia 2016 r.

Spis treści

<i>Wykaz skrótów użytych w Wytocznych.....</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 1 - Podstawa prawna</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział 2 - Zakres Wytocznych.....</i>	<i>5</i>
<i>Podrozdział 2.1 – Cel Wytocznych.....</i>	<i>5</i>
<i>Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytocznych</i>	<i>5</i>
<i>Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy</i>	<i>7</i>
<i>Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe</i>	<i>7</i>
<i>Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP</i>	<i>8</i>
<i>Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP</i>	<i>11</i>
<i>Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP</i>	<i>12</i>
<i>Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP</i>	<i>14</i>
<i>Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP</i>	<i>15</i>
<i>Podrozdział 3.7 - Rozliczanie kwot podlegających zwrotowi.....</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014.....</i>	<i>23</i>

Wykaz skrótów użytych w Wytycznych

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) FP – Fundusz Pracy
- c) IP PO – instytucja pośrednicząca PO
- d) IZ PO – instytucja zarządzająca PO
- e) KE – Komisja Europejska
- f) MR – Ministerstwo Rozwoju
- g) MRPiPS – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- h) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- i) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- j) PUP – powiatowy urząd pracy
- k) RPO – regionalny program operacyjny
- l) WUP – wojewódzki urząd pracy

Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.). Treść Wytycznych została uzgodniona z ministrem właściwym do spraw pracy.
- 2) Warunki i procedury określone w Wytycznych wynikają w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.);
 - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
 - h) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).

Rozdział 2 - Zakres Wytycznych

Podrozdział 2.1 – Cel Wytycznych

Niniejszy dokument określa warunki i procedury realizacji projektów PUP w ramach PO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia UE 1304/2013, zwanej dalej „Inicjatywą”¹, w perspektywie finansowej 2014-2020, dla których źródłem finansowania jest FP.

Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytycznych

- 1) Wytyczne dotyczą projektów współfinansowanych z EFS w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. *projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej*.
- 2) Zgodnie z art. 18 rozporządzenia UE 1304/2013, w projektach, o których mowa w pkt 1, współfinansowanie Unii Europejskiej pochodzi ze środków EFS oraz ze środków Inicjatywy.
- 3) Wytyczne nie dotyczą innych projektów realizowanych przez PUP w ramach PO współfinansowanych z EFS, dofinansowanych z budżetu państwa lub innych środków publicznych realizowanych w ramach PO współfinansowanych z EFS, w ramach których PUP, jako beneficjent lub partner, wnosi środki FP z części będącej w dyspozycji samorządu powiatu jako wkład własny. W takim przypadku stosuje się bezpośrednio art. 109 ust. 7g oraz art. 109f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których przepisy określają warunki realizacji tych projektów².
- 4) IZ PO zapewnia, że właściwa instytucja będąca stroną umowy w ramach PO zobowiązuje PUP w umowie o dofinansowanie projektu PUP do stosowania aktualnych Wytycznych.
- 5) Projekty, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przy czym realizatorem projektu jest PUP.
- 6) IZ PO i IP PO nie mogą ustanawiać warunków i procedur realizacji projektów PUP sprzecznych z Wytycznymi.

¹ Wsparciem w ramach Inicjatywy są objęte województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz zachodniopomorskie.

² Podstawą realizacji dla tych projektów jest umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją przyznającą dofinansowanie w określonym obszarze wsparcia.

- 7) Wprowadzenie zmian w Wytycznych podlega trybowi określone w art. 5 ust. 3-5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- a) Projekt PUP – przedsięwzięcie realizowane przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu PUP;
- b) Dofinansowanie projektu PUP – ogół środków FP przeznaczonych na realizację projektu współfinansowanego z EFS i *Inicjatywy*;
- c) Dysponent Funduszu Pracy – ministra właściwego do spraw pracy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizującego zadania wynikające z art. 4 tej ustawy;
- d) Umowa o dofinansowanie projektu PUP – umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- e) Uczestnik projektu PUP – uczestnika projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- f) Rachunek bankowy projektu PUP - podstawowy rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP lub rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP;
- g) SL2014³ – aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- h) System teleinformatyczny SYRIUSZ – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań PUP; system integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania PUP.

