



Rzeczpospolita  
Polska



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Lublinie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie  
Instytucja Pośrednicząca PO WER**

ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin  
tel. 81 46 35 300, kom. 605 90 34 93  
fax 81 46 35 305

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE  
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH  
POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY**

Okres realizacji projektów:

**od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

Numer Naboru:

**POWR.01.01.01-IP.16-06-002/20**

w ramach Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*  
– projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Zatwierdzam:

**Magdalena Stachyra**

**Wicedyrektor ds. EFS**

**LUBLIN, dnia 25 maja 2020 r.**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU</b>	<b>4</b>
1.1 INFORMACJE OGÓLNE	4
1.2 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU	5
1.3 NABÓR WNIOSKÓW	7
1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	8
1.5 OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW	8
<b>II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU</b>	<b>8</b>
2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU	8
2.2 PRZEDMIOT NABORU – TYPY PROJEKTÓW	9
2.3 GRUPY DOCELOWE	10
2.4 EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU	12
<b>III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU</b>	<b>15</b>
3.1 FINANSOWANIE PROJEKTU	15
3.2 ROZLICZANIE PROJEKTU	17
3.3 WKŁAD WŁASNY	19
3.4 POMOC PUBLICZNA	19
<b>IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b>	<b>19</b>
<b>V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b>	<b>20</b>
5.1 OGÓLNE ZASADY OCENY	20
5.2. OCENA MERYTORYCZNA	22
5.3 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	32
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI</b>	<b>34</b>

**Wykaz skrótów:**

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ PO WER** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**IP PO WER** – Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**SZOOP PO WER** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**SOWA** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

**SL2014** – Centralny System Teleinformatyczny

**PROJEKT EFS** – uwzględniający wydatki projektu PUP oraz środki na finansowanie kwoty podatku VAT w ramach wsparcia polegającego na dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który nie będzie podlegał rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będzie objęty projektem PUP

**PROJEKT PUP** – uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza w przypadku form wsparcia - dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku VAT „kwota netto”

## I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

### 1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej PO WER (dalej IP PO WER), ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych dla miejskiego urzędu pracy/powiatowych urzędów pracy z terenu województwa lubelskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, dotyczący aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.

Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER: <http://power-wuplublin.praca.gov.pl>.

Projekty pozakonkursowe PUP/MUP składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:

CEL TEMATYCZNY 8: *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników;*

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8ii. *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży.*

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

W ramach projektów pozakonkursowych mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Osi I *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* zawarte w SZOOP PO WER.

Wszelkie terminy na dokonanie określonych czynności wskazane w niniejszym dokumencie, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Terminy wskazane w przedmiotowym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U z 2020 poz. 256 z późn.zm.).

## 1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ogłasza nabór w szczególności w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

### 1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 - zwane dalej „rozporządzeniem EFS”;
- c. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- d. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
- e. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”;
- f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
- i. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.);
- j. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- k. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294);
- l. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).

## **2. Dokumenty i wytyczne:**

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - obowiązujący od dnia 17 grudnia 2019 r.;
- b. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2018 r.*- obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.;
- c. Komentarz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju do zmienionych Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020 obowiązujących od dnia 1 stycznia 2019 r.;
- d. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* - grudzień 2017 r. - obowiązujące od dnia 19 grudnia 2017 r.;
- e. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - wersja 18 z dnia 25 marca 2020 r. w zakresie opisu Działania 1.1;
- f. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* z dnia 3 listopada 2016 r. - obowiązujące od tej samej daty;
- g. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 9 lipca 2018 r. - obowiązujące od tej samej daty;
- h. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* z dnia 5 kwietnia 2018 r.- obowiązujące od dnia 11 kwietnia 2018 r.;
- i. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* - obowiązujące od dnia 16 kwietnia 2020 r.;
- j. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 22 sierpnia 2019 r. – obowiązujące od dnia 9 września 2019 r.;
- k. Roczny Plan Działania na rok 2020 dla I Osi Priorytetowej PO WER zatwierdzony w dniu 5 marca 2020 r. na podstawie Uchwały nr 295 Komitetu Monitorującego PO WER z dnia 28 stycznia 2020 r.;
- l. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 13 lutego 2018 r. - obowiązujące od 7 marca 2018 r.;
- m. *Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020* z lutego 2017 r. - obowiązujące od dnia 31 marca 2017 r.;
- n. *Minimalny zakres instrukcji wykonawczych w zakresie procedury wyboru do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020* - wersja 1.5 z dnia 28 maja 2018 r.;
- o. *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 17 września 2019 r. - obowiązujące od dnia 3 października 2019 r.

