



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

Instytucja Pośrednicząca PO WER

**OGŁOSZENIE O NABORZE I REALIZACJI
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH
URZĘDÓW PRACY NA ROK 2016**

Numer Naboru:

POWR.01.01.02-IP.16-06-001/16

w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*
– projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Zatwierdzam:

Lublin, dnia 12 luty 2016 r.

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	4
1.1 INFORMACJE OGÓLNE	4
1.2 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU	4
1.3 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW	6
1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	7
II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU	8
2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU	8
2.2 PRZEDMIOT NABORU – TYPY PROJEKTÓW	8
2.3 GRUPY DOCELOWE	10
2.4 WYMAGANIA CZASOWE	12
2.5 EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU	12
2.6 WKŁAD WŁASNY ORAZ ŚRODKI PRYWATNE	14
2.7 POMOC PUBLICZNA	14
III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU	14
3.1 FINANSOWANIE PROJEKTU	14
3.2 ROZLICZANIE PROJEKTU	15
IV. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	16
4.1 PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	16
4.2 FORMA ELEKTRONICZNA WNIOSKU	17
4.3 FORMA PAPIEROWA WNIOSKU	18
V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	19
5.1 OCENA FORMALNA	19
5.1.1 <i>Ogólne kryteria formalne</i>	20
5.1.2 <i>Kryteria dostępu</i>	22
5.2 OCENA MERYTORYCZNA	25
5.2.1 <i>Kryteria horyzontalne</i>	26
5.2.2 <i>Ogólne kryterium merytoryczne</i>	28
5.3 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	29
VI. ZAŁĄCZNIKI	30

Wykaz skrótów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca (WUP w Lublinie) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy

PUP/MUP – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SZOOP PO WER – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój

SL2014 – Centralny system teleinformatyczny

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO WER (dalej IP PO WER) ogłasza nabór projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z terenu województwa lubelskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, dotyczący aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

Projekty pozakonkursowe PUP/MUP składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:

CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;*

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8 ii. *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie Gwarancji dla młodzieży.*

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.

W ramach projektów pozakonkursowych mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* zawarte w SZOOP POWER.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ogłasza nabór w szczególności w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470) – zwanego dalej Rozporządzeniem EFS;
 - c. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5);
 - d. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
 - e. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) - zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy i kierunkowe wytyczne MRPiPS;
 - f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
 - g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).
 - j. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 17 grudnia 2014 r.;
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.);
- c. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* (zatwierdzone 3 marca 2015 r.);
- d. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 22 października 2015 r. w zakresie opisu Działania 1.1;
- e. Fiszka projektu pozakonkursowego jako wyciąg z Roczego Planu Działania 2014-2020 na 2016 rok - województwo lubelskie.
- f. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* (zatwierdzone 30 kwietnia 2015 r.);
- g. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (zatwierdzone 22 kwietnia 2015 r.);

- h. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (zatwierdzone 8 maja 2015 r.);
- i. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (zatwierdzone 22 lipca 2015 r.);
- j. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (zatwierdzone 10 kwietnia 2015 r.);
- k. Roczny Plan Działania na rok 2016 dla I Osi Priorytetowej PO WER zatwierdzony Uchwałą nr 31 Komitetu Monitorującego PO WER z dnia 24 listopada 2015 r.
- l. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 (zatwierdzone 31 marca 2015).

3. Instrukcje:

- a. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc;
- b. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego *powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój* – wersja obowiązująca stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego naboru;
- c. Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: <http://www.power.wup.lublin.pl/>.

Ważne!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów może być powodem niewłaściwego przygotowania projektu, co z kolei może skutkować nieprawidłowym wypełnieniem wniosku o dofinansowanie czy błędnym opracowaniem budżetu, co oznacza w konsekwencji skierowanie wniosku o dofinansowanie do poprawy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w przedmiotowym ogłoszeniu w trakcie trwania naboru. W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach ogłaszanego naboru **na bieżąco** zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej IP PO WER <http://www.power.wup.lublin.pl/>, oraz na portalu <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

Nabór wniosków prowadzony będzie
w terminie **od 15.02.2016 r. do 29.02.2016 r. do godz. 15.30.**

Za termin złożenia wniosku w ww. terminie uznaje się datę wpływu wniosku w formie papierowej do IP PO WER.

