

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
Instytucja Pośrednicząca PO WER
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin
tel. 81 46 35 300, fax 81 46 35 305

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH
POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY W ROKU 2018

Okres realizacji projektów:
od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

Numer Naboru:
POWR.01.01.01-IP.16-06-001/18

w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*
– projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Zatwierdzam:
Mirosław Fatyga
Wicedyrektor ds. EFS

LUBLIN, dnia 27 kwietnia 2018 r.

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	4
1.1 INFORMACJE OGÓLNE	4
1.2 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU	5
1.3 NABÓR WNIOSKÓW	7
1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	7
1.5 OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW	8
II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU	8
2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU	8
2.2 PRZEDMIOT NABORU – TYPY PROJEKTÓW	8
2.3 GRUPY DOCEŁOWE	10
2.4 EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU	11
III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU	13
3.1 FINANSOWANIE PROJEKTU	13
3.2 ROZLICZANIE PROJEKTU	14
3.3 WKŁAD WŁASNY	14
3.4 POMOC PUBLICZNA	14
IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	15
V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	16
5.1 OGÓLNE ZASADY OCENY	16
5.2. OCENA MERYTORYCZNA	17
5.3 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	27
VI. ZAŁĄCZNIKI	29

Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

PUP/MUP – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SZOOP PO WER – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

SL2014 – Centralny System Teleinformatyczny

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO WER (dalej IP PO WER), ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z terenu województwa lubelskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020*, dotyczący aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER: <http://power-wuplublin.praca.gov.pl>.

Projekty pozakonkursowe PUP/MUP składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:

CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;*

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii. *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów pozakonkursowych mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* zawarte w SZOOP POWER.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w niniejszym dokumencie, jeśli nie określono inaczej wyrażone są w dniach kalendarzowych. Terminy wskazane w przedmiotowym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U z 2017, poz. 1257 z późn.zm.).

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ogłasza nabór w szczególności w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470) – zwanego dalej Rozporządzeniem EFS;
- c. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
- d. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm) – zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
- e. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) - zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 poz. 1294);
- j. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 grudnia 2017 r.;
- b. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.- obowiązujące od 1 stycznia 2017 r.;
- c. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020 - grudzień 2017 r.;
- d. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - wersja 11 z dnia 19 kwietnia 2018 r. w zakresie opisu Działania 1.1;
- e. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- f. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 18 maja 2017 r.;
- g. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 11 kwietnia 2018 r.;
- h. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.;
- i. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r. – obowiązujące od 23 sierpnia 2017 r.;
- j. Roczny Plan Działania na rok 2018 dla I Osi Priorytetowej PO WER zatwierdzony Uchwałą nr 84 Komitetu Monitorującego PO WER z dnia 26 września 2017 r.;
- k. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
- l. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 - obowiązujące od 31 marca 2017 r.;
- m. Minimalny zakres instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - wersja 1.4 z 28 marca 2018 r.;

3. Instrukcje:

- a. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc;
- b. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- c. Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: <http://funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- d. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji aktualizacja z 21 lipca 2017 r. – dotyczy umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r.

Ważne!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów może być powodem niewłaściwego przygotowania projektu, co z kolei może skutkować nieprawidłowym wypełnieniem wniosku o dofinansowanie czy

błędym opracowaniem budżetu, co oznacza w konsekwencji skierowanie wniosku o dofinansowanie do poprawy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w przedmiotowym ogłoszeniu. W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach ogłaszanego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na:

stronie internetowej IP PO WER: <http://power-wuplublin.praca.gov.pl/>,
oraz na portalu Funduszy Europejskich <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

1.3 Nabór wniosków

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Nabór wniosków prowadzony będzie
w terminie od 27.04.2018 r. do 15.05.2018 r. do godz. 12.00.