³ Jeżeli w ramach RPO przepływ danych pomiędzy instytucją pośredniczącą RPO a beneficjentem odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) oraz są spełnione wszystkie warunki wynikające z Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, a także z załącznika 2 do Wytycznych wówczas, ilekroć w Wytycznych jest mowa o „SL2014”, należy przez to rozumieć także LSI.

Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy

Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe

- 1) Projekty PUP w perspektywie finansowej 2014 – 2020 są realizowane w ramach Celu Tematycznego 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników* w następujących priorytetach inwestycyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a ppkt i oraz ii rozporządzenia UE 1304/2013:
 - a) 8.i *dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników* – w ramach RPO;
 - b) 8.ii *trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży* – w ramach PO WER.
- 2) Środki *Inicjatywy* współfinansują projekty PUP wyłącznie w ramach PO WER.
- 3) Z uwagi na spełnienie przez projekty PUP warunków określonych w Umowie partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r. dla trybu pozakonkursowego wyboru projektu, IZ PO wskazuje w szczegółowym opisie osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, że projekty PUP są wybierane w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
- 4) Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Projekty PUP mogą być realizowane w terminie umożliwiającym ich rozliczenie z KE do dnia 31 grudnia 2023 r., a w przypadku projektów realizowanych w ramach *Inicjatywy* – do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 6) W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym:
 - a) w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany pomiędzy zarządem województwa jako instytucją zarządzającą RPO a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego (po uprzednim przyjęciu przez Radę Ministrów);

- b) w przypadku PO WER – umowę tę stanowi porozumienie zawierane pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, jako instytucją zarządzającą PO WER, a województwem, w imieniu którego działa zarząd województwa reprezentowany przez dyrektora WUP.
- 7) Umowa, o której mowa w pkt 6, określa co najmniej:
- a) wysokość środków FP przeznaczonych na finansowanie PO, w podziale na poszczególne lata wdrażania projektów PUP, z zastosowaniem zasad wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie;
 - b) zobowiązanie IZ PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 6 lit. a) lub IP PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 6 lit. b) do finansowania ze środków FP projektów PUP wyłącznie w zakresie, na jaki zezwala ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 8) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przekazuje do dysponenta Funduszu Pracy kopie umów, o których mowa w pkt 6⁴, i aneksów do nich zawartych⁴ w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia.
- 9) Projekty PUP są wdrażane w ramach odpowiednich dla PO osi priorytetowych i wydzielonych działań. Wdrażanie projektów PUP nie może odbywać się na poziomie poddziałania⁵.
- 10) Nadzór nad prawidłowością realizacji projektów PUP w ramach PO sprawuje, w oparciu o odpowiednie porozumienie⁶, WUP będący IP PO, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 11) Zmiana łącznej kwoty środków FP przeznaczonych na finansowanie PO określonej w umowie, o której mowa w pkt 6, oraz zmiana podziału na poszczególne lata wdrażania PO, wymaga uprzedniego uzgodnienia z dysponentem Funduszu Pracy.

Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP

- 1) W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu PUP, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty

⁴ Dopuszcza się przekazanie w formie skanu.

⁵ Nie dotyczy wyodrębnienia poddziałania w ramach PO WER na potrzeby monitorowania *Inicjatywy*.

⁶ Lub na podstawie upoważnienia otrzymanego od zarządu województwa.

pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu PUP. Każdy z uczestników projektu PUP powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia⁷.