Ważne!

Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia/przesłania wniosku w wersji papierowej do IP PO WER.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP należy złożyć w siedzibie

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie,
Kancelaria Ogólna, pokój nr 216 (II piętro)
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć:

- w formie papierowej (jeden egzemplarz) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Wnioski dostarczone w inny sposób (np. przesłane faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane,

oraz

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem *Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój (SOWA)*, który jest dostępny pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl/>.

Wnioskodawca składający wniosek w siedzibie WUP w Lublinie – w Kancelarii Ogólnej (pokój nr 216), otrzymuje potwierdzenie wpłynięcia wniosku o dofinansowanie na kopii pisma przewodniego lub w przypadku braku kopii pisma przewodniego wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku na formularzu przygotowanym przez IP PO WER.

Dodatkowe informacje można uzyskać w:

**Wydziale Realizacji PO WER
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie,
ul. Lubartowska 74A, 20-092 Lublin,
pokój nr 105,
tel. (0 81) 46 35 349,
e-mail: power@wup.lublin.pl**

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

W 2016 roku kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa lubelskiego w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.2 PO WER wynosi **64 289 665,00 zł**.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą określającą podział środków Funduszu Pracy dla PUP z województwa lubelskiego na 2016 r. wskazaną w załączniku nr 11 do przedmiotowego ogłoszenia.

Spełnienie kryterium merytorycznego w części dotyczącej zgodności ze standardem i cenami rynkowymi zostanie spełnione jeśli realizowane przez powiatowy urząd pracy wsparcie zostanie przeprowadzone w oparciu o standardy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są:

- powiatowe urzędy pracy/miejski urząd pracy z terenu województwa lubelskiego.

We wniosku o dofinansowanie, jako realizatora należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP/MUP.

Ważne!

Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej we wniosku o dofinansowanie projektu powinny w pkt 2.1 Nazwa wnioskodawcy wpisać jednostkę samorządu terytorialnego oraz nazwę jednostki budżetowej realizującej projekt (np. Powiat Hrubieszowski/Powiatowy Urząd Pracy w Hrubieszowie), natomiast w pkt od 2.2 do 2.7 powinny, posługiwać się danymi jednostki budżetowej. Wniosek powinien być w takim przypadku podpisany (część VIII wniosku) przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem. Wniosek powinien być również opieczetowany pieczęcią imienną osoby upoważnionej oraz pieczęcią jednostki organizacyjnej.

2.2 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach Poddziałania 1.1.2 PO WER można realizować instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹:

- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie.

2. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:*

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

3. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:*

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem).

4. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):*

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:*

- niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:*

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

Spełnienie kryterium merytorycznego w części dotyczącej zgodności ze standardem i cenami rynkowymi zostanie spełnione jeśli realizowane przez powiatowy urząd pracy wsparcie zostanie przeprowadzone w oparciu o standardy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

Ważne!

Przygotowany przez PUP/MUP wniosek o dofinansowanie powinien być zgodny z: *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Fiszka projektu pozakonkursowego.*

2.3 Grupy docelowe

Ważne!

W ramach projektów pozakonkursowych finansowanych ze środków *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych* wsparciem są obejmowane wyłącznie osoby z kategorii NEET.

Grupę docelową stanowią ***osoby młode w wieku 18-29 lat pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy²), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET³.***

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Osoby niepracujące, kształcące się w trybie zaocznym lub wieczorowym, które szkoliły się ze środków prywatnych mogą być zakwalifikowane do kategorii NEET, jeżeli spełniają wszystkie trzy ww. warunki łącznie.

Jako uczestników wskazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez

² Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

³ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać, jako uczestników.

We wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2 Grupy docelowe należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. W tym punkcie należy opisać uczestników projektu zgodnie z definicją uczestnika określoną w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, a więc jedynie osoby otrzymujące wsparcie bezpośrednie. Wnioskodawca powinien uzasadnić wybór konkretnej grupy docelowej, uwzględniając specyfikę tej grupy oraz cel główny projektu. Opis grupy docelowej powinien być dokonany w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia, zgodnie z zapisami SZOOP PO WER. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech, takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Ważne!