Miejsce i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać złożony
w ww. terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem
systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Forma komunikacji na etapie przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ustala się formę komunikacji za pośrednictwem:

adres e-mail: power@wup.lublin.pl,

lub pisemnie na adres:

Punkt Informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie
Wydział Realizacji PO WER
ul. Lubartowska 74A, 20-092 Lublin, (pokój nr 100)
tel. 81 46 35 349

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa lubelskiego w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.1 w ramach naboru nr POWR.01.01.01-IP-16-06-001/18 wynosi łącznie: **79 861 124,64 zł.**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów pozakonkursowych w 2018 roku wynosi 21 556 224,89 zł., natomiast w roku 2019 planowana kwota dofinansowania to 58 304 899,75 zł.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych PUP w ramach Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER wynosi:

- 84,28% wkład UE;
- 15,72% wkład krajowy.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane zgodnie z kwotą wskazaną w załączniku nr 9 do przedmiotowego ogłoszenia

1.5 Okres realizacji projektów

Realizacja projektów pozakonkursowych obejmuje okres półtoraroczny tj.:
od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w pkt 1.7 *Okres realizacji projektu* jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są:

- powiatowe urzędy pracy/miejski urząd pracy z terenu województwa lubelskiego.

We wniosku o dofinansowanie, jako realizatora należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP/MUP.

Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej we wniosku o dofinansowanie projektu powinny w pkt 2.1 Nazwa wnioskodawcy wpisać jednostkę samorządu terytorialnego oraz nazwę jednostki budżetowej realizującej projekt (np. Powiat Lubelski/Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie), natomiast w pkt od 2.2 do 2.7 powinny, posługiwać się danymi jednostki budżetowej.

2.2 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER można realizować instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

1. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)*¹:

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

2. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:*

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

3. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:*

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

4. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):*

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:*

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i ewentualne kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

- niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Uwaga!

W związku ze zmianą wprowadzoną do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 dotyczącą usunięcia wymogu realizacji wsparcia w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem możliwa jest realizacja typu wsparcia na nowych warunkach tj. wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

2.3 Grupy docelowe

Grupę docelową stanowią **osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. osoby z kategorii NEET⁴.**

Zgodnie z definicją przyjętą w ramach PO WER osobą długotrwale bezrobotną jest:

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
- w przypadku osób powyżej 25 roku życia – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 uznaje się, iż osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba, która posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Projekty PUP finansowane ze środków FP realizowane są zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne. Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także

⁴ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

zakres form wsparcia realizowanych wynika wprost z zapisów ustawowych i został szczegółowo opisany w art. 33 ustawy. Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku o dofinansowanie.

2.4 Efekty realizacji projektu

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego PO WER (wybór z listy rozwijanej w SOWA), do którego przyczyni się realizacja projektu tj.:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W dalszej kolejności wnioskodawca powinien wskazać cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.

Następnie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS, są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób do sytuacji po zakończeniu wsparcia.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

Przed określeniem wskaźników oraz ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się z *Definicjami wskaźników PO WER WLWK* (załącznik nr 2).

Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy określone zostały w *Rocznym Planie Działania Programu*

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na 2018 rok dla województwa lubelskiego.

WSKAŹNIKI KLUCZOWE

W przypadku projektów pozakonkursowych, PUP/MUP obligatoryjnie powinny wybrać (z listy rozwijanej w SOWA) wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

1. *Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.*
2. *Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.*
3. *Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (wskaźnik podlega monitorowaniu).*

WSKAŹNIK REZULTATU

1. *Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.*

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROJEKTU

WSKAŹNIK REZULTATU

Ponadto Wnioskodawcy zobligowani są określić wskaźniki służące weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu, które w 2018 r. wynoszą odpowiednio:

1. *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)-39%;*
2. *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup-54%.*

Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest na podstawie zasad określonych w podrozdziale 3.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

DODATKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU

1. *Liczba osób znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach – co najmniej 20% (kryterium dostępu nr 2).*
2. *Liczba osób objętych szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (wskazującym co*

najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia)
(kryterium dostępu nr 8).

III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

3.1 Finansowanie projektu

Projekty pozakonkursowe realizowane przez PUP/MUP w województwie lubelskim w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, wybrane do dofinansowania w wyniku niniejszego naboru finansowane będą z *Europejskiego Funduszu Społecznego*.

Projekty PUP/MUP są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu środków będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu,
- inne fakultatywne zadania w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będącej w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Ważne!

IP PO WER zwraca uwagę, że koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

We wniosku o dofinansowanie w części VI *Szczegółowy budżet projektu* PUP/MUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych ze wskazaniem:

- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie,
- ryczałtu kosztów pośrednich, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Tworząc budżet projektu należy także pamiętać o jednej

z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

3.2 Rozliczanie projektu

Wydatki ponoszone przez PUP/MUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;*
- *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
- *pozostałymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO WER.*

PUP/MUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego do obsługi FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP/MUP.