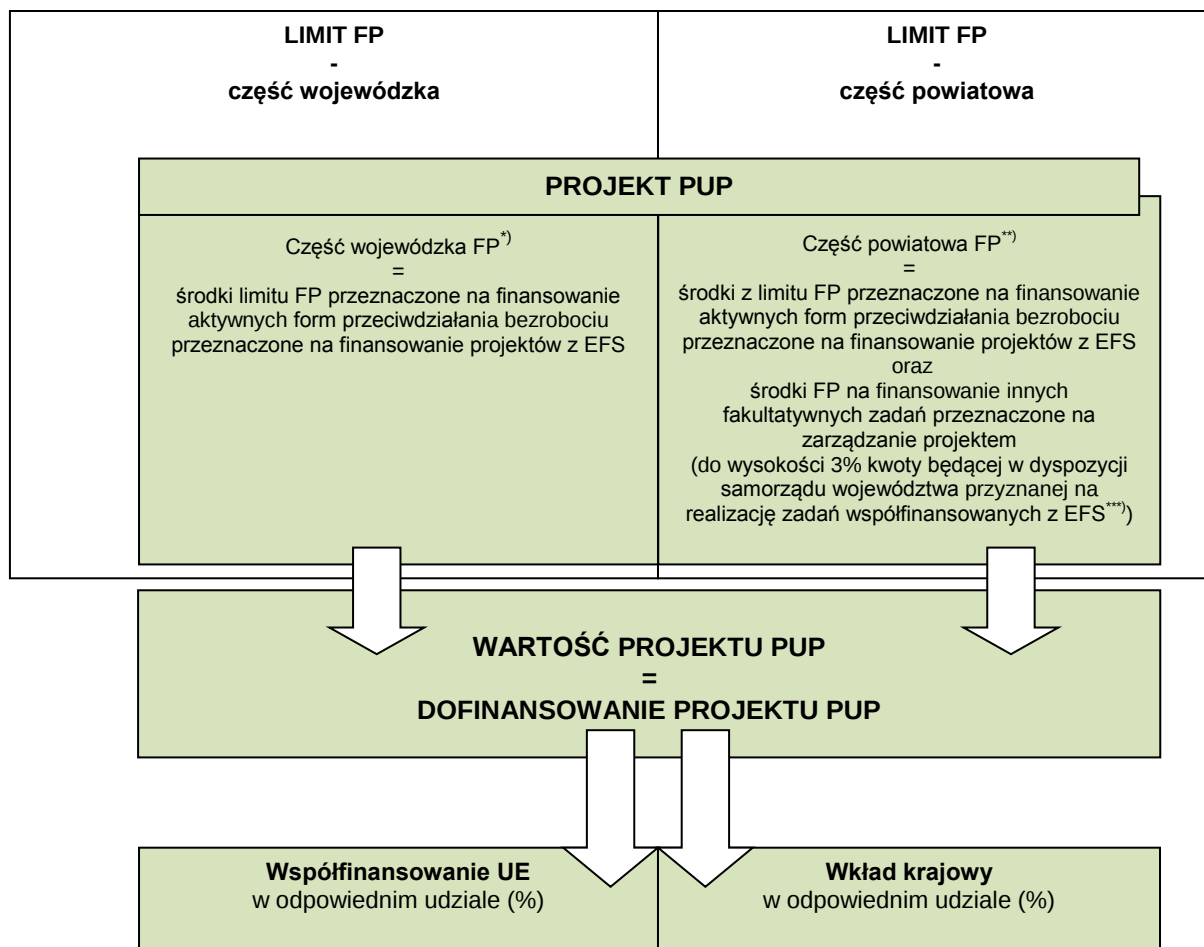
- 2) Usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt 1, są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Uczestnikom projektu PUP objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu PUP ze środków FP.
- 4) Realizacja projektów PUP odbywa się z zachowaniem warunków i procedur określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- 5) Okres realizacji projektów PUP jest ustalany przez IP PO w porozumieniu z IZ PO, przy czym:
 - a) okres realizacji projektu PUP umożliwia rozliczenie całego limitu FP określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS;
 - b) okres realizacji projektu PUP może pokrywać się z okresem realizacji innego projektu PUP w ramach tego samego lub innego PO;
 - c) wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MRPiPS na dany rok.
- 6) Uczestnikami projektu PUP są wyłącznie osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące do grup docelowych określonych w poszczególnych PO⁸.
- 7) Projekty PUP zakładają wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej dla następujących grup wiekowych:
 - a) w przypadku PO WER – dla osób w wieku od 18 roku życia do osób w wieku poniżej 30 roku życia;

⁷ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu PUP posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP.

⁸ Poszczególne grupy zostały również zdefiniowane w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych.