IP PO WER rekomenduje, aby we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2 Grupy docelowe opisać spełnianie przez projekt wszystkich wymaganych kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej opisanych w *Podrozdziale 5.1.2 Kryteria dostępu*.

We wniosku o dofinansowanie należy opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz wskazać bariery, na które napotykają uczestnicy projektu. Przy opisie barier należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie. Przy opisie barier należy uwzględnić także bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.⁴ Są to w szczególności wszelkie bariery wynikające z braku świadomości na temat potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także z braku dostępu, w szczególności do transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych.

We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób wnioskodawca rekrutuje uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. dane tj.: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji.

Proces rekrutacji uczestników projektu OBLIGATORYJNIE powinien zostać zakończony do 31.12.2016 r.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wypełnia również pola liczbowe, wskazując przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu.

⁴ Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

2.4 Wymagania czasowe

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy w roku 2016 realizowane będą
w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w pkt 1.7 *Okres realizacji projektu* jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

2.5 Efekty realizacji projektu

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego PO WER (wybór z listy rozwijanej w SOWA), do którego przyczyni się realizacja projektu tj.:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W dalszej kolejności wnioskodawca powinien wskazać cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, zarejestrowanych w urzędzie pracy poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną.

Następnie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS, są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób do sytuacji po zakończeniu wsparcia.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie

jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

Przed określeniem wskaźników oraz ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się z *Definicjami wskaźników PO WER*, stanowiącymi załącznik nr 2 do przedmiotowego ogłoszenia.

Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również wnioskodawcy w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu. Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy określone zostały w *Rocznym Planie Działania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na 2016 rok dla województwa lubelskiego*.

W przypadku projektów pozakonkursowych, PUP/MUP obligatoryjnie powinny wybrać (z listy rozwijanej w SOWA) **wszystkie** wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- 1.Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.
- 2.Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.
- 3.Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie.

WSKAŹNIKI REZULTATU

- 1.Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.
- 2.Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu.
- 3.Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
- 4.Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu.
- 5.Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu.
- 6.Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Ważne!

Wskaźniki, o których mowa powyżej, są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów danego projektu. Oprócz wyżej wymienionych powiatowe urzędy pracy mogą określić własne wskaźniki pomiaru celu zgodne ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

Na podstawie *Fiszki projektu pozakonkursowego* wnioskodawcy zobligowani są określić wskaźniki służące weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu opisane w *Podrozdziale 5.1.2 Kryteria dostępu*.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS. Dodatkowo realizacja Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych wiąże się z obowiązkiem monitorowania dodatkowych wskaźników rezultatu zdefiniowanych w załączniku II do Rozporządzenia EFS.

2.6 Wkład własny oraz środki prywatne

PUP/MUP w ramach projektów pozakonkursowych **nie mają możliwości** wniesienia wkładu własnego. W projekcie nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem.

2.7 Pomoc publiczna

W projektach pozakonkursowych PUP/MUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym o:

- ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1073).

III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

3.1 Finansowanie projektu

W 2016 r. w województwie lubelskim w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, projekty pozakonkursowe finansowane będą ze środków *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych (YEI)*.

Projekty PUP/MUP są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu środków będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu,
- inne fakultatywne zadania w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będącej w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9, pkt 2d ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Ważne!

Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem. IP PO WER zwraca uwagę, że koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

We wniosku o dofinansowanie w części VI *Szczegółowy budżet projektu* PUP/MUP wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowalnych ze wskazaniem:

- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie,
- ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Tworząc budżet projektu należy także pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

3.2 Rozliczanie projektu

Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- wytycznymi i dokumentami programowymi PO WER.

PUP/MUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego do obsługi FP.

Wydatki kwalifikowalne są od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Warunkiem refundacji wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest ich zgodność z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodność zakresu

realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pozakonkursowego, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, zawierającego dane na temat postępu rzeczowego i finansowego. Aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 znajdująca się pod adresem <https://sl2014.gov.pl> umożliwia składanie wniosków o płatność w formie elektronicznej, a także pozwala na dołączanie do nich wszelkich niezbędnych z poziomu rozliczania projektu załączników oraz prowadzenia korespondencji.