Okres kwalifikowalności wydatków od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r.

Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP/MUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie, ale w okresie realizacji projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP/MUP.

Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pozakonkursowego, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, zawierającego dane na temat postępu rzeczowego i finansowego. Aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 znajdująca się pod adresem <https://sl2014.gov.pl> umożliwia składanie wniosków o płatność w formie elektronicznej, a także pozwala na dołączanie do nich wszelkich niezbędnych z poziomu rozliczania projektu załączników oraz prowadzenia korespondencji.

3.3 Wkład własny

PUP/MUP w ramach projektów pozakonkursowych nie wnoszą wkładu własnego.

3.4 Pomoc publiczna

W projektach pozakonkursowych PUP/MUP realizacja typów projektów objętych pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego .

IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER <http://power-wuplublin.praca.gov.pl/> stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy *wdrożeniowej*, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.

Miejsce i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w *systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA*.

Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

W związku z faktem, że projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze nie będzie widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. Aby rozpocząć przygotowanie wniosku należy poprzez kafel *Projekty* kliknąć w przycisk *Nowy dokument*. Znając numer naboru oraz typ dokumentu tj. *wniosek*, wnioskodawca może napisać projekt i złożyć go, pomimo, że nie był widoczny w liście publicznych naborów.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PO WER (załącznik nr 3) powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020* (załącznik nr 4).

Ponadto, przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić:

- *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* (załącznik nr 5),
- *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn* (załącznik nr 10),
- *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych* (załącznik nr 11),

tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie projektu zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.

Aby przesłać wersję elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie projektu do IP PO WER należy kliknąć przycisk *Prześlij do instytucji*. System automatycznie rozpoznaje, do której instytucji należy wysłać wniosek.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP PO WER ponownie wzywa PUP/MUP do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ PO WER – na

wniosek IP PO WER przekazywany do IZ PO WER w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

5.1 Ogólne zasady oceny

Forma i sposób komunikacji z Wnioskodawcą

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, w celu komunikacji z Wnioskodawcą IP PO WER ustala formę i sposób komunikacji drogą elektroniczną za pomocą modułu **Korespondencja w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA** jako obligatoryjny sposób i formę porozumiewania się stron.

W przypadku awarii systemu SOWA, IP PO WER dopuszcza zmianę sposobu i formy komunikacji tj. na formę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail: power@wup.lublin.pl lub formę pisemną, do czasu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu.

Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust 4a pkt 5 *ustawy wdrożeniowej* jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

Z uwagi na specyfikę projektów pozakonkursowych, w przypadku niezachowania ustalonego sposobu i formy komunikowania się IP PO WER pouczy Wnioskodawcę o konieczności zachowania ustalonej formy porozumiewania się stron i zobowiąże Wnioskodawcę do przekazania informacji ustalonym kanałem komunikacji.

Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust 4a pkt 5 *ustawy wdrożeniowej* wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek

W myśl art. 2 pkt 27a *ustawy wdrożeniowej* przez warunki formalne rozumie się warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Weryfikacja warunków formalnych, co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów) złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, IP PO WER wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, albo w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IP PO WER poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Termin określony w wezwaniu:

- 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
- 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie⁸ - liczy się od dnia doręczenia wezwania.

Niedotrzymanie terminu wskazanego przez IP PO WER na poprawienie oczywistej omyłki, zgodnie z art. 43 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej*, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji pracownik IP PO WER na wydruku z systemu SOWA dokonuje adnotacji „wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia”.

Po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku, pracownik IP PO WER w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do oceny merytorycznej.

Poprawa lub uzupełnienie wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w niniejszym dokumencie.

Forma i sposób uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, tj. za pośrednictwem modułu Korespondencja w SOWA, przekazuje informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów.

Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER za pośrednictwem SOWA.

5.2. Ocena merytoryczna

Oceny projektów pozakonkursowych mogą dokonywać pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

W ramach niniejszego naboru, oceny projektów pozakonkursowych będą dokonywali pracownicy IP PO WER.

⁸ W przypadku wezwania doręczanego na piśmie stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Do oceny wniosków pozakonkursowych mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obligatoryjnego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER.

Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje *Deklarację poufności dla osoby dokonującej oceny* oraz *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności* - załącznik nr 7 i nr 8.