## **3. Instrukcje:**

- a. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: [www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc](http://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc), (wersja 10.0);
- b. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: [www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc](http://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc), (wersja 1.5);

- c. Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja obowiązująca dostępna na stronie internetowej: <http://funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- d. *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* aktualizacja z 21 lipca 2017 r. – dotyczy umów podpisanych od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Ważne!**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów może być powodem niewłaściwego przygotowania projektu, co z kolei może skutkować nieprawidłowym wypełnieniem wniosku o dofinansowanie czy błędnym opracowaniem budżetu, co oznacza w konsekwencji skierowanie wniosku o dofinansowanie do poprawy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w przedmiotowym ogłoszeniu. W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach ogłaszanego naboru, na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na:

stronie internetowej IP PO WER: <http://power-wuplublin.praca.gov.pl/>,

oraz na portalu Funduszy Europejskich: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

### **1.3 Nabór wniosków**

#### **Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego**

Nabór wniosków prowadzony będzie  
w terminie **od 15.06.2020 r. do 30.06.2020 r. do godz. 13.00**

#### **Miejsce i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać złożony  
w ww. terminie w **formie dokumentu elektronicznego** za pośrednictwem  
*systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.*

#### **Forma komunikacji na etapie przygotowywanego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego**

Na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego ustala się formę komunikacji za pośrednictwem:

adres e-mail: [power@wup.lublin.pl](mailto:power@wup.lublin.pl),

lub pisemnie na adres:

Punkt Informacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie  
Wydział Realizacji PO WER  
ul. Lubartowska 74A, 20-094 Lublin, (pokój nr 100)  
tel. 81 46 35 349

## **1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie pozakonkursowych projektów EFS powiatowych urzędów pracy z województwa lubelskiego w ramach Działania 1.1, Poddziałania 1.1.1 w ramach naboru nr POWR.01.01.01-IP-16-06-002/20 wynosi łącznie: **94 941 709,71 zł**.

Planowana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów EFS w 2021 roku wynosi **34 118 987,47 zł**, natomiast w roku 2022 planowana kwota dofinansowania to **60 822 722,24 zł**<sup>1</sup>.

Szacowana kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów PUP będzie niższa w stosunku do kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów EFS o kwotę podatku VAT w związku z udzieleniem wsparcia w postaci dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu PUP.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych PUP w ramach Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* PO WER wynosi:

- 84,28% wkład UE;
- 15,72% wkład krajowy.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane zgodnie z kwotą wskazaną w załączniku nr 9 do przedmiotowego ogłoszenia.

## **1.5 Okres realizacji projektów**

Realizacja projektów pozakonkursowych obejmuje okres dwuletni tj.:  
**od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w pkt 1.7 *Okres realizacji projektu* jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt 1.7 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

## **II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU**

### **2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu**

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są:

- powiatowe urzędy pracy/miejski urząd pracy z terenu województwa lubelskiego.

<sup>1</sup> Przy czym limity kwoty Funduszu Pracy na lata 2021 – 2022 mogą zostać skorygowane na etapie procedowania projektu planu finansowego FP na rok 2021 i 2022 w przypadku konieczności ograniczenia całości środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej (pismo IZ PO WER z dnia 09.09.2019 r. znak: DZF\_V.7610.1.2019.JO.4).



We wniosku o dofinansowanie, jako realizatora należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP/MUP.

Jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej we wniosku o dofinansowanie projektu powinny w pkt 2.1 Nazwa wnioskodawcy wpisać jednostkę samorządu terytorialnego oraz nazwę jednostki budżetowej realizującej projekt (np. Powiat Lubelski/Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie), natomiast w pkt od 2.2 do 2.7 powinny, posługiwać się danymi jednostki budżetowej.

## **2.2 Przedmiot naboru – typy projektów**

W ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER można realizować instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

1. *Instrumenty<sup>2</sup> i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej:*

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (*obligatoryjne*),
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

2. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:*

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,

3. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:*

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

---

<sup>2</sup> Typy projektów wpisujące się w ramy wykonania.

4. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):*

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

5. *Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:*

- niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,

6. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:*

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

### **2.3 Grupy docelowe**

Grupę docelową stanowią **osoby młode w wieku 18-29 bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET<sup>3</sup>.**

Opisując grupę docelową należy mieć na uwadze także zapisy kryteriów dostępu:

<sup>3</sup> Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

kryterium dostępu nr 1:

*Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;*

oraz

kryterium dostępu nr 2:

*Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.*

Osoby w trudnej sytuacji zgodnie z definicją przyjętą w ramach PO WER to:

- osoba długotrwale bezrobotna:

- w przypadku osób poniżej 25 roku życia – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
- w przypadku osób powyżej 25 roku życia – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;

- osoba o niskich kwalifikacjach, która posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie;

- osoba z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Należy wziąć także pod uwagę następujące definicje:

- imigrant – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski;

- reemigrant – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy albo 12 miesięcy (w przypadku osób bez pracy) przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

Projekty PUP finansowane ze środków FP realizowane są zgodnie z zapisami *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* i są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne. Sposób i zasady rejestracji osób bezrobotnych, a także zakres form wsparcia realizowanych wynika wprost z zapisów ustawowych i został

szczegółowo opisany w art. 33 ww. ustawy. Nie jest zatem konieczne opisywanie tych zagadnień we wniosku o dofinansowanie.