IV. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

4.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER <https://www.power.wup.lublin.pl/> oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PO WER powinien zostać przygotowany za pośrednictwem systemu SOWA na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do przedmiotowego ogłoszenia.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020*, (stanowiącą załącznik nr 5) do przedmiotowego ogłoszenia. Przy wypełnianiu wniosku należy również wziąć pod uwagę *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP* (stanowiącą załącznik nr 6), *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP* (stanowiącą załącznik nr 7), *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn* (stanowiącą załącznik nr 13) oraz *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych* (stanowiące załącznik nr 14) tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie projektu zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.

Uwaga!

W części VIII wniosku Oświadczenie:

- w tabeli pod zapisem *Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy* wniosek musi zostać **własnoręcznie podpisany** oraz **opatrzonej stosownymi pieczęciami (pieczęć instytucji oraz imienna pieczęć osoby/osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących lub pieczęć instytucji oraz czytelny podpis** z imieniem i nazwiskiem w przypadku braku imiennej pieczęć osoby/osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących);
- podpis musi złożyć **osoba/y** uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy - **wskazana/e w pkt 2.7 wniosku** o dofinansowanie projektu i jednocześnie osoba/y ta/e powinna/y być umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgodnie ze stanowiskiem IZ PO WER wnioskodawca składając podpis pod oświadczeniem

zawartym w części VIII wniosku **oświadcza** jednocześnie, iż:

- instytucja, którą reprezentuje nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami, podlega lub nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy *o finansach publicznych*, projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej, zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu **nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych**, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, a informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* oraz przepisami właściwego programu pomocowego.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę o następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.* Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4.2 Forma elektroniczna wniosku

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować i złożyć w *Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój (SOWA)*.

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój
dostępny jest pod adresem: <https://sowa.efs.gov.pl>

Ważne!

W przypadku awarii systemu SOWA należy złożyć wniosek o dofinansowanie w formie papierowej, a później uzupełnić i wysłać go w systemie. Jednocześnie w takiej sytuacji IP PO WER zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru.

W związku z faktem, że projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze nie będzie widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. Aby rozpocząć przygotowanie wniosku należy poprzez kafel *Projekty* kliknąć w przycisk *Nowy dokument*. Znając numer naboru⁵ oraz typ dokumentu tj. *wniosek*, wnioskodawca może napisać projekt i złożyć go, pomimo, że nie był widoczny w liście publicznych naborów.

IP PO WER wyśle do PUP/MUP wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie, informujące o rozpoczęciu naboru w trybie pozakonkursowym, z numerem naboru oraz określające termin złożenia wniosku o dofinansowanie – zgodnie z art. 48 *ustawy wdrożeniowej*.

⁵ Który został podany w wezwaniu do złożenia wniosku.

Przed złożeniem wniosku należy porównać sumę kontrolną⁶ dokumentu wygenerowanego w pliku PDF (wersja papierowa) wraz z jego wersją elektroniczną w SOWA.

Obie sumy kontrolne muszą być zgodne!

Aby przesłać wersję elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie projektu do IP PO WER należy kliknąć przycisk *Prześlij do instytucji*. System automatycznie rozpoznaje, do której instytucji należy wysłać wniosek.

Ważne!

Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia/przesłania wniosku w wersji papierowej do IP PO WER.

4.3 Forma papierowa wniosku

Poza przesłaniem wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem systemu SOWA wymagane jest wydrukowanie i złożenie do właściwej IP PO WER podpisanej wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej powinien być:

- złożony w jednym egzemplarzu stanowiącym jednocześnie oryginał;
- wydrukowany dwustronnie;
- trwale spięty, umieszczony w skoroszycie tak, aby tworzył jedną całość;
- złożony w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie.

Wzór prawidłowo oznaczonej koperty

Nazwa i adres Wnioskodawcy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
ul. Obywatelska 4
20-092 Lublin
Kancelaria Ogólna – pok. 216 (II piętro)**

**NABÓR WNIOSKÓW POZAKONKURSOWYCH NA 2016 ROK
PROWADZONY od 15.02.2016 r. do 29.02.2016 r.**

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
PO WER 2014-2020**

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
– projekty pozakonkursowe,**

Poddziałanie 1.1.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Tytuł projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (II).”