Oceny merytorycznej dokonuje jeden pracownik IP PO WER.

Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* - załącznik nr 5 oraz z uwzględnieniem *Zaleceń* zawartych w załączniku nr 11.

W ramach oceny merytorycznej sprawdzeniu podlegają kolejno wymienione kryteria:

- ogólne merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia /nie spełnia”);
- dostępu;
- horyzontalne;
- merytoryczne, których ocena polega na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK lub NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.

Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie/poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w rozdziale 5.1.

KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1			
Lp.	Brzmienie kryterium	Sposób spełnienia kryterium	Ocena kryterium
1.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ”	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy
2.	Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);		

	2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.		lub uzupełnienia.
3.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.		

Następnie oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu - określonych w Rocznym Planie Działania na rok 2018 dla województwa lubelskiego. W ramach projektów pozakonkursowych będą to następujące kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO WER 26 września 2017 r.:

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Brzmienie kryterium	Sposób spełnienia kryterium	Ocena kryterium
1.	Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. <u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych	Ocena spełnienia kryteriów dostępu ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za

	wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.	UZASADNIĆ”, „NIE DOTYCZY”	niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
2.	Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach. <u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.		
3.	Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji ¹³ co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie). Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu. <u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.		
4.	W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych. <u>Uzasadnienie:</u> Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> , zgodnie z którymi kryterium efektywności		

¹³ Zgodnie z pismem IZ PO WER z dnia 21.03.2018 r., znak: DZF-VI.7610.28.2018.AŻ w celu obliczenia proporcji osób zarejestrowanych w urzędzie pracy i kwalifikujących się do projektu pozakonkursowego w I Osi PO WER zasadnym jest uwzględnienie wyłącznie osób zakwalifikowanych do I i II profilu pomocy. Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, określone są jako oddalone od rynku pracy i wymagają szczególnego wsparcia ze strony urzędu pracy i innych instytucji rynku pracy i tym samym często zagrożone wykluczeniem społecznym mogą liczyć na wsparcie w Celu Tematycznym 9.

	zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie zgodnie z warunkami określonymi w ww. Wytycznych. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie IZ PO WER¹⁴.		
5.	W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia. <u>Uzasadnienie:</u> Uzasadnieniem dla zastosowania powyższego kryterium jest konieczność osiągnięcia celu szczegółowego Osi I PO WER, jakim jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Osiągnięcie wspomnianego celu może nastąpić przede wszystkim poprzez zapewnienie indywidualnego i kompleksowego wsparcia, które będzie najbardziej adekwatne zarówno do sytuacji, jak i do zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań osób młodych. W związku z powyższym, uczestnik otrzyma w ramach projektu pełną ofertę pomocy, która opierać się będzie na co najmniej 3 elementach pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym IPD oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.		
6.	Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia,		

¹⁴ Zgodnie z pismem IZ PO WER z dnia 30.10.2017 r. znak:DZF-VI.7610.66.2017.MT minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2018 r. obowiązują dla projektów z zakresu aktywizacji zawodowej w ramach celu tematycznego 8 przyjętych do realizacji na podstawie konkursów i naborów projektów pozakonkursowych, których termin naboru mieści się między 01.01.2018-31.12.2018.

Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej na 2018 r. wynoszą odpowiednio:

-*minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) - 39%;*

-*minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup - 54%.*

	przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu. <u>Uzasadnienie:</u> Zgodnie ze standardami określonymi w Planie Gwarancji dla młodzieży w Polsce w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu uczestnikowi zostanie zapewniona dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.		
7.	Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. <u>Uzasadnienie:</u> Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o oddane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).		
8.	Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. <u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków</i>		

	<i>EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>). Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i> (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).		
9.	Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej. <u>Uzasadnienie:</u> Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności umożliwienia udziału w projektach osobom, które wcześniej skorzystały ze wsparcia w postaci aktywizacji społecznej udzielanego w projektach realizowanych w ramach CT9. Wsparcie w ramach CT9 kierowane jest do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, którym do aktywizacji zawodowej niezbędne jest w pierwszej kolejności udzielenie wsparcia w zakresie integracji społecznej. Zastosowanie powyższego kryterium zapewni komplementarność działań podejmowanych przez podmioty realizujące projekty w celach tematycznych 8 i 9. Aby zapewnić pełen pakiet działań skierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji będą mieli możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy w projektach realizowanych w CT8.		