## **2.4 Efekty realizacji projektu**

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego PO WER (wybór z listy rozwijanej w SOWA), do którego przyczyni się realizacja projektu tj.:

***Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia , w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).***

W dalszej kolejności wnioskodawca powinien wskazać cel główny projektu:

***Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.***

Następnie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS, są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób do sytuacji po zakończeniu wsparcia.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

Przed określeniem wskaźników oraz ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się z *Definicjami wskaźników PO WER WLWK* (załącznik nr 2).

Wskaźniki przewidziane do osiągnięcia w ramach projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy na lata 2021-2022 dla województwa lubelskiego:

## WSKAŹNIKI KLUCZOWE

W przypadku projektów pozakonkursowych, PUP/MUP obligatoryjnie powinny wybrać (z listy rozwijanej w SOWA) wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej:

### WSKAŹNIKI PRODUKTU

1. *Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.*
2. *Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.*
3. *Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (wskaźnik podlega monitorowaniu).*

### WSKAŹNIK REZULTATU

1. *Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu.*

Ponadto Beneficjenci zobligowani są do określenia dodatkowych wskaźników projektowych.

## DODATKOWE WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROJEKTU

### DODATKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU

tj. wskaźniki dotyczące:

1. *liczby osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach – co najmniej 20% ( kryterium dostępu nr 2),*
2. *liczby osób objętych szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji – (kryterium dostępu nr 8),*
3. *liczby osób nienależących do grupy osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.tj. osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotne i/lub osób o niskich kwalifikacjach.*

### DODATKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU

- tj. wskaźniki służące weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej dla uczestników projektu, które w 2020 r. wynoszą odpowiednio:

1. *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3) - 44%;*
2. *minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup - 59,5%.*

Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest na podstawie zasad określonych w podrozdziale 3.2 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

**Ważne!**

Zgodnie z zaleceniami IZ PO WER z dnia 9.10.2019 r. w sprawie spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, pomimo, iż *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego funduszu społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* nie określają minimalnego okresu, na jaki powinna zostać zawarta umowa o pracę, aby kryterium efektywności zatrudnieniowej można było uznać za spełnione, dokonując oceny tych umów należy mieć na względzie cel oraz zasady realizacji wsparcia określone w Programie. Jednym z celów PO WER jest zwiększenie możliwości trwałego zatrudnienia osób młodych. Konieczność zapewnienia stabilnego zatrudnienia osób młodych wynika z brzmienia samego priorytetu inwestycyjnego 8ii *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży* w ramach którego realizowane są projekty w ramach osi I PO WER. Zgodnie z zapisami Programu, „wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bezrobotne będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu 4 miesięcy zostanie im zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej”.

Mając powyższe na uwadze, umowy zawarte na okres krótszy niż miesiąc nie powinny być uwzględniane przez IP PO WER podczas weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony w ramach stosunku pracy przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.

Dodatkowo Beneficjenci zobowiązani są także do wykazania, a na etapie realizacji projektu do monitorowania, poniższych wskaźników horyzontalnych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):

## **WSKAŹNIKI HORYZONTALNE**

### **WSKAŹNIKI PRODUKTU**

1. *Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.*
2. *Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.*
3. *Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.*
4. *Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK).*

Przed określeniem wskaźników oraz ich wartości docelowych wnioskodawca powinien zapoznać się ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 –EFS* (załącznik nr 2a).

## III. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU

### 3.1 Finansowanie projektu

Projekty pozakonkursowe współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) są realizowane i finansowane w ramach programu operacyjnego zgodnie z przepisami ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku*.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26a ww. ustawy, projektem współfinansowanym z EFS jest projekt realizowany przez powiatowy urząd pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa, a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego<sup>4</sup>, prefinansowany w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

W przypadku projektów realizowanych na podstawie *Wytocznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020*, **koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy**.<sup>5</sup>

Środki na realizację wymienionych zadań, objęte są decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przyznającą limity wydatków ze środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej i innych fakultatywnych zadań. Z tych obu limitów realizowane są projekty EFS do kwot określonych w decyzji limitowej. Z ustalonych limitów na finansowanie projektów EFS finansowane są projekty współfinansowane z EFS w ramach PO WER. Wszystkie te wydatki ponoszone są na paragrafach z czwartą cyfrą „7” i „9”.