⁶ Suma kontrolna – ciąg znaków (liter i cyfr) wygenerowany automatycznie przez system SOWA na podstawie treści dokumentu. Suma kontrolna umożliwia porównanie wersji elektronicznej i wersji papierowej pod kątem identyczności. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku.

Na wersji papierowej nie należy nanosić poprawek ręcznie, gdyż spowoduje to rozbieżności z wersją elektroniczną. Tym samym wniosek przestanie spełniać **wymóg tożsamości obu wersji**. Należy również pamiętać, że data wypełniania wniosku nie może zostać wpisana odręcznie. Nie należy parafować przez wnioskodawcę każdej ze strony wniosku o dofinansowanie.

Ważne!

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru, IP PO WER ponownie wzywa PUP/MUP do złożenia wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP PO WER przekaze (nie później niż 14 dni od tej daty) wniosek do IZ PO WER o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych do dofinansowania.

V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

5.1 Ocena formalna

Ocena formalna dokonywana jest na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP* stanowiącej załącznik nr 6.

Ocena formalna wniosku składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- ogólne kryteria formalne
- oraz
- kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej.

Ocena formalna projektów pozakonkursowych dokonywana jest przez jednego pracownika Oddziału Oceny i Wdrażania - Wydział Realizacji PO WER Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.. Przed dokonaniem oceny formalnej pracownik IP PO WER składa *Deklarację poufności dla osoby dokonującej oceny* oraz *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności*, stanowiące odpowiednio załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do przedmiotowego ogłoszenia.

IP PO WER dokonuje sprawdzenia kompletności i poprawności złożonego wniosku w terminie nie późniejszym niż **14 dni**⁷ od dnia wpływu wniosku o dofinansowanie.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się wpływ wniosku w formie papierowej.

W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 i przekazywany do oceny merytorycznej.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.

W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od jej zakończenia IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego negatywnie ocenionego kryterium formalnego

⁷ Ilekroć w treści przedmiotowej dokumentacji jest mowa o dniach, rozumie się przez to dni kalendarzowe, a terminy obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

i każdego negatywnie ocenionego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER. Z kolei uzupełnienie i/lub poprawienie wniosku, który uzyskał negatywny wynik oceny formalnej z uwagi na niespełnienie kryterium dostępu/kryteriów dostępu może nastąpić jedynie poprzez przesłanie uzupełnionego i/lub poprawionego wniosku do IP PO WER.

Ważne!

Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie. Wnioski poprawione po ocenie formalnej należy składać w sposób analogiczny do jego pierwszej wersji tj. w formie elektronicznej w systemie SOWA oraz jeden egzemplarz wniosku w formie papierowej.

5.1.1 Ogólne kryteria formalne

Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej. Kryteria formalne dotyczą zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dla PO WER 2014-2020.

W ramach projektów pozakonkursowych PUP/MUP stosowane będą następujące ogólne **kryteria formalne**:

1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
2. Czy wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji?
3. Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
4. Czy wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
5. Czy wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego?
6. Czy wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR⁸ wkładu publicznego⁹ są rozliczane uproszczonymi metodami,

⁸ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*?

7. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?

8. Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?

9. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

- 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);
- 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo;
- 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?

10. Czy Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi¹⁰ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe¹¹?

⁹ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

¹⁰ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

¹¹ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

Ważne!
Projekty PUP/MUP nie są realizowane w partnerstwie.

Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”.

Podczas oceny formalnej poprawie/uzupełnieniu podlegać będą następujące uchybienia formalne:

- brak, w części VIII wniosku wymaganej/ych pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby/ób upoważnionej/ych;
- podpisanie wniosku w części VIII przez inną osobę/y niż wskazana/e w pkt 2.7 wniosku;
- inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku;
- brak, co najmniej jednej strony w papierowym egzemplarzu wniosku;
- brak załączników w wersji papierowej.

5.1.2 Kryteria dostępu

Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej (w zakresie określonym w niniejszym podrozdziale). Konieczność spełnienia kryteriów dostępu oznacza, że dofinansowanie może uzyskać tylko ten wniosek, który je wszystkie spełnia.

Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej jest spełnione.

W ramach projektów pozakonkursowych PUP/MUP będą to następujące **kryteria dostępu** zatwierdzone przez Komitetu Monitorujący PO WER 24 listopada 2015 r.:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jak bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Ważne!
Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanie ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

2. Projekt zakłada:

- *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;*
- *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%;*

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku dla osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%.

Uzasadnienie: Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanie ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2 i w pkt 3.1.

Projekty PUP muszą zakładać osiągnięcie minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej, którą należy mierzyć zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Rozdział 3 Założenia dotyczące realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej, Podrozdział 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie).

UWAGA!

IP PO WER nie zakłada możliwości obniżenia minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka.

3. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.). Kryterium odnosi się do roku rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanie ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

4. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do

objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2015 r.). Kryterium odnosi się do roku rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Uzasadnienie: Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanego ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

5. Wsparcie powinno być udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Uzasadnienie: Zgodnie ze standardami określonymi w Planie Gwarancji dla młodzieży w Polsce w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu uczestnikowi zostanie zapewniona dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanego ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

6. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Uzasadnienie: Uzasadnieniem dla zastosowania powyższego kryterium jest konieczność osiągnięcia celu szczegółowego Osi I PO WER, jakim jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). edukacyjno-zawodowa oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród osób młodych do 29 roku życia. Osiągnięcie wspomnianego celu może nastąpić przede wszystkim poprzez zapewnienie indywidualnego i kompleksowego wsparcia, które będzie najbardziej adekwatne zarówno do sytuacji, jak i do zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań osób młodych. Aktywizacja zawodowa jest procesem złożonym, wymagającym trwałego, zintegrowanego podejścia w ramach realizowanego projektu i obejmującym oddziaływanie w różnych sferach funkcjonowania człowieka. W związku z powyższym, uczestnik otrzyma w ramach projektu pełną ofertę pomocy, która będzie obligatoryjnie obejmowała elementy wskazane w 1 i 2 i/lub 3 typie projektu. Przede wszystkim, przyznana pomoc powinna być uzasadniona realnymi potrzebami uczestnika projektu oraz powinna być poprzedzona analizą umiejętności, predyspozycji czy problemów zawodowych uczestnika, a także opracowaniem Indywidualnego Planu Działania. Ponadto

uzasadnione jest stosowanie usług aktywizacyjnych, obejmujących pomoc w określeniu ścieżki zawodowej (w postaci pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego), szkolenia teoretyczne oraz możliwość praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy w zakładzie pracy. Zastosowane ograniczenie okresu odbywania stażu bądź praktyki zawodowej ma na celu zarówno zapewnienie osobie zdobycia większego doświadczenia zawodowego, jak również stworzenie możliwości skorzystania z projektu większej liczbie osób.

Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania i opisanie ww. kryterium dostępu we wniosku o dofinansowanie w pkt 3.2.

Ważne!

Niespełnienie któregokolwiek z ww. kryteriów oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego i złożenia wniosku w nowej wersji w wyznaczonym terminie wraz z wypełnionym *Oświadczeniem dotyczącym wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu*, zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszego naboru, które należy przysyłać za pośrednictwem systemu SOWA.

Ważne!

Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin podpisania karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP PO WER.

5.2 Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy wniosek o dofinansowanie projektu, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej.

Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 7 oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w załączniku nr 14.

Ocena merytoryczna projektów pozakonkursowych dokonywana jest przez jednego pracownika Oddziału Oceny i Wdrażania - Wydział Realizacji PO WER Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

Jeżeli oceny merytorycznej dokonuje inny pracownik niż pracownik, który weryfikował wniosek formalnie, przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pozakonkursowego PUPMUP oceniający składa *Deklarację poufności dla osoby dokonującej oceny albo merytorycznej oraz Oświadczenie pracownika IP o bezstronności*.

Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego polega na sprawdzeniu, czy dany wniosek spełnia:

- kryteria horyzontalne,
- ogólne kryteria merytoryczne.

Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn opisane w *Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę zalecenia zawarte w załączniku nr 13. Podczas oceny spełniania kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez IP PO WER.

Ważne!

IP PO WER dokonuje sprawdzenia spełniania ww. kryteriów w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej.