- b) w przypadku RPO – dla innych niż określone w lit. a grup wiekowych.
- 8) WUP lub IZ PO, w uzgodnieniu z WUP, opracowuje założenia dotyczące realizacji projektów PUP w danym województwie, uwzględniające wynik konsultacji z PUP dotyczących zakresu wsparcia w ramach PO. Założenia zawierają zbiorczą informację na temat:
- a) grup docelowych, tj. uczestników projektów, do których będą skierowane projekty;
 - b) zakładanych do realizacji form wsparcia;
 - c) efektywności zatrudnieniowej projektów;
 - d) efektywności kosztowej projektów;
 - e) kryteriów wyboru projektów do zatwierdzenia przez komitet monitorujący PO, które będą miały zastosowanie, przy czym kryteria powinny dotyczyć co najmniej kwestii, o których mowa w lit. a i c.
- 9) Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – **wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.**
- 10) Całość środków FP, o których mowa w pkt 9 stanowi dofinansowanie projektu PUP (patrz schemat).

Schemat konstruowania budżetu projektu PUP:



*) Kwota w części EFS określona w informacji ustalającej limit środków FP (tzw. decyzji limitowej) na dany rok.

**) Kwota w części wkładu krajowego określona w informacji ustalającej limit środków FP (tzw. decyzji limitowej) na dany rok.

***) Kwota w części EFS określona w informacji ustalającej limit środków FP (tzw. decyzji limitowej) na dany rok.

11) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.

12) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP

1) Założenia dotyczące realizacji projektu PUP oraz wartość dofinansowywanych zadań dla danego powiatu określa zatwierdzony przez WUP wniosek o dofinansowanie projektu PUP.

- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest opracowywany w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych, według wzoru określonego przez IZ PO. Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest przedkładany do zatwierdzenia WUP.
- 3) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b) ryczału kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 9 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu PUP.
- 4) W celu zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu PUP zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu PUP opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3, finansowane ze środków innych niż FP⁹.
- 5) Podczas konstruowania budżetu projektu PUP, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w Wytycznych, przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest składany do WUP zgodnie z informacją o naborze wniosków¹⁰ i we wskazanym przez WUP terminie.
- 2) WUP dokonuje weryfikacji zgodności zapisów projektu PUP z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez komitet monitorujący PO. Szczegółowe zasady weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu określa system realizacji danego PO, dokumenty opracowane przez właściwą instytucję na potrzeby prowadzonego naboru projektów (o ile dotyczy) oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

⁹ Obowiązek dotyczy projektów realizowanych w ramach PO WER. W zakresie RPO decyzja należy do właściwej IZ PO.

¹⁰ WUP zamieszcza informację o naborze wniosków co najmniej na swojej stronie internetowej.

- 3) W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu PUP, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i niezwłocznie podpisuje umowę o dofinansowanie projektu PUP.
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu PUP, o której mowa w pkt 3, określa w szczególności:
- a) wartość projektu PUP (tj. dofinansowanie projektu PUP);
 - b) udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania projektu PUP;
 - c) podział dofinansowania projektu PUP (ogół środków FP) na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji przypada na więcej niż 1 rok budżetowy ¹¹;
 - d) wysokość ryczału kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP (liczonego w stosunku do ogółu wydatków bezpośrednich zatwierdzonych w projekcie);
 - e) zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
 - f) obowiązki PUP w zakresie rozliczania projektu PUP;
 - g) zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - h) zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych;
 - i) zobowiązanie PUP do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) zobowiązanie PUP do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
 - k) upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
 - l) warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - m) obowiązki PUP w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
 - n) obowiązki PUP w zakresie promocji i informacji;
 - o) termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
 - p) obowiązki PUP w zakresie ochrony danych osobowych;
 - q) zasady wprowadzania zmian do projektu PUP;
 - r) numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu PUP;

¹¹ Dodatkowo, w umowie takiej powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

- s) sposób komunikowania z instytucją pośredniczącą, w szczególności w sytuacji gdy SL2014 będzie niedostępny;
- t) pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu PUP lub aneksu, WUP przekazuje do Biura Budżetu i Finansów w MRPiPS, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy⁴ lub aneksu⁴.

Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP

- 1) Uruchamianie środków FP na dofinansowanie projektów PUP, niezależnie od okresu ich realizacji, odbywa się corocznie, zgodnie z postanowieniami niniejszego podrozdziału.
- 2) Na podstawie projektu planu finansowego FP na kolejny rok budżetowy, uwzględniającego kwoty FP wynikające z kontraktu terytorialnego dla RPO oraz z porozumienia IZ z IP w ramach PO WER na kolejny rok budżetowy, po skierowaniu ustawy budżetowej do Sejmu, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o wysokości kwoty środków FP przeznaczonych w województwie na realizację projektów współfinansowanych z EFS w kolejnym roku budżetowym z podziałem na:
 - a) kwotę środków FP na finansowanie projektów PUP w ramach RPO;
 - b) kwotę środków FP na finansowanie projektów PUP w ramach PO WER, przy czym w ramach limitu nie wyodrębnia się środków *Inicjatywy*.
- 3) WUP przygotowuje propozycję podziału na powiaty środków, o których mowa w pkt 2, odrębnie dla środków, o których mowa w pkt 2 lit. a i b. Dokonując podziału środków, WUP bierze pod uwagę m.in. kryteria określone przez sejmik województwa, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla poszczególnych grup docelowych. Przedmiotowa propozycja jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa.
- 4) Informacja o wysokości kwot środków FP przeznaczonych na dofinansowanie projektów PUP dla poszczególnych powiatów jest przekazywana przez marszałka województwa¹² do MRPiPS w terminie 7 dni od daty określenia tych kwot przez zarząd województwa.
- 5) W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu kwotę środków FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie, na pisemny wniosek PUP, dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.
- 6) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu PUP przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu PUP. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest

¹² Przedmiotowa informacja może być również przekazana przez dyrektora WUP, w sytuacji gdy jest on do tego upoważniony.

zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP.

- 7) Po przyjęciu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o limicie środków FP przeznaczonych na dofinansowanie projektów PUP dla danego województwa na dany rok budżetowy (co do zasady tożsamym z limitem, o którym mowa w pkt 2). Szczególne przypadki zmiany limitu środków FP na dany rok reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.
- 8) W przypadku, gdy wysokość środków FP rozdysponowana pomiędzy województwa przyznana na podstawie projektu ustawy budżetowej, jest mniejsza lub większa od kwoty ostatecznej, przekazanej na podstawie ustawy budżetowej, WUP przygotowuje ponownie propozycję podziału limitu, o którym mowa w pkt 7. Propozycja ta jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa i przekazywana do MRPiPS w terminie 7 dni od jej akceptacji przez zarząd województwa.

Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP

- 1) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu PUP muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi RPO lub PO WER;
 - d) z Wytycznymi.
- 2) IZ PO zapewnia, że PUP na potrzeby projektu PUP oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu PUP zgodnie z wymaganiami IZ RPO lub IZ PO WER korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.
- 3) Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 2, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu PUP. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
- 4) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych.
- 5) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu PUP.

- 6) Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu PUP, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 7) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu PUP, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 8) Dokumenty księgowe projektu PUP są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.
- 9) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO.
- 10) Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO. **Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.**
- 11) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu PUP jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 12) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS i *Inicjatywy* zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w Wytocznych, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.
- 13) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń¹³.
- 14) Wydatki w projekcie PUP w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu PUP.
- 15) Oszczędności FP wygenerowane w ramach limitu przeznaczonego na realizację projektu PUP, którego okres realizacji kończy się w trakcie roku budżetowego, mogą być ponownie wykorzystane na realizację innego projektu PUP w ramach danego PO (do wysokości limitu określonego na dany rok budżetowy oraz po wprowadzeniu odpowiednich zmian do projektu i do umowy o dofinansowanie projektu kończącego się jak i kolejnego).

¹³ W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

Podrozdział 3.7 - Rozliczanie kwot podlegających zwrotowi

- 1) Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **stanowią nieprawidłowość** w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację, m.in. PO, nr projektu PUP, przyczyny zwrotu, okres jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd.

Nieprawidłowości te, podlegają również raportowaniu zgodnie z systemem informowania o nieprawidłowościach¹⁴.