**Projekt współfinansowany z EFS** obejmuje zatem środki na realizację zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia wydatkowane z paragrafów z czwartą cyfrą „7” i „9”, z podziałem na:

a) **projekt PUP** uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza, że w przypadku form wsparcia – dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku VAT (kwota netto);

b) **środki na finansowanie kwoty podatku VAT** w ramach wsparcia polegającego na dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który nie będzie podlegał rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będzie objęty projektem PUP<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Chodzi o kontrakt terytorialny w przypadku RPO lub porozumienie IZ-WUP w przypadku PO WER.

<sup>5</sup> Koszty zarządzania projektem powiatowego urzędu pracy są ponoszone i rozliczane zgodnie z przepisami ministra właściwego ds. pracy regulującymi obszar rynku pracy.

<sup>6</sup> Nie dotyczy środków na finansowanie podatku VAT w ramach innych form wsparcia udzielanych i rozliczanych w projektach współfinansowanych z EFS ani podatku VAT ponoszonego przez PUP jako beneficjenta.

**Projekt współfinansowany z EFS =  
Projekt PUP + środki FP na finansowanie podatku VAT**

**Wniosek o dofinansowanie projektu**

We wniosku o dofinansowanie projektu PUP wskazuje dla dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku VAT (kwoty netto). Planując budżet projektu PUP powinien pomniejszyć szacowane wydatki dla tych form wsparcia o szacowaną wartość podatku VAT, przyjmując maksymalną stawkę VAT (23%) – co stanowi 18,7% łącznej kwoty dofinansowania/refundacji brutto.

PUP może też przyjąć inny sposób szacowania, jeżeli na podstawie dotychczasowych doświadczeń jest w stanie możliwie realnie określić wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT w ramach ww. form wsparcia.

Informacja o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT, o którym mowa powyżej, jest przekazywana (za pośrednictwem systemu SOWA w module *Korespondencja*) do WUP w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu PUP, a następnie w wersji papierowej w momencie złożenia załączników wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie. Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu - zgodnie z załącznikiem nr 13.

**Umowa o dofinansowanie projektu**

Umowa o dofinansowanie projektu będzie obejmowała całą kwotę wsparcia udzielanego ze środków Funduszu Pracy, przy czym będzie ona uwzględniać podział na:

- a) kwotę wydatków projektu PUP (czyli wartość projektu rejestrowanego w SL2014 tj. pomniejszoną o kwotę podatku VAT w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego – uwzględniającą wyłącznie wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską, które będą podlegały kontroli w ramach systemu wdrażania EFS);
- b) kwotę podatku VAT, która będzie udzielana na podstawie umowy ale nie będzie rozliczana w projekcie PUP (wydatki będą widoczne w księgowości PUP i kontrolowane poza systemem wdrażania EFS).

Wszystkie wydatki w ramach umowy (zarówno te w lit. a) jak i lit. b) są księgowane na paragrafach z czwartą cyfrą „7” i „9”<sup>7</sup>, natomiast rozliczeniu w ramach projektu PUP będą podlegały jedynie kwoty netto (lit. a).

Tak wniosek o dofinansowanie jak i umowa o dofinansowanie projektu rejestrowana w systemie SL2014 będzie obejmować jedynie kwotę projektu PUP (lit. a) tj. kwotę nieuwzględniającą podatku VAT, o którym mowa w lit. b.

<sup>7</sup> PUP jest zobowiązany zachować montaż (tj. udział wkładu UE ewidencjonowany z czwartą cyfrą „7” i wkładu krajowego ewidencjonowany z czwartą cyfrą „9”) wynikający z decyzji limitowej i umowy o dofinansowanie na koniec realizacji projektu. W przypadku wypłaty dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga się zachowania jednolitego montażu w odniesieniu zarówno do kwoty netto jak i podatku VAT.



W toku realizacji projektu z limitu środków FP ustalonego na realizację projektu współfinansowanego z EFS mogą wystąpić zmiany pomiędzy kwotami wskazanymi powyżej w lit. a i b (np. zwiększenie kwoty projektu PUP przy jednoczesnym zmniejszeniu środków na podatek VAT). W takim przypadku PUP powinien dostosować kwoty do faktycznie ponoszonych wydatków, tak aby zapewnić pełne wykorzystanie limitu środków FP w danym roku budżetowym. W tym celu konieczne będzie niezwłoczne aneksowanie umowy (wraz ze zmianą wniosku o dofinansowanie). Zawarcie aneksu możliwe będzie również po zakończeniu realizacji projektu.