W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych bądź kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej.

W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

Ważne!

Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP PO WER.

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od zakończenia oceny merytorycznej IP PO WER przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP PO WER zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu zestawienie o projektach wybranych do dofinansowania. W terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty zamieszczenia ww. zestawienia na stronie internetowej, IP PO WER przekazuje do IZ PO WER przedmiotowe zestawienie.

5.2.1 Kryteria horyzontalne

Sprawdzeniu podlegać będą następujące **kryteria horyzontalne**:

I. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?

II. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem¹².

Ważne!

Kryterium numer 5 nie ma zastosowania w przypadku projektów powiatowych urzędów pracy.

Standard minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn:

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 5, ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne tzn. w przypadku stwierdzenia barier równościowych oceniający bierze pod uwagę kryterium nr 2 (zakreślając jednocześnie w kryterium 3 wartość „0”) w dalszej ocenie wniosku, zaś w przypadku braku występowania ww. barier bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie zakreślając jednocześnie w kryterium nr 2 „0”).

Przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny:

- **0 punktów** – we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny,
- **1 punkt** – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4,

W przypadku kryterium nr 1 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

- **2 punkty** (nie dotyczy kryterium nr 1) – kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

¹² Niniejszy punkt nie ma zastosowania w przypadku projektów przez PUP/MUP.

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum. **PUP/MUP dokonuje wyboru, jakie elementy standardu minimum uwzględni. W przypadku projektów pozakonkursowych wymagane jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów za powyższe oceny.**

Brak uzyskania, co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny ze skierowaniem wniosku do poprawy/uzupełnienia.

III. Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?

IV. Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER?

V. Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?

5.2.2 Kryteria merytoryczne

Podczas oceny merytorycznej weryfikowane będą następujące, **kryteria merytoryczne**:

1. Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER).

2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:

- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
- barier, na które napotykać uczestnicy projektu;
- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opis:

- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
- planowanego sposobu realizacji zadań;
- sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

4. Prawdopodobieństwo sporządzenia budżetu projektu, w tym:

- kwalifikowalność wydatków;
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- racjonalność i efektywność wydatków projektu;
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy);
- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Ważne!

Poprawy lub uzupełnienia we wniosku o dofinansowanie rzutujące na spełnianie któregokolwiek z kryterium horyzontalnego i/lub któregokolwiek z ogólnego kryterium merytorycznego mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

5.3 Procedura zawarcia umowy o dofinansowanie

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie, których został wybrany do dofinansowania. W terminie wskazanym przez IP PO WER wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy.

Do podpisania umowy może dojść w dwojaki sposób:

- IP PO WER wysyła wnioskodawcy pismo informujące o terminie podpisania umowy o dofinansowanie projektu - dotyczy sytuacji podpisania umowy w siedzibie WUP w Lublinie lub
- IP PO WER przekazuje 2 egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu opatrzone parafami na każdej stronie z prośbą o ich opatrzenie parafami na każdej stronie i podpisanie przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e wnioskodawcę oraz kontrasygnatą Skarbnika Powiatu i odesłanie do WUP w Lublinie.

Ponadto możliwe jest przekazanie wnioskodawcy informacji nt. terminu podpisania umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Podpisana umowa o dofinansowanie, zostanie wprowadzona do SL2014 <http://sl2014.gov.pl> przez pracownika IP PO WER.

VI. Załączniki

Załącznik nr 1. *Opis Działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER*

Załącznik nr 2. *Definicje wskaźników PO WER*

Załącznik nr 3. *Fiszka projektu pozakonkursowego*

Załącznik nr 4. *Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*

Załącznik nr 5. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków FP w ramach PO WER (wersja 1.3)*

Załącznik nr 6. *Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*

Załącznik nr 7. *Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP*

Załącznik nr 8. *Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów*

Załącznik nr 9. *Deklaracja poufności dla osoby dokonującej oceny*

Załącznik nr 10. *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności*

Załącznik nr 11. *Podział środków Funduszu Pracy dla PUP/MUP z Województwa Lubelskiego na 2016 r.*

Załącznik nr 12. *Oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu.*

Załącznik nr 13 *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.*

Załącznik nr 14 *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych.*