- 2) Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie stanowią nieprawidłowości, o której mowa w pkt 1 niemniej jednak, powodują konieczność dokonania **korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi:
 - a) **wydatek niekwalifikowalny roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym,
 - b) **wydatek niekwalifikowalny lat ubiegłych** podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.
- 3) Środki zwrócone przez uczestnika projektu PUP (należność główna), również te należne w związku z zakwestionowaniem określonych wydatków rozliczonych w ramach projektu PUP

¹⁴ System informowania o nieprawidłowościach został określony w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020

nie stanowią nieprawidłowości o której mowa w pkt 1, niemniej jednak powodują **konieczność dokonania korekty rozliczonych wydatków i podlegają zwrotowi**¹⁵:

- a) zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach projektu PUP zgodnie z pkt 2 lit. a,
 - b) zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku lat ubiegłych stanowi przychód FP** i podlega zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP z przeznaczeniem na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.
- 4) Zwroty środków stanowiące **odsetki od kwoty należności głównej**, należnej od uczestnika projektu PUP, **nie podlegają ewidencji w projekcie PUP**. Odsetki bieżącego roku budżetowego, jak również lat ubiegłych stanowią przychód FP, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP i mogą być wydatkowane na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.
- 5) **Zwroty** środków dotyczące równowartości odliczonego lub zwróconego **podatku VAT** od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych w projekcie PUP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, odnoszące się do wydatków zarówno bieżącego roku budżetowego, jak również lat ubiegłych, **stanowią przychód FP i mogą być wydatkowane na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń**.
- 6) Środki, o których mowa w pkt 3 lit. b, pkt 4 i 5 w przypadku, gdy nie zostaną wykorzystane w danym roku budżetowym na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń mogą być wykorzystane na ten sam cel w roku następnym bez konieczności dokonywania zwrotu tych środków na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy.
- 7) Wszystkie stwierdzone w projekcie PUP nieprawidłowości oraz przypadki takiego wydatkowania środków w projekcie PUP, które powoduje dokonanie korekty rozliczonych wydatków podlegają rejestracji w systemie SL2014 w *Rejestrze obciążeń na projekcie* **jako kwoty wycofane**.

¹⁵ PUP dokonuje zwrotu środków w momencie otrzymania zwrotu od uczestnika projektu PUP, natomiast w sytuacji zastosowania wobec uczestnika projektu PUP ulgi w spłacie zobowiązań – PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika”, niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność..

Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO

- 1) Dysponentowi Funduszu Pracy przysługuje refundacja ze środków EFS lub *Inicjatywy* w części w jakiej projekty PUP, o których mowa w rozdziale 3, są współfinansowane z Unii Europejskiej.
- 2) Refundacja ze środków EFS i *Inicjatywy* na rzecz FP z tytułu finansowania projektów PUP jest dokonywana przez MRPiPS z budżetu środków europejskich, część 31 – *Praca*.
- 3) Refundacja dla dysponenta Funduszu Pracy następuje poprzez złożenie przez MRPiPS zlecenia płatności w Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. WUP jako strona umowy o dofinansowanie projektu PUP, w przedmiotowej umowie upoważnia ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności na rzecz FP.
- 4) Zlecenie płatności dotyczy wydatków poniesionych ze środków FP w ramach projektów PUP certyfikowanych przez IZ PO do KE w ramach poszczególnych RPO i PO WER.
- 5) Certyfikacji wydatków do KE dokonuje IZ PO na podstawie kwot poświadczonych przez WUP, zgodnie z systemem realizacji danego PO.
- 6) Departament właściwy do spraw koordynacji RPO w MR, w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca, przekazuje do departamentu właściwego do spraw koordynacji EFS w MR miesięczną informację na temat wydatków certyfikowanych do KE w poprzednim miesiącu w podziale na poszczególne RPO, ze wskazaniem kwoty środków wspólnotowych. Przedmiotowa informacja jest przekazywana również w sytuacji, gdy w poprzednim miesiącu nie certyfikowano żadnych wydatków.
- 7) Departament właściwy do spraw koordynacji EFS w MR sporządza analogiczną informację dla PO WER w podziale na województwa.
- 8) Departament właściwy do spraw koordynacji EFS w MR informuje dysponenta Funduszu Pracy o wysokości wydatków certyfikowanych do KE w podziale na poszczególne PO, o których mowa w pkt 4, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt 6 i 7.
- 9) Zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanym na podstawie art. 188 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, minister właściwy do spraw pracy występuje jako podmiot upoważniony przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu do wystawiania zleceń płatności. Zlecenia płatności wystawiane są do Banku Gospodarstwa Krajowego odrębnie dla każdego województwa na podstawie informacji otrzymanych od IZ PO za pośrednictwem MR.
- 10) Po wykorzystaniu środków przewidzianych w budżecie państwa na refundację FP w danym roku budżetowym, minister właściwy do spraw pracy występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej na finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z procedurą przyjętą przez ministra

właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy przygotowuje wspólny dla wszystkich PO wniosek o uruchomienie rezerwy celowej, niemniej jednak wyszczególnia kwoty dla każdego PO.

Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020¹⁶

1. Informacje ogólne o projekcie:

- program operacyjny, w ramach którego jest realizowany projekt
- tytuł projektu
- cel realizacji projektu
- planowana data rozpoczęcia / zakończenia realizacji projektu

2. Miejsce realizacji projektu: województwo / powiat

3. Informacje o beneficjencie:

- nazwa beneficjenta
- kraj
- NIP beneficjenta
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)
- nr telefonu i adres e-mail ogólny instytucji oraz nr telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu; nr faxu

4. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

Nr i nazwa zadania (zgodnie z nazewnictwem instrumentów i usług rynku pracy z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.)	Pomoc de minimis T/N	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)	Liczba	Łącznie
1.				
(...)				
ŁĄCZNIE:				

Koszt ogółem (brutto) na uczestnika:

Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza FP:

--

5. Finansowanie projektu PUP :

- koszty bezpośrednie

¹⁶ Zakres danych wymaganych od PUP na etapie aplikowania o środki stanowi katalog zamknięty i nie powinien być modyfikowany, chyba że wymaga on rozszerzenia w celu wskazania przez PUP informacji potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru projektów PUP.

- koszty pośrednie – wysokość ryczałtu
- wartość projektu ogółem

6. Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*		
Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)		
Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)		
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>		

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*			
Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)			
Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)			
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>			

Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014

W perspektywie finansowej 2014-2020 zakres danych wykazywanych przez PUP w ramach projektów współfinansowanych z EFS jest częściowo dostosowany do informacji gromadzonych przez PUP na potrzeby MRPiPS, na co pozwoliła synchronizacja funkcjonowania systemu teleinformatycznego SYRIUSZ z SL2014.

Przepływ danych wprowadzanych przez instytucje systemu wdrażania programu w SL2014 jest następujący:

- 1) PUP, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości kwot limitu FP oraz ogłoszeniu naboru wniosków w ramach PO WER lub RPO, sporządza wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu¹⁷, którą przekazuje do WUP.
- 2) WUP po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przez PUP, tworzy w SL2014 wersję elektroniczną ww. wniosku w ramach odpowiedniego modułu. W zakresie danych nieokreślonych w załączniku nr 1 a wymaganych w SL2014, WUP przy wprowadzaniu danych do SL2014 uzupełnia odpowiednio dane dotyczące projektu lub beneficjenta.
- 3) WUP rejestruje umowę w SL2014 wraz z danymi osób uprawnionych do korzystania z SL2014 w celu sporządzenia wniosku o płatność celem rozliczenia wydatków. Dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie projektu PUP pobierają z SL2014 do systemu teleinformatycznego SYRIUSZ.
- 4) PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ m.in. na zasadzie eksportu danych.
- 5) WUP zatwierdza wniosek o płatność PUP. Zatwierdzony przez WUP wniosek zostaje załączony do deklaracji wydatków IP PO, która jest przekazywana do IZ PO w celu certyfikacji wydatków.
- 6) Wszystkie dane na temat projektów PUP i ich uczestników z SL2014 są przechowywane w hurtowni danych umożliwiającej tworzenie raportów na potrzeby monitorowania EFS i Inicjatywy.

¹⁷ W przypadku, gdy IZ RPO podejmuje decyzję o obowiązku złożenia wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu PUP.