## Realizacja projektu

**Podczas realizacji projektu PUP powinien wziąć pod uwagę rekomendacje z badania ewaluacyjnego dot. I Osi Priorytetowej PO WER *Badanie efektów wsparcia realizowanego na rzecz osób młodych w ramach PO WER* dotyczy to rekomendacji związanych ze wsparciem realizowanym przez PUP w ramach projektów pozakonkursowych tj.:**

- wprowadzenie większej elastyczności w doborze form wsparcia najlepiej dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników PUP,
- zapewnienie równomiernego dostępu do tzw. wsparcia kosztowego oferowanego przez PUP niezależnie od miesiąca rejestracji bezrobotnego w urzędzie pracy, tak by dostępność wsparcia była lepiej dostosowana do sezonowości rejestracji osób młodych w tym absolwentów rejestrujących się w miesiącach jesiennych oraz potrzeb pracodawców.

Rekomendowane są następujące mechanizmy działania:

- realizacja projektów PUP powinna zostać tak zaplanowana, aby zapewnić możliwość udzielania dowolnych form wsparcia uczestnikom, niezależnie od terminu, w którym przystąpili do projektu,
- zwiększenie elastyczności budżetu do 25% limitu środków, które beneficjent może przesunąć pomiędzy zadaniami w budżecie projektu, bez potrzeby uzyskiwania zgody IP (regulacja zawarta w zapisach umowy o dofinansowanie).

IP PO WER przypomina również, iż zmiana w sposobie rozliczania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z uwagi na niekwalifikowalny podatek VAT nie może być przeszkodą do udzielania tego wsparcia w ostatnim kwartale roku. Ponadto rozliczanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinno być możliwe na przełomie lat (zgodnie z przepisami wykonawczymi dotyczącymi dysponowania środkami FP), a do zamknięcia sprawozdań za dany rok PUP ma możliwość wniesienia korekty (co potwierdził dysponent środków FP).

## 3.2 Rozliczanie projektu

Wydatki ponoszone przez PUP/MUP w ramach projektu PUP muszą być zgodne z:

- ustawą o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
- umową o dofinansowanie projektu,
- *pozostałymi wytycznymi i dokumentami programowymi PO WER.*

PUP/MUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego do obsługi FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

### **Okres kwalifikowalności wydatków od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP/MUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie, ale w okresie realizacji projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP/MUP.

Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pozakonkursowego, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, zawierającego dane na temat postępu rzeczowego i finansowego. Aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 znajdująca się pod adresem <https://sl2014.gov.pl> umożliwia składanie wniosków o płatność w formie elektronicznej, a także pozwala na dołączanie do nich wszelkich niezbędnych z poziomu rozliczania projektu załączników oraz prowadzenia korespondencji.

### **Wniosek o płatność**

We wniosku o płatność PUP przedstawia poniesiony wydatek w kwocie netto (tj. bez podatku VAT):

- na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – dopiero po rozliczeniu dofinansowania przez bezrobotnego, z którego będzie wynikała faktyczna kwota netto, czyli bez podatku VAT,
- na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – po wypłacie refundacji – w tym przypadku refundacja wykazywana jest w kwocie netto na podstawie zestawienia wydatków poniesionych przez pracodawcę.

Wydatek na wypłatę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi zostać poniesiony w okresie realizacji projektu. Niemniej, w przypadku wydatku na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, może on zostać uznany za kwalifikowalny dopiero po rozliczeniu dofinansowania, z tego względu, że kwota kwalifikowalną w projekcie PUP jest kwota netto. Oznacza to, że okres 3 miesięcy, o którym mowa w art. 190 ustawy o finansach publicznych, liczony jest od daty zatwierdzenia przez PUP rozliczenia dofinansowania.

Rozliczeniu z KE będą podlegały tylko kwoty wykazane we wniosku o płatność projektu PUP jako kwoty kwalifikowalne (czyli bez podatku VAT).

W zestawieniu wydatków we wniosku o płatność projektu PUP w odniesieniu do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy wskazać m.in.:

- datę wypłaty dofinansowania/refundacji – jako „datę zapłaty”,
- datę rozliczenia dofinansowania – dodatkowo w polu „data zapłaty (jako druga data)

- wartość brutto rozliczonego dofinansowania/refundacji - jako „kwotę dokumentu brutto”,
- wartość netto rozliczonego dofinansowania/refundacji - jako „kwotę kwalifikowalną”,

Wartość zapłaconego i rozliczonego podatku VAT nie jest wykazywana w zestawieniu wydatków ( w kolumnie „w tym VAT” należy wskazać wartość 0 PLN).