	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.		
--	---	--	--

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić spełnienie wszystkich kryteriów dostępu we wniosku o dofinansowanie.

Spełnienie kryterium dostępu nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 należy opisać w pkt 3.2 *Grupy docelowe*.

Spełnienie kryterium dostępu nr 4 należy opisać w pkt 3.1. i powinny one zostać ujęte jako *wskaźniki rezultatu*.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione.

Oceniający dokonuje również oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

KRYTERIA HORYZONTALNE			
Lp.	Brzmienie kryterium	Ocena spełnienia kryterium	Ocena kryterium
1.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.	Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ” Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy niespełniające któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontального za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
2.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
	W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.		
	1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub		

		zasiegu oddziaływania projektu.		
	3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
	4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
		Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
3.		Projekt jest zgodny z zasadami unijnymi dotyczącymi: - równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, - równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, - zrównoważonego rozwoju?		

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju)* oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Brzmienie kryterium	Ocena spełnienia kryterium	Ocena kryterium
1.	ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS: - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;	Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych, których ocena polega na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK lub NIE – SKIEROWAĆ	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu

	- barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.	WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.	danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
2.	TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM: - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; - planowany sposób realizacji zadań; - uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); - oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).	Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.	
3.	PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM: a) zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.		

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne polegające na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji TAK lub NIE- SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

Ważne!

Wnioskodawca konstruując wniosek o dofinansowanie zobligowany jest do zapoznania się z zapisami załącznika nr 10 *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* oraz załącznika nr 11 *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych*.

Orientacyjny termin oceny projektów pozakonkursowych: **maj/czerwiec 2018 r.**

5.3 Procedura zawarcia umowy o dofinansowanie

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podjęta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie, których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego kryteria wyboru projektów, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania, jednocześnie zobowiązując Wnioskodawcę do przedłożenia w wersji papierowej dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wymagane będzie od Wnioskodawców przedłożenie w terminie 7 dni, następujących dokumentów (załączników określonych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - załącznik nr 12):

- podpisanego przez osobę uprawnioną (zgodnie z pkt 2.7 wniosku) zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie (2 egzemplarze);
- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (2 egzemplarze);

- *Harmonogram płatności (2 egzemplarze);*
- *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (2 egzemplarze);*
- *Wzór oświadczenia uczestnika (2 egzemplarze);*
- *Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych (2 egzemplarze);*
- *Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych (2 egzemplarze);*
- *Obowiązki informacyjne Beneficjenta (2 egzemplarze).*
- *wypełnionych wniosków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu (2 egzemplarze);*

a także

- informacji o podstawowym rachunku bankowym PUP do obsługi środków FP oraz o ile dotyczy informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu (należy przy tym wskazać numery rachunków, adres banku, nazwę właściciela rachunku), (1 egzemplarz);
- uchwały niezbędnej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu (2 egzemplarze).

Do podpisania umowy może dojść w dwojaki sposób:

- IP PO WER wysyła wnioskodawcy pismo informujące o terminie podpisania umowy o dofinansowanie projektu - dotyczy sytuacji podpisania umowy w siedzibie WUP w Lublinie;

lub

- IP PO WER przekazuje 2 egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu opatrzone parafami na każdej stronie z prośbą o ich opatrzenie parafami na każdej stronie i podpisanie przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e wnioskodawcę oraz kontrasygnatą Skarbnika Powiatu i odesłanie do WUP w Lublinie.

Ponadto możliwe jest przekazanie wnioskodawcy informacji nt. terminu podpisania umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1. *Opis Działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER.*

Załącznik nr 2. *Definicje wskaźników monitorowania PO WER WLWK*

Załącznik nr 3. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.*

Załącznik nr 4. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków FP w ramach PO WER (wersja 1.5).*

Załącznik nr 5. *Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.*

Załącznik nr 6. *Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów.*

Załącznik nr 7. *Deklaracja poufności dla osoby dokonującej oceny.*

Załącznik nr 8. *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności.*

Załącznik nr 9. *Podział środków Funduszu Pracy dla PUP/MUP z województwa lubelskiego na 2018/2019 r.*

Załącznik nr 10. *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.*

Załącznik nr 11. *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych.*

Załącznik nr 12. *Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*