Podatek VAT poniesiony w związku z wydatkami wskazanymi powyżej nie jest wykazywany do rozliczenia w żadnym miejscu we wniosku o płatność. Monitoring wydatków dotyczących tego podatku VAT będzie dokonywany na podstawie danych zawartych w zestawieniu wydatków wniosku o płatność projektu PUP jako różnica między „kwotą dokumentu brutto” i „kwotą kwalifikowalną”.

IP PO WER przypomina, iż zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej z dnia 14.06.2019 r. znak: DZF-II.7640.2.25.2018.MP w związku z koniecznością wdrożenia rekomendacji nr 4 z audytu systemu PO WER zawartej w *Sprawozdaniu Instytucji Audytowej z audytu systemu zarządzania i kontroli w zakresie kluczowych wymogów kontrolnych 1-5,7 oraz 9-12 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020*, beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków PO WER lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

### **3.3 Wkład własny**

PUP/MUP w ramach projektów pozakonkursowych nie wnoszą wkładu własnego.

### **3.4 Pomoc publiczna**

W projektach pozakonkursowych PUP/MUP realizacja typów projektów objętych pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

## **IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER <http://power-wuplublin.praca.gov.pl/>, stanowiące wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.

### **Miejsce i forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego**

**Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.**

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w *systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA*.

Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

W związku z faktem, że projekty realizowane przez powiatowe urzędy pracy mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze nie będzie widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. Aby rozpocząć przygotowanie wniosku należy poprzez kafel *Projekty* kliknąć w przycisk *Nowy dokument*. Znając numer naboru oraz typ dokumentu, tj. *wniosek*, wnioskodawca może napisać projekt i złożyć go, pomimo, że nie był widoczny w liście publicznych naborów.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PO WER (załącznik nr 3) powinien zostać przygotowany zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020* (załącznik nr 4).

Ponadto, przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić:

- *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* (załącznik nr 5),
- *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* (załącznik nr 10),
- *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych* (załącznik nr 11),

tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie projektu zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.

Aby przesłać wersję elektroniczną formularza wniosku o dofinansowanie projektu do IP PO WER należy kliknąć przycisk *Prześlij do instytucji*. System automatycznie rozpoznaje, do której instytucji należy wysłać wniosek.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP PO WER ponownie wzywa PUP/MUP do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ PO WER – na wniosek IP PO WER przekazywany do IZ PO WER w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

## **V. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

### **5.1 Ogólne zasady oceny**

## Forma i sposób komunikacji z Wnioskodawcą

Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, w celu komunikacji z Wnioskodawcą IP PO WER ustala formę i sposób komunikacji drogą elektroniczną za pomocą modułu ***Korespondencja w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA***, jako obligatoryjny sposób i formę porozumiewania się stron.

Z uwagi na specyfikę projektów pozakonkursowych, w przypadku niezachowania ustalonego sposobu i formy komunikowania się, IP PO WER pouczy Wnioskodawcę o konieczności zachowania ustalonej formy porozumiewania się stron i zobowiąże Wnioskodawcę do przekazania informacji ustalonym kanałem komunikacji.

Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 48 ust 4a pkt 5 *ustawy wdrożeniowej*, jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

W przypadku awarii systemu SOWA, IP PO WER dopuszcza zmianę sposobu i formy komunikacji, tj. na formę elektroniczną przy użyciu adresu e-mail: [power@wup.lublin.pl](mailto:power@wup.lublin.pl) lub formę pisemną, do czasu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu.

## Sposób uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek

W myśl art. 2 pkt 27a *ustawy wdrożeniowej* przez warunki formalne rozumie się warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

Weryfikacja warunków formalnych, co do zasady jest dokonywana za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów) złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

W przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, IP PO WER wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, albo w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie, IP PO WER poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.

Termin określony w wezwaniu:

- 1) w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną - liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
- 2) w przypadku wezwania przekazanego na piśmie<sup>8</sup> - liczy się od dnia doręczenia wezwania.

---

<sup>8</sup> W przypadku wezwania doręczanego na piśmie stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku, pracownik IP PO WER w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do oceny merytorycznej.

Poprawa lub uzupełnienie wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w niniejszym dokumencie.

### **Forma i sposób uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów**

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, tj. za pośrednictwem modułu Korespondencja w SOWA, przekazuje informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów.

Poprawa lub uzupełnienie wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w niniejszym dokumencie.

Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER za pośrednictwem SOWA.

## **5.2. Ocena merytoryczna**

Oceny projektów pozakonkursowych mogą dokonywać pracownicy lub eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

W ramach niniejszego naboru, oceny projektów pozakonkursowych będą dokonywali pracownicy IP PO WER.

Do oceny wniosków pozakonkursowych mogą być powoływane wyłącznie osoby, które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER.

Każdy oceniający przed przystąpieniem do oceny projektu podpisuje *Deklarację poufności dla osoby oceniającej projekt* oraz *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności* (załącznik nr 7 i nr 8).

Oceny merytorycznej dokonuje jeden pracownik IP PO WER.

Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER* (załącznik nr 5) oraz z uwzględnieniem *Zaleceń w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych* (załącznik nr 11).

W ramach oceny merytorycznej sprawdzeniu podlegają kolejno wymienione kryteria:

- ogólne merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia /nie spełnia”);
- dostępu;
- horyzontalne;
- merytoryczne, których ocena polega na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK lub NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.

Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie/poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z Wnioskodawcą określonych w rozdziale 5.1.

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Brzmienie kryterium</b>	<b>Sposób spełnienia kryterium</b>	<b>Ocena kryterium</b>
1.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK-WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ I WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B”	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
2.	Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opiskem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.	Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK-WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ I WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B”, NIE DOTYCZY (PROJEKT NIE JEST REALIZOWANY W PARTNERSTWIE)	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Następnie oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu - określonych w Rocznym Planie Działania na rok 2020 dla województwa lubelskiego- fizyka projektu pozakonkursowego wdrożeniowego.



<b>KRYTERIA DOSTĘPU</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Brzmienie kryterium</b>	<b>Sposób spełnienia kryterium</b>	<b>Ocena kryterium</b>
1.	<p>Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.</p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Ocena spełnienia kryteriów dostępu ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ”, „NIE DOTYCZY”</p>	<p>Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.</p>
2.	<p>Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.</p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
3.	<p>Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.</p> <p>Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w CT 9 wynika z obowiązujących <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT</p>		



	<p>9 w RPO Beneficjent powinien podjąć współpracę z Beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucji pomocy i integracji społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
4.	<p>W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych będą zgodne z obowiązującymi progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
5.	<p>W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.</p> <p>Uzasadnieniem dla zastosowania powyższego kryterium jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Osiągnięcie wspomnianego celu może nastąpić przede wszystkim poprzez zapewnienie indywidualnego i kompleksowego wsparcia, które będzie najbardziej adekwatne</p>		

	<p>zarówno do sytuacji, jak i do zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań osoby młodej. W związku z powyższym wsparcie dla każdej osoby przystępującej do projektu rozpoczynać się będzie od opracowania Indywidualnego Planu Działania, tak aby dobrze rozpoznać możliwości, potrzeby, uwarunkowania i oczekiwania każdego z uczestników. W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczająca jest jego aktualizacja (w przypadku stwierdzenia potrzeby zmiany IPD).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
6.	<p>Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.</p> <p>Zgodnie ze standardami określonymi w Planie Gwarancji dla młodzieży w Polsce w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu uczestnikowi zostanie zapewniona dobrej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Kryterium umożliwi kierowanie wsparcia do osób, które pozostają w rejestrach PUP dłużej niż 4 miesiące, co pozwoli na dotarcie w większym stopniu do osób długotrwale bezrobotnych.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
7.	<p>W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p> <p>Uzasadnieniem dla zastosowania powyższego kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na</p>		

	<p>rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne z zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.</p>		
8.	<p>W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu <i>Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Wprowadzenie kryterium ma na celu - zgodnie z <i>Wytucznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.</p> <p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (zał. nr 8 do <i>Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>). Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytucznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014</i></p>		

	-2020 (zał. nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji). Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.		
--	--	--	--

### Ważne!

Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić spełnienie wszystkich kryteriów dostępu we wniosku o dofinansowanie.

Spełnienie kryterium dostępu nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 należy opisać w pkt 3.2 *Grupy docelowe*.

Spełnienie kryterium dostępu nr 4 należy opisać w pkt 3.1. poprzez ustalenie minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej na wymaganym poziomie oraz należy ująć przedmiotowe kryterium we *wskaźnikach rezultatu*.

**Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium dostępu jest spełnione.**

Oceniający dokonuje również oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

KRYTERIA HORYZONTALNE			
Lp.	Brzmienie kryterium	Ocena spełnienia kryterium	Ocena kryterium
1.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.	Ocena spełnienia kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „TAK”, „NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ”	Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontального za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
2.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.  W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych		

	<p>w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p> <p>2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p> <p>3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.</p> <p>4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p> <p>5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.</p>		
3.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?	Ocena polega na przypisaniu wartości „TAK”, „NIE	
	Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do <i>Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?</i>		
4.	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	Ocena polega na przypisaniu wartości „TAK”, „NIE	

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju)* oraz *z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Brzmienie kryterium</b>	<b>Ocena spełnienia kryterium</b>	<b>Ocena kryterium</b>
1.	<p>ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;</li> <li>- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>- barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.</li> </ul>	<p>Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych, których ocena polega na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK lub NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ.</p>	<p>Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.</p>
2.	<p>TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;</li> <li>-planowany sposób realizacji zadań;</li> <li>- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>-adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy),</li> <li>- wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;</li> <li>-sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</li> <li>-sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> <li>-oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</li> </ul>	<p>Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.</p>	
3.	PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU,		

	<p>W TYM:</p> <p>a) zgodność wydatków z <i>Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020</i>, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</p> <p>b) zgodność z SZOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,</p> <p>c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,</p> <p>d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy)-wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.</p>		
--	---	--	--

**Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium merytoryczne jest spełnione.**

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne polegające na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji TAK lub NIE-SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez Wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP PO WER.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie.

**Ważne!**

Wnioskodawca konstruując wniosek o dofinansowanie zobligowany jest do zapoznania się z zapisami załącznika nr 10 *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS* oraz załącznika nr 11 *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych*.

Orientacyjny termin oceny projektów pozakonkursowych: **lipiec - wrzesień 2020 r.**

### 5.3 Procedura zawarcia umowy o dofinansowanie

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów, na podstawie, których został wybrany do dofinansowania, oraz zostały dokonane czynności i zostały złożone dokumenty wskazane w niniejszym ogłoszeniu, o których mowa poniżej.

W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego kryteria wyboru projektów, IP PO WER zachowując ustaloną formę komunikacji z Wnioskodawcą, przekazuje mu informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania, jednocześnie zobowiązując Wnioskodawcę do przedłożenia w wersji papierowej dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wymagane będzie od Wnioskodawców przedłożenie, w terminie 7 dni, następujących dokumentów, w tym między innymi załączników określonych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

- *pełnomocnictwa osoby reprezentującej stronę* (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego) lub inne właściwe dokumenty organu (2 egzemplarze);
- podpisanego przez osobę uprawnioną (zgodnie z pkt 2.7 wniosku) zatwierdzonego *wniosku o dofinansowanie projektu* wraz z oświadczeniem stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie (2 egzemplarze);
- *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług* (2 egzemplarze);
- *Harmonogram płatności* (2 egzemplarze);
- *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania* (2 egzemplarze);
- *Wzór oświadczenia uczestnika projektu* (2 egzemplarze);
- *Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych* (2 egzemplarze);
- *Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych* (2 egzemplarze);
- *Obowiązki informacyjne Beneficjenta* (2 egzemplarze);
- wypełnionych *wnioseków o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu PUP* (2 egzemplarze);
- informacja o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT (2 egzemplarze);

a także

- informacji o podstawowym rachunku bankowym PUP do obsługi środków FP oraz o ile dotyczy informacji o rachunku pomocniczym do obsługi projektu (należy przy tym wskazać numery rachunków, adres banku, nazwę właściciela rachunku), (1 egzemplarz);

Do podpisania umowy może dojść w dwojaki sposób:

- IP PO WER wysyła wnioskodawcy pismo informujące o terminie podpisania umowy o dofinansowanie projektu - dotyczy sytuacji podpisania umowy w siedzibie WUP w Lublinie;



lub

- IP PO WER przekazuje 2 egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu opatrzone parafami na każdej stronie z prośbą o ich opatrzenie parafami na każdej stronie i podpisanie przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e wnioskodawcę oraz kontrasygnatą Skarbnika Powiatu i odesłanie do WUP w Lublinie.

Ponadto możliwe jest przekazanie wnioskodawcy informacji nt. terminu podpisania umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## **VI. Załączniki**

**Załącznik nr 1.** *Opis Działania 1.1. osi I PO WER stanowiący wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO WER*

**Załącznik nr 2.** *Definicje wskaźników monitorowania PO WER 2014-2020*

**Załącznik nr 2a.** *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*

**Załącznik nr 3.** *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER*

**Załącznik nr 4.** *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków FP w ramach PO WER*

**Załącznik nr 5.** *Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER*

**Załącznik nr 6.** *Instrukcja Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów*

**Załącznik nr 7.** *Deklaracja poufności dla osoby dokonującej oceny*

**Załącznik nr 8.** *Oświadczenie pracownika IP o bezstronności*

**Załącznik nr 9.** *Podział środków Funduszu Pracy dla PUP/MUP z województwa lubelskiego na 2021/2022*

**Załącznik nr 10.** *Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*

**Załącznik nr 11.** *Zalecenia w zakresie dokonywania oceny spełniania kryteriów merytorycznych.*

**Załącznik nr 12.** *Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

**Załącznik nr 13.** *Informacja o wysokościach planